



DAEGU
NATIONAL
UNIVERSITY OF
EDUCATION

2019 학년도 
수시 모집요강



Contents

I. 주요사항

1. 지원자격 요약	1
2. 전형요소 요약	1
3. 변경사항	2
4. 모집단위 및 모집인원	2
5. 원서접수	3
6. 전형일정	4
7. 합격자 발표 및 등록	5
8. 제출 서류	6

II. 인재상 및 평가지표 · 평가항목

1. 인재상 및 평가지표	8
2. 학생부종합전형 영역별 주요 평가항목	8

III. 전형별 세부사항

1. 학생부종합(참스승 전형)	9
2. 학생부종합(지역인재 특별전형)	11
3. 학생부종합(국가보훈대상자 특별전형)	12
4. 학생부종합(다문화 가정 자녀 및 북한이탈주민 특별전형)	13
5. 학생부종합(농어촌학생 특별전형)	14
6. 학생부종합(기초생활수급자 및 차상위계층, 한부모가족 지원대상자 특별전형)	16
7. 학생부종합(장애인등 대상자 특별전형)	18
8. 학생부교과(서해 5도 특별전형)	19
9. 면접 시 유의사항	21

IV. 기타사항

1. 지원자 유의사항	22
2. 등록 관련 안내	24
3. 전형료 환불	24
4. 대학생활 안내	25
5. 각종 서식	27
6. 캠퍼스 및 교통 안내	41

1. 지원자격 요약

구분				학생부종합전형							학생부 교과전형	
				참스승	지역 인재	국가보훈 대상자	다문화 및 북한이탈	농어촌 학생	기초생활 차상위 한부모	장애인등 대상자	서해 5도	
고등 학교 졸업 (예정) 자	학교 유형	국내고	일반고	○	○	○	○	○	○	○	○	
			자율고									○
			특수 목적고									○
			특성화고									○
	국외고		○	○	○	○	○	○	○	○	○	
졸업생		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
고등학교 졸업학력 검정고시 합격자				○	○	○	○	○	○	○	○	○

※ 모집전형 간 복수지원을 할 수 없으며 1개의 전형에만 지원하여야 함

2. 전형요소 요약

구분		학생부종합전형							학생부 교과전형		
		참스승	지역 인재	국가보훈 대상자	다문화 및 북한이탈	농어촌 학생	기초생활 차상위 한부모	장애인등 대상자	서해 5도		
서류 평가	학교생활기록부 (교과성적포함 정성평가)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	자기소개서	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	교사추천서	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
학교생활기록부 교과성적(정량평가)		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
학교생활기록부 출결·봉사점수(정량평가)		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
면접 평가	집단면접	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	개별면접	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
수능 최저학력기준		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

3. 변경사항

구 분		2018학년도	2019학년도
학생부종합 (참스승)	모집인원 변경	• 210명	• 130명
학생부종합 (지역인재)	모집시기 전형유형 모집인원 전형방법 변경	<ul style="list-style-type: none"> • 모집시기 : 정시모집 나군 • 전형유형 : 수능위주 • 모집인원 : 6명 • 전형방법 : <ul style="list-style-type: none"> - 1단계 : 수능(100%) - 2단계 : 수능(79.7%)+학생부(15.9%) +면접(4.4%) 	<ul style="list-style-type: none"> • 모집시기 : 수시모집 • 전형유형 : 학생부종합 • 모집인원 : 80명 • 전형방법 : <ul style="list-style-type: none"> - 1단계 : 서류평가(100%) - 2단계 : 서류평가(50%) + 면접(50%)
학생부종합 (국가보훈) · (다문화 및 북한이탈) · (기초생활 차상위 한부모) · (농어촌) · (장애인등 대상자)	모집시기 전형유형 전형방법 변경	<ul style="list-style-type: none"> • 모집시기 : 정시모집 나군 • 전형유형 : 수능위주 • 전형방법 : <ul style="list-style-type: none"> - 1단계 : 수능(100%) - 2단계 : 수능(79.7%)+학생부(15.9%) +면접(4.4%) 	<ul style="list-style-type: none"> • 모집시기 : 수시모집 • 전형유형 : 학생부종합 • 전형방법 : <ul style="list-style-type: none"> - 1단계 : 서류평가(100%) - 2단계 : 서류평가(50%) + 면접(50%)
자기소개서 문항축소		• 자기소개서 4개 문항	• 자기소개서 3개 문항(대교협 공통문항)

4. 모집단위 및 모집인원

모집단위	전형유형	전형명칭	모집인원(명)		
			정원 내	정원 외	계
초등 교육과	학생부종합	학생부종합(참스승 전형)	130	-	130
		학생부종합(지역인재 특별전형)	80	-	80
		학생부종합(국가보훈대상자 특별전형)	5	-	5
		학생부종합(다문화 가정 자녀 및 북한이탈주민 특별전형)	2	-	2
		학생부종합(농어촌학생 특별전형)	-	12	12
		학생부종합(기초생활수급자 및 차상위계층, 한부모가족 지원대상자 특별전형)	-	9	9
		학생부종합(장애인등 대상자 특별전형)	-	12	12
	학생부교과	학생부교과(서해 5도 특별전형)	-	3	3
		계	217	36	253

- ※ 수시 참스승 전형과 정원 내 특별전형에서 미충원 인원은 정시 일반전형의 모집인원에 추가하여 선발함
- ※ 수시 정원 외 특별전형에서 미충원 인원은 정시 해당특별전형으로 이월하여 선발하며, 전형방법은 정시 수능위주(일반전형)과 동일함 (서해 5도 특별전형은 수능최저학력기준을 정시모집에서도 유지함)
- ※ 수시 참스승 전형, 지역인재 특별전형은 남·여 비율 적용함
 - 어느 한 쪽도 모집(선발)인원의 70%를 초과하지 못함. [단, 어느 한 성이 모집(선발) 인원의 30%에 미달되는 경우에는 그 인원만큼 다른 성에서 충원함]

5. 원서접수

가. 접수기간 : 2018.9.10(월) 10:00 ~ 2018.9.14(금) 18:00 까지

나. 접수방법 및 절차 : 인터넷 접수

원서접수 사이트 접속	<ul style="list-style-type: none"> • ‘유웨이어플라이’(www.uwayapply.com) 접속 ※ 인터넷 접수 장애 문의 : ☎ 1588-8988
회원가입	<ul style="list-style-type: none"> • 대입 표준공통원서 회원가입(지원자 본인 명의)
표준공통원서 및 자기소개서 입력	<ul style="list-style-type: none"> • 로그인 후 표준공통원서 작성(저장) • 자기소개서 작성(공통문항 3개)
본교 원서작성(추가 입력사항)	<ul style="list-style-type: none"> • 추가 입력사항(본교 원서) 입력
원서 작성사항 확인	<ul style="list-style-type: none"> • 전형료 결제 전 작성내용 최종 확인 ※ 전형료 결제 후 원서접수 취소 또는 수정 불가
전형료 결제(접수 수수료 포함)	<ul style="list-style-type: none"> • 전형료 45,000원(접수수수료 5,000원 포함)을 납부하여 접수완료 ※ 자기소개서는 2018.9.14(금) 18:00까지 수정 가능
교사 추천서 입력 (학생부종합전형 지원자)	<ul style="list-style-type: none"> • 2018.9.14(금) 18:00까지 ※ 전형료 결제 후 입력 가능하며 마감기간 전까지 수정 가능
서류 제출(해당자)	<ul style="list-style-type: none"> • 2018.9.17.(월) 18:00까지 • 발송용 봉투 표지를 출력·부착하여 우편 발송 또는 방문 제출(해당자)
수험표 출력(1단계 합격자)	<ul style="list-style-type: none"> • 2018.11.7(수) 10:00 이후 • 본교 홈페이지(www.dnue.ac.kr)에서 출력 가능

다. 인터넷 원서접수 시 유의사항

- 1) 모집요강과 ‘유의사항’을 반드시 확인하고 원서를 작성하여야 하고, 지원자 과실로 원서가 접수되지 않은 경우에는 본교에서 책임지지 않으며 접수한 모든 서류는 일체 반환하지 않음을 유의하기 바랍니다.
- 2) 인터넷 원서접수는 마감일을 제외하고 24시간 가능하며 입학원서에 기재된 사항은 합격 후 본교 학사정보시스템에 이용될 수 있습니다.
- 3) 입학원서의 성명, 주민등록번호는 주민등록등본 상에 기재된 내용과 같아야 하며, 개명 및 주민등록번호를 변경한 경우에는 주민등록초본을 서류제출 마감일까지 본교 교무처 입학팀으로 방문 또는 우편 제출하여야 합니다.
- 4) 지원자의 주소와 연락처는 전형기간 중 사용되므로 정확하게 기재하여야 하며, 변경 시 본교 교무처 입학팀(☎ 053-620-1276~9)으로 즉시 통보하여야 합니다.
- 5) **학교생활기록부 온라인 제공 비동의자 및 비대상교 출신자**는 학교생활기록부 사본 1부(학교장 직인 날인)를 서류제출 기간 내 [2018. 9. 17(월) 18:00까지] 직접 또는 우편 제출하지 않으면 불합격 처리됩니다.
- 6) 자기소개서와 교사추천서, 학교생활기록부 대체 확인서 내용의 진위여부 확인이 필요한 경우에는 관련기관에 확인을 요청하거나 현장실사를 할 수 있습니다.
- 7) 교사추천서는 지원자를 한 학기 이상 지도한 교사라면 누구나 추천가능하며 교사 추천서 작성 및 제출 순서를 유의하여 작성하시기 바랍니다.



< 교사 추천서 작성 및 제출 순서 >

6. 전형일정

구 분	일 시	비 고	
원서 접수기간	2018.9.10(월) 10:00 ~ 9.14(금) 18:00까지	‘유웨이어플라이’ 접속(www.uwayapply.com)	
서류 제출	자기소개서 및 교사추천서 입력 (서해 5도 전형은 자기소개서만 입력)	2018.9.10(월) 10:00 ~ 9.14(금) 18:00까지	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 페이지에서 입력 후 저장, 제출 교사추천서는 전형료 결제 후 입력 가능 기한 내 수정 가능하며 미입력 시 불합격 처리되므로 반드시 입력여부 확인
	전형별·대상자별 제출서류	2018.9.10(월) 10:00 ~ 9.17(월) 18:00까지	<ul style="list-style-type: none"> 전형별·대상자별 제출서류는 등기우편[18.9.17(월) 18:00 도착분까지 유효] 또는 방문 제출
서류 미제출자 공지	2018.9.20(목) 17:00 예정	<ul style="list-style-type: none"> 본교 홈페이지 공지 	
1단계 합격자 발표 (학생부종합전형만 해당)	2018.11.7(수) 10:00 예정		
수험번호 확인 및 수험표 출력1)	2018.11.7(수) 10:00 이후	<ul style="list-style-type: none"> 학생부종합전형 1단계 합격자 및 서해 5도 특별전형 지원자는 수험표를 출력하여 심층면접 시 반드시 지참 	
심층면접 안내사항 공지	2018.11.16(금)	<ul style="list-style-type: none"> 본교 홈페이지 【수험생용 면접 안내서】 필독 	
심층면접	학생부종합(참스승전형), 학생부교과(서해5도 전형) 을 제외한 학생부종합(기타특별전형)	2018.11.23(금)	<ul style="list-style-type: none"> 학생부종합전형은 집단 및 개별면접 실시 서해 5도 전형은 집단면접만 실시 지정된 장소에 시작 시간 30분 전까지 입실하여야 하며 이후에는 입실 불가 수험생용 안내서에서 시간 및 장소 확인
	학생부종합(참스승전형), 학생부교과(서해5도전형)	2018.11.24(토)	
합격자 발표 (합격후보자 순위 포함)	2018.12.14(금) 10:00 예정	<ul style="list-style-type: none"> 본교 홈페이지 【수시 합격자 안내서】 필독 	

※ 국가보훈대상자, 기초생활수급자 및 차상위계층, 한부모가족 지원대상자, 장애인등 대상자는 **전형료 환불**을 위한 해당 증빙서류 제출(p.6 참조)

※ 교사추천서는 검정고시, 국외고 출신자는 선택제출이며 그 외 지원자는 필수제출임(서해 5도 제외)

1) 수험표에 기재된 “가번호”는 면접 조 편성용 번호임(※ 면접 조는 【수험생용 면접 안내서】 에 기재)

7. 합격자 발표 및 등록

가. 합격자 발표 및 등록

구 분		일 시	비 고
최 초	합격자 발표	2018.12.14(금) 10:00 (예정)	본교 홈페이지 발표 ※ 등록금 관련 내용은 고지서 참조
	등록확인 예치금 납부	2018.12.17(월) 10:00~12.19(수) 16:00까지	
	등록금 차액 납부	2019.1.30(수) 10:00~2.1(금) 16:00까지	
1차 충원 (추가)	합격자 발표	2018.12.19(수) 21:00 (예정)	
	등 록	2018.12.20(목) 09:00~16:00	
2차 충원 (추가)	합격자 발표	2018.12.21(금) 10:00 (예정)	
	등 록	2018.12.24(월) 09:00~16:00	
미등록 충원합격 통보 마감		2018.12.26(수) 21:00 까지	개별 유선 통보 ※ 등록금 관련 내용은 고지서 참조
미등록 충원합격자 등록 마감		2018.12.27(목) 16:00 까지	

나. 합격자 등록 시 유의사항

- 1) 합격자는 등록 전 본교 홈페이지에 공지되는 **【합격자 안내서】** 를 반드시 확인하기 바랍니다.
- 2) 최초합격자 외에 불합격 처리되지 않은 자는 모두 예비합격 후보자로 발표합니다.
- 3) 1차 및 2차 추가 합격은 개별통지하지 않고 본교의 홈페이지를 통해서만 발표되며, 합격여부 확인에 관한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 4) 최종합격자(최초·추가 합격자)는 등록금 고지서에 기재된 방법으로 등록확인예치금 및 등록금 차액을 납부하여야 하며 이를 이행하지 않은 경우 미등록 처리되어 합격이 취소됩니다.

8. 제출 서류

가. 전형별·대상자별 제출서류

구분		제출서류	비고	
전형별	학생부종합(캄스승 전형)	각 전형별 제출서류	p.10 참고	
	학생부종합(지역인재 특별전형)		p.11 참고	
	학생부종합(국가보훈대상자 특별전형)		p.12 참고	
	학생부종합(디문화가정 자녀 및 북한이탈주민 특별전형)		p.13 참고	
	학생부종합(농어촌학생 특별전형)		p.15 참고	
	학생부종합(기초생활수급자 및 차상위계층, 한부모가족 지원대상자 특별전형)		p.16,17 참고	
	학생부종합(장애인등 대상자 특별전형)		p.18 참고	
	학생부교과(서해 5도 특별전형)		p.21 참고	
국외 고등학교 출신자		고등학교 졸업(예정)증명서, 성적증명서	상세내용 하단참조	
개명 및 주민등록번호 변경자		주민등록초본	변경이력 표기	
전형료 환불자 1)	국가보훈대상자		국가유공자(유족) 확인원 - 해당보훈(지)청 - 인터넷 발급	
	기초생활수급자 및 차상위 계층, 한부모 가족지원 대상자	공통필수서류	가족관계증명서(지원자명의) 주민등록등본 - 읍·면·동 주민센터 - 인터넷 발급	
		기초생활수급자	국민기초생활수급자 증명서(지원자 명의) - 시·군·구청 - 인터넷 발급	
	차상위 계층	건강보험 본인부담 경감 대상자	차상위계층 확인서	- 시·군·구청 - 읍·면·동 주민센터 - 한부모가족증명서는 인터넷 발급가능
		장애수당 대상자	장애수당 대상자 확인서	
		장애인연금 부가급여 대상자	장애인연금 대상자 확인서	
		자활급여 대상자	자활근로자 확인서	
		우선돌봄 차상위 가구	차상위계층 확인서	
		한부모가족 지원사업 대상자	한부모가족증명서	
	장애인등 대상자		장애인증명서 원본 장애인등록증 앞·뒷면 사본	- 읍·면·동 주민센터 - 인터넷 발급

※ 국외 고등학교 출신자는 2018.9.17(월) 18:00까지 재외공관 확인 또는 아포스티유 확인을 받은 졸업(예정) 증명서 1부와 성적 증명서 1부를 제출하여야 하며, 만약 기한 내 제출하지 않을 경우 불합격 처리함 (외국어로 된 모든 서류는 공증을 받은 한글 번역문을 첨부)

※ 증명서 인터넷 발급 안내 : 주민등록등·초본, 국가유공자(유족)확인원, 국민기초생활수급자 증명서, 한부모가족 증명서, 장애인증명서는 '민원24(www.minwon.go.kr)'에서, 가족관계증명서는 '전자가족관계등록시스템(http://efamily.scourt.go.kr)'에서 발급받을 수 있습니다.

제출기한	자기소개서 및 교사추천서 입력	2018.9.10.(월)10:00~2018.9.14(금) 18:00까지
	전형별·대상자별 제출서류	2018.9.10.(월)10:00~2018.9.17(월) 18:00까지
제출서류 발급일자	접수 마감일 30일(1개월) 이내 ※ 기초생활수급자 및 차상위계층, 한부모가족 지원대상자 증빙서류는 2018.9.3(월)이후 발급분만 인정	
제출방법	등기우편 및 방문제출[2018.9.17(월) 18:00 도착분까지 유효]	
제출주소	[42411] 대구광역시 남구 중앙대로 219(대명동) 대구교육대학교 교무처 입학팀	

1) 국가보훈대상자 전형, 기초생활수급자 및 차상위계층, 한부모가족 지원대상자 전형, 장애인등 대상자 전형 지원자는 해당 전형의 제출서류와 같은 경우에 1부만 제출하시면 됩니다.

나. 최종 합격(등록)자 추가 제출서류

대 상 자	제 출 서 류	비 고
최종 합격(등록)자 중 2019년 2월 고교 졸업예정자	고등학교 졸업증명서	졸업예정증명서는 해당되지 않음
농어촌학생 특별전형 유형① 최종 합격(등록)자 중 2019년 2월 고교 졸업예정자	부·모·지원자 주민등록초본 각 1부, 고등학교 졸업증명서	주민등록초본에는 과거주소 변동(이력) 사항 전체 포함
농어촌학생 특별전형 유형② 최종 합격(등록)자 중 2019년 2월 고교 졸업예정자	지원자 주민등록초본 1부, 고등학교 졸업증명서	

제출기한	2019.3.8(금) 18:00까지
제출서류 발급일자	고교졸업일 이후 발급분
제출방법	등기우편 및 방문제출[2019.3.8(금) 18:00 도착분까지 유효]
제출주소	[42411] 대구광역시 남구 중앙대로 219(대명동) 대구교육대학교 교무처 입학팀

다. 서류제출 시 유의사항

- 1) 학생부 온라인 제공 비동의자 및 비대상교 출신자가 학교생활기록부(사본)를 제출하지 않을 경우에는 불합격으로 처리되며, 국가보훈대상자, 기초생활수급자 및 차상위계층, 한부모가족 지원대상자, 장애인등 대상자가 해당 서류를 제출하지 않을 경우에는 전형료를 환불하지 않습니다.
- 2) 학교생활기록부(사본)는 반드시 출신학교장의 직인으로 원본 대조를 받아야 합니다.
- 3) 접수된 서류는 일절 수정할 수 없으니 사전에 확인하시기 바랍니다.
- 4) 서류의 미비 및 지연 도착에 따른 불이익은 지원자 본인에게 있으니 사전에 제출서류 유무를 반드시 확인하시기 바랍니다.

II

인재상 및 평가지표 · 평가항목

1. 인재상 및 평가지표



예비 초등교사로서 적합한 교직 능력, 교직 적성, 교직 인성을 갖추고
슬기(지혜), 보람(금지), 사랑(봉사)을 실천하며 참된 스승의 길을 가고자 하는 인재



2. 학생부종합전형 영역별 주요 평가항목

평가영역	평가내용	평가자료	주요 평가항목
교직능력	폭넓은 교양과 사고력, 자기 주도적 학습 활동	학교생활기록부, 자기소개서, 교사추천서	<ul style="list-style-type: none"> 수상경력, 자격증 및 인증 취득상황 창체활동, 교과학습발달상황 독서활동, 행동특성 및 종합의견 자기소개서 1번~3번 문항 교사추천서 1번, 3번 문항
교직적성	교직에 대한 동기와 열정, 예체능 및 리더십 발휘 활동		<ul style="list-style-type: none"> 학적사항, 수상경력, 창체활동, 봉사활동 진로희망사항, 교과학습발달상황 독서활동, 행동특성 및 종합의견 자기소개서 1번~3번 문항 교사추천서 1번~3번 문항
교직인성	공동체 활동 속에서 타인에 대한 배려, 나눔 활동		<ul style="list-style-type: none"> 학적사항, 출결상황, 수상경력, 창체활동 봉사활동, 진로희망사항, 교과학습발달상황 독서활동, 행동특성 및 종합의견 자기소개서 1번~3번 문항 교사추천서 2번~3번 문항

III

전형별 세부사항

1. 학생부종합(참스승 전형)

가. 모집단위 및 모집인원

모집구분	모집단위	모집인원(명)
정원 내	초등교육과	130

나. 지원자격

: 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 수능 최저학력기준 : 없음

다. 전형방법

선발모형	전형단계	선발인원	전형요소	평가영역	평가자료 등	배 점	비 율
단계별 전형	1단계	2배수	서류평가	교직능력	학교생활기록부 자기소개서 교사추천서	1,000	100%
				교직적성			
				교직인성			
	2단계	1배수	1단계 성적	※ 1단계 성적을 500점으로 환산	서류평가 성적	500	50%
		심층면접	교직적성, 교직인성	집단면접	500	50%	
			교직능력, 교직적성, 교직인성	개별면접			

※ 총점은 각 전형요소별로 소수점 셋째 자리에서 반올림한 후 소수점 둘째 자리까지 산출하여 이를 합산함

1) 1단계 : 서류평가

평가 자료	평가 방법
학교생활기록부 자기소개서 교사추천서	<ul style="list-style-type: none"> - 예비 초등교사로서 갖추어야 할 교직능력, 교직적성, 교직인성을 정성적으로 종합 평가함 - 지원자 1인의 서류에 대하여 평가위원 2인이 독립 평가함 - 자기소개서나 교사추천서를 온라인으로 입력하지 않은 경우 불합격 처리됨 ※ 교사추천서의 경우 검정교시, 국외고 출신자는 선택 제출 - 본교는 한국대학교육협회의 유사도검색시스템을 활용하여 서류적절성을 검증함

2) 2단계 : 심층면접

평가형태	면접시간	평가 방법
집단면접	10분 내외	- 지원자 3인(1조)을 대상으로 교직적성, 교직인성 을 확인하기 위해 본교의 자체 평가문항 을 활용하여 평가위원이 정성적으로 종합 평가함
개별면접	10분 내외	- 지원자 1인을 대상으로 교직능력, 교직적성, 교직인성 을 확인하기 위해 지원자가 제출한 서류를 활용하여 평가위원이 정성적으로 종합 평가함

라. 선발원칙 및 동점자 처리

1) 남·여 비율은 어느 한 쪽도 모집(선발)인원의 70%를 초과하지 못함

[단, 어느 한 성이 모집(선발) 인원의 30%에 미달되는 경우에는 그 인원만큼 다른 성에서 충원함]

2) 결원 발생 시 해당 결원만큼 정시모집 일반전형의 모집인원에 추가하여 선발함

3) 동점자 처리 기준

1단계 동점자 처리기준	2단계 동점자 처리기준
<ul style="list-style-type: none"> - 1순위 : 교직능력 평가등급 우수자 - 2순위 : 교직적성 평가등급 우수자 - 3순위 : 교직인성 평가등급 우수자 	<ul style="list-style-type: none"> - 1순위 : 집단면접 점수 고득점자 - 2순위 : 개별면접 점수 고득점자 - 3순위 : 서류평가 교직능력 평가등급 우수자 - 4순위 : 서류평가 교직적성 평가등급 우수자 - 5순위 : 서류평가 교직인성 평가등급 우수자
<p>※ 1단계 동점자 처리기준에 의해서도 동점자가 발생할 경우 동점자 모두 선발</p>	<p>※ 2단계 동점자 처리기준에 의해서도 동점자가 발생할 경우 본교 입학전형관리위원회에서 정하는 별도의 기준에 의거하여 선발하며, 모집인원에서 초과될 경우 정시모집 일반학생 전형인원을 감하여 선발함</p>

마. 전형일정 : p.4참조

바. 제출서류 : 제출관련 사항은 p.6참조

대 상 자	제 출 서 류	비 고
지원자 전체	학교생활기록부	<ul style="list-style-type: none"> - 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비동의자 및 비대상교 : 학교생활기록부 사본(원본 대조필) 1부 제출 - 학생부가 없는 지원자(검정고시, 국외고 등) : 학교생활기록부 대체서류 확인서, 대체서류 (선택 제출) 【서식 9】¹⁾
	자기소개서	- 온라인 입력
	교사추천서 ※ 검정고시, 국외고 출신자는 선택 제출	- 교사추천서: 검정고시, 국외고 출신자는 국내 초·중·고 재학 시 지원자를 1학기 이상 지도한 교사가 있을 경우 제출 가능
검정고시 출신자	검정고시 합격증명서, 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> - 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비동의자는 각 1부씩 제출
	학교생활기록부 대체서류 확인서, 대체서류	- 선택 제출 , 유의사항 필히 확인, 【서식 9】 ¹⁾
전형료 환불자 및 기타 대상자		p. 6 참조

1) 우리 대학 입학홈페이지(<http://www.dnue.ac.kr/user/ipsi1>) 입학메인가기<수시모집<자료실 - 다운로드 받아 워드로 작성 요망

2. 학생부종합(지역인재 특별전형)

가. 모집단위 및 모집인원

모집구분	모집단위	모집인원(명)
정원 내	초등교육과	80

나. 지원자격

- : 대구·경북지역 소재 정규 고등학교에서 3년 전(全) 교육과정(입학 시부터 졸업 시까지)을 이수한 졸업(예정)자로서 출신 고등학교장의 추천을 받은 자
【지역 내에서 다른 고등학교로 전입(출)자의 경우 포함】

※ 수능 최저학력기준 : 없음

다. 전형방법 : 학생부종합(참스승 전형)과 동일(p.9참조)

라. 선발원칙 및 동점자 처리

- 남·여 비율은 어느 한 쪽도 모집(선발)인원의 70%를 초과하지 못함.
 [단, 어느 한 성이 모집(선발) 인원의 30%에 미달되는 경우에는 그 인원만큼 다른 성에서 충원함]
- 결원 발생 시 해당 결원만큼 정시모집 일반전형의 모집인원에 추가하여 선발함
- 동점자 처리 기준 : 학생부종합(참스승 전형)과 동일(p.10참조)

마. 전형일정 : p.4참조

바. 제출서류 : 제출관련 사항은 p.6참조

대 상 자	제 출 서 류	비 고
지원자 전체	학교생활기록부	- 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비동의자 및 비대상교 : 학교생활기록부 사본(원본 대조필) 1부 제출
	자기소개서, 교사추천서	온라인 입력
	지역인재 특별전형 확인서	【서식 3】 ¹⁾
전형료 환불자 및 기타 대상자		p. 6 참조

1) 우리 대학 입학홈페이지(<http://www.dnue.ac.kr/user/ipsi1>) 입학메인가기<수시모집<자료실 - 다운로드 받아 워드로 작성 요망

3. 학생부종합(국가보훈대상자 특별전형)

가. 모집단위 및 모집인원

모집구분	모집단위	모집인원(명)
정원 내	초등교육과	5

나. 지원자격

: 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자이고 「국가보훈 기본법」 제3조 제2호의 ‘국가보훈대상자’로서 국가보훈 관계 법령에 따른 아래 조건 중 **어느 하나**에 해당하는 교육지원 대상자

<ul style="list-style-type: none"> • 독립유공자의 자녀 및 (외)손자녀 • 국가유공자 및 그 자녀(참전유공자 제외) • 6.18 자유상이자 및 그 자녀 • 지원 순직·공상 군경(공무원) 및 그 자녀 	<ul style="list-style-type: none"> • 고엽제후유의증환자(수당지급대상자) 및 그 자녀 • 5.18 민주유공자 및 그 자녀 • 특수임무유공자 및 그 자녀 • 보훈보상대상자 및 그 자녀
--	--

[자격심사] : 보훈(지)청장이 발급하는 「대학입학 특별전형 대상자 증명서」

※ 수능 최저학력기준 : 없음

다. 전형방법 : 학생부종합(참스승 전형)과 동일(p.9참조)

라. 선발원칙 및 동점자 처리

- 1) 남·여 비율 제한 미적용
- 2) 결원 발생 시 해당 결원만큼 정시모집 일반전형의 모집인원에 추가하여 선발함
- 3) 동점자 처리 기준 : 학생부종합(참스승 전형)과 동일(p.10참조)

마. 전형일정 : p.4참조

바. 제출서류 : 제출관련 사항은 p.6참조

대 상 자	제 출 서 류	비 고
지원자 전체	학교생활기록부	- 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비동의자 및 비대상교 : 학교생활기록부 사본(원본 대조필) 1부 제출 - 학생부가 없는 지원자(검정고시, 국외고 등) : 학교생활기록부 대체서류 확인서, 대체서류 (선택 제출) 【서식 9】 ¹⁾
	자기소개서	- 온라인 입력
	교사추천서 ※ 검정고시, 국외고 출신자는 선택 제출	- 교사추천서: 검정고시, 국외고 출신자는 국내 초·중·고 재학 시 지원자를 1학기 이상 지도한 교사가 있을 경우 제출 가능
	국가유공자(유족)확인원	- 해당보훈(지)청 - 인터넷 발급 ²⁾
검정고시 출신자	검정고시 합격증명서, 성적증명서	- 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비동의자는 각 1부씩 제출
	학교생활기록부 대체서류 확인서, 대체서류	선택 제출 , 유의사항 필히 확인, 【서식 9】 ¹⁾
전형료 환불자 및 기타 대상자		p. 6 참조

1) 우리 대학 입학홈페이지(<http://www.dnue.ac.kr/user/ipsi1>) 입학메인가기<수시모집<자료실 - 다운로드 받아 워드로 작성 요망
2) 민원 24(www.minwon.go.kr)

4. 학생부종합(다문화 가정 자녀 및 북한이탈주민 특별전형)

가. 모집단위 및 모집인원

모집구분	모집단위	모집인원(명)
정원 내	초등교육과	2

나. 지원자격

: 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 아래 조건 중 **어느 하나**에 해당하는 자

1) 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자의 자녀

【단, 재혼가정에서 부모 모두 한국인 「국적법」 제2조 출생에 의한 국적 취득) 사이에서 태어난 자녀는 제외함】

2) 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자

※ 수능 최저학력기준 : 없음

다. 전형방법 : 학생부종합(참스승 전형)과 동일(p.9참조)

라. 선발원칙 및 동점자 처리

1) 남·여 비율 제한 미적용

2) 결원 발생 시 해당 결원만큼 정시모집 일반전형의 모집인원에 추가하여 선발함

3) 동점자 처리 기준 : 학생부종합(참스승 전형)과 동일(p.10참조)

마. 전형일정 : p.4참조

바. 제출서류 : 제출관련 사항은 p.6참조

대상자	제출서류	비고
지원자 전체	학교생활기록부	- 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비동의자 및 비대상교 : 학교생활기록부 사본 (원본 대조필) 1부 제출 - 학생부가 없는 지원자(검정고시, 국외고 등) : 학교생활기록부 대체서류 확인서, 대체서류 (선택 제출) 【서식 9】 ¹⁾
	자기소개서	- 온라인 입력
	교사추천서 ※ 검정고시, 국외고 출신자는 선택 제출	- 교사추천서: 검정고시, 국외고 출신자는 국내 초·중·고 재학 시 지원자를 1학기 이상 지도한 교사가 있을 경우 제출 가능
	다문화가정 자녀 및 북한이탈주민 특별전형 확인서	【서식 4】 ¹⁾
다문화 가정 자녀	가족관계증명서(지원자 명의)	- 읍·면·동 주민센터 - 인터넷 발급 ³⁾
	부모의 혼인관계증명서 ²⁾	
	【귀화 허가를 받은 자】 부 또는 모 기본증명서 【결혼이민자(재한외국인)] 부 또는 모 외국인 등록사실 증명서	
북한이탈 주민	북한이탈주민 등록확인서	- 시·군·구청
	학력확인서	
검정고시 출신자	검정고시 합격증명서, 성적증명서	- 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비동의자는 각 1부씩 제출 선택 제출 , 유의사항 필히 확인, 【서식 9】 ¹⁾
	학교생활기록부 대체서류 확인서, 대체서류	
	전형료 환불자 및 기타 대상자	

1) 우리 대학 입학홈페이지(<http://www.dnue.ac.kr/user/ipsi1>) 입학메인가기<수시모집<자료실 - 다운로드 받아 워드로 작성 요망

2) 기본증명서에 부 또는 모의 이전 국적이 표기되지 않은 경우 제적등본 제출

3) 대법원 전자가족관계등록시스템(<http://efamily.scourt.go.kr>)

5. 학생부종합(농어촌학생 특별전형)

가. 모집단위 및 모집인원

모집구분	모집단위	모집인원(명)
정원 외	초등교육과	12

나. 지원자격

: 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 의한 도서·벽지(이하, “농어촌 지역”이라 함)에 소재하는 학교에서 입학 시부터 졸업 시까지 전(全) 교육과정을 이수하고 졸업(예정)한 자로서 아래 조건 중 **어느 하나**에 해당하는 자

- 유형① 농어촌지역에 소재하는 중·고등학교에서 전(全) 교육과정(6년)을 이수하고 졸업(예정)한 자로서 재학기간 동안 학생 본인 및 부모 모두 농어촌에서 거주한 자
- 유형② 농어촌지역에 소재하는 초·중·고등학교에서 전(全) 교육과정(12년)을 이수하고 졸업(예정)한 자로서 재학기간 동안 학생 본인이 농어촌 지역에 거주한 자

【지원자격 관련 유의사항】

- ① 고등학교(중·초등학교) 재학 기간 중 행정구역 개편 등으로 농어촌지역이 해제된 경우에는 고등학교(중·초등학교) 재학 기간 동안 해당 지역을 농어촌 지역으로 인정
- ② 농어촌지역 소재 특수목적 고등학교 졸업(예정)자는 지원불가
- ③ 지원자격은 연속된 연수만 인정

※ 수능 최저학력기준 : 없음

다. 전형방법 : 학생부종합(참스승 전형)과 동일(p.9참조)

라. 선발원칙 및 동점자 처리

- 1) 남·여 비율 제한 미적용
- 2) 결원 발생 시 해당 결원만큼 정시 해당전형으로 이월하여 선발하며 전형방법은 정시 수능위주(일반전형)과 동일
- 3) 동점자 처리 기준

1단계 동점자 처리기준	2단계 동점자 처리기준
<ul style="list-style-type: none"> - 1순위 : 교직능력 평가등급 우수자 - 2순위 : 교직적성 평가등급 우수자 - 3순위 : 교직인성 평가등급 우수자 	<ul style="list-style-type: none"> - 1순위 : 집단면접 점수 고득점자 - 2순위 : 개별면접 점수 고득점자 - 3순위 : 서류평가 교직능력 평가등급 우수자 - 4순위 : 서류평가 교직적성 평가등급 우수자 - 5순위 : 서류평가 교직인성 평가등급 우수자
<p>※ 1단계 동점자 처리기준에 의해서도 동점자가 발생할 경우 동점자 모두 선발</p>	<p>※ 2단계 동점자 처리기준에 의해서도 동점자가 발생할 경우 본교 입학전형관리위원회에서 정하는 별도의 기준에 의거하여 선발하며, 해당 정원의 전형의 모집정원 범위 내에서만 선발함</p>

마. 전형일정 : p.4참조

바. 제출서류 : 제출관련 사항은 p.6참조

대 상 자	제 출 서 류	비 고	
지원자 전체	학교생활기록부	- 온라인 제공 동의지는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비동의자 및 비대상교 : 학교생활기록부 사본(원본 대조필) 1부 제출	
	자기소개서, 교사추천서	온라인 입력	
농어촌학생 유형①	농어촌학생 특별전형 지원자격 확인서<유형①>	【서식 5】	
	주민등록등본		
	주민등록초본(지원자, 부, 모 모두) 각 1부 ※ 과거주소 변동(이력) 사항 전체 포함	- 읍·면·동 주민센터 - 인터넷 발급	
	가족관계증명서(지원자 명의)		
	중학교 학교생활기록부 사본		
	부와 모의 건강보험자격득실확인서(해당자 제출)	- 국민건강보험공단	
	부모이혼	부모 혼인관계증명서, 본인 기본증명서 각 1부	- 읍·면·동 주민센터 - 인터넷 발급
	부 또는 모 사망(실종)	사망한 부 또는 모의 기본증명서 실종한 부 또는 모의 제적등본	- 인터넷 발급
※ 상기 제출서류로 지원자격 확인이 곤란한 경우, 추가 서류 제출을 요구할 수 있음			
농어촌학생 유형②	농어촌학생 특별전형 지원자격 확인서<유형②>	【서식 6】	
	주민등록초본(지원자) ※ 과거주소 변동(이력) 사항 전체 포함	- 읍·면·동 주민센터 - 인터넷 발급	
	초·중학교 학교생활기록부 사본		
전형료 환불자 및 기타 대상자		p. 6 참조	

- ※ 증명서 인터넷 발급 안내 : 주민등록등·초본, '민원24(www.minwon.go.kr)'에서, 가족관계증명서, 혼인관계증명서, 기본증명서, 제적등본은 '전자가족관계등록시스템(http://efamily.scourt.go.kr)'에서 발급받을 수 있습니다.
- ※ 농어촌 학생 특별전형 지원자격 확인서는 우리 대학 입학홈페이지(<http://www.dnue.ac.kr/user/ips11>) 입학메인가기<수시모집<자료실 - 다운로드 받아 워드로 작성 요망

사. 최종 합격(등록)자 추가 제출서류

대 상 자	제 출 서 류	비 고
농어촌학생 특별전형 유형① 최종 합격(등록)자 중 2019년 2월 고교 졸업예정자	부·모·지원자 주민등록초본 각 1부, 고등학교 졸업증명서	주민등록초본에는 과거주소 변동(이력) 사항 전체 포함
농어촌학생 특별전형 유형② 최종 합격(등록)자 중 2019년 2월 고교 졸업예정자	지원자 주민등록초본 1부, 고등학교 졸업증명서	
제출기한	2019.3.8(금) 18:00까지	
제출서류 발급일자	고교졸업일 이후 발급분	
제출방법	등기우편 및 방문제출[2019.3.8(금) 18:00 도착분까지 유효]	

6. 학생부종합(기초생활수급자 및 차상위계층, 한부모가족 지원대상자 특별전형)

가. 모집단위 및 모집인원

모집구분	모집단위	모집인원(명)
정원 외	초등교육과	9

나. 지원자격

: 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서
아래 조건 중 **어느 하나**에 해당하는 자

- 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호(수급권자), 제2호(수급자) 및 제10호에 따른 차상위계층 가구의 학생
- 「한부모가족지원법」 제 5조 또는 제5조의2에 따른 지원대상자

【차상위계층 지원자격 유형】

- 차상위 건강보험 본인부담 경감 대상자
- 차상위 장애수당 대상자
- 차상위 장애인연금 부가급여 대상자
- 차상위 자활급여 대상자
- 우선돌봄 차상위 가구

※ 수능 최저학력기준 : 없음

다. 전형방법 : 학생부종합(참스승 전형)과 동일(p.9참조)

라. 선발원칙 및 동점자 처리

- 1) 남·여 비율 제한 미적용
- 2) 결원 발생 시 해당 결원만큼 정시 해당전형으로 이월하여 선발하며 전형방법은 정시 수능위주(일반전형)과 동일
- 3) 동점자 처리 기준 : 학생부종합(농어촌학생 특별전형)과 동일(p.14참조)

마. 전형일정 : p.4참조

바. 제출서류 : 제출관련 사항은 p.6참조

대 상 자	제 출 서 류	비 고
지원자 전체	학교생활기록부	- 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비동의자 및 비대상교 : 학교생활기록부 사본(원본 대조필) 1부 제출 - 학생부가 없는 지원자(검정고시, 국외고 등) : 학교생활기록부 대체서류 확인서, 대체서류 (선택 제출) 【서식 9】
	자기소개서	- 온라인 입력 - 교사추천서: 검정고시, 국외고 출신자는 국내 초·중·고 재학 시 지원자를 1학기 이상 지도한 교사가 있을 경우 제출 가능
	교사추천서 ※ 검정고시, 국외고 출신자는 선택 제출	
	기초생활수급자 및 차상위계층, 한부모가족 지원대상자 특별전형 확인서	【서식 7】
	가족관계증명서(지원자 명의)	- 읍·면·동 주민센터
	주민등록등본	- 인터넷 발급

대 상 자		제 출 서 류	비 고
기초생활수급자		국민기초생활수급자 증명서 (지원자 명의)	- 시·군·구청 - 인터넷 발급
차 상 위 계 층	건강보험 본인부담 경감 대상자	차상위계층 확인서	- 시·군·구청 - 읍·면·동 주민센터 - 한부모가족증명서는 인터넷 발급 가능
	장애수당 대상자	장애수당 대상자 확인서	
	장애인연금 부가급여 대상자	장애인연금 대상자 확인서	
	자활급여 대상자	자활근로자 확인서	
	우선돌봄 차상위 가구	차상위계층 확인서	
한부모가족 지원사업 대상자		한부모가족증명서	
검정고시출신자		검정고시 합격증명서, 성적증명서	- 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비동의자는 각 1부씩 제출
		학교생활기록부 대체서류 확인서, 대체서류	선택 제출 , 유의사항 필히 확인 【서식 9】
전형료 환불자 및 기타 대상자			p. 6 참조

- ※ 증명서 인터넷 발급 안내 : 주민등록등본, 국민기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서는 ‘민원24’ (www.minwon.go.kr)’에서, 가족관계증명서는 ‘전자가족관계등록시스템(http://efamily.scourt.go.kr)’에서 발급받을 수 있습니다.
- ※ 기초생활수급자 및 차상위계층, 한부모가족 지원대상자 특별전형 확인서, 학교생활기록부 대체서류 확인서는 우리 대학 입학홈페이지(http://www.dnue.ac.kr/user/ipsi1) 입학메인가기<수시모집<자료실 - 다운로드 받아 워드로 작성 요망

7. 학생부종합(장애인등 대상자 특별전형)

가. 모집단위 및 모집인원

모집구분	모집단위	모집인원(명)
정원 외	초등교육과	12

나. 지원자격

: 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 아래 조건 중 **어느 하나**에 해당하는 자

- 「장애인복지법」 제32조에 의한 장애인 등록을 필한 자로서 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제15조에 의한 **시각장애, 청각장애, 지체장애**가 있는 자
- 기타 「장애인복지법」에 이증등록 되지 않은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 등에 의한 상이 등급자 **【국가보훈처 등록】**

※ 수능 최저학력기준 : 없음

다. 전형방법 : 학생부종합(참스승 전형)과 동일(p.9참조)

라. 선발원칙 및 동점자 처리

- 1) 남·여 비율 제한 미적용
- 2) 결원 발생 시 해당 결원만큼 정시 해당전형으로 이월하여 선발하며 전형방법은 정시 수능위주(일반전형)과 동일
- 3) 동점자 처리 기준 : 학생부종합(농어촌학생 특별전형)과 동일(p.14참조)

마. 전형일정 : p.4참조

바. 제출서류 : 제출관련 사항은 p.6참조

대 상 자	제 출 서 류	비 고
지원자 전체	학교생활기록부	- 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비동의자 및 비대상교 : 학교생활기록부 사본(원본 대조필) 1부 제출 - 학생부가 없는 지원자(검정고시, 국외고 등) : 학교생활기록부 대체서류 확인서, 대체서류 (선택 제출) 【서식 9】 ¹⁾
	자기소개서	- 온라인 입력
	교사추천서 * 검정고시, 국외고 출신자는 선택 제출	- 교사추천서: 검정고시, 국외고 출신자는 국내 초·중·고 재학 시 지원자를 1학기 이상 지도한 교사가 있을 경우 제출 가능
	진단서 원본 (용도 : 대학진학용) 면접 시 대학에서 지원받고자 하는 편의내용	종합병원 이상에서 발급한 것 자유형식(해당 없을 경우 미제출)
장애인등록자	장애인증명서	- 읍·면·동 주민센터 - 인터넷 발급 ²⁾
	장애인등록증 사본 (앞면 복사)	
상이등급 대상자	상이등급이 기재된 국가유공자 확인원	- 해당보훈(지)청 - 인터넷 발급 ²⁾
검정고시 출신자	검정고시 합격증명서, 성적증명서	- 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비동의자는 각 1부씩 제출
	학교생활기록부 대체서류 확인서, 대체서류	선택 제출 , 유의사항 필히 확인, 【서식 9】 ¹⁾
전형료 환불자 및 기타 대상자		p. 6 참조

1) 우리 대학 입학홈페이지(<http://www.dnue.ac.kr/user/ipsi1>) 입학메인가기<수시모집<**자료실** - 다운로드 받아 워드로 작성 요망

2) 민원 24(www.minwon.go.kr)

8. 학생부교과(서해 5도 특별전형)

가. 모집단위 및 모집인원

모집구분	모집단위	모집인원(명)
정원 외	초등교육과	3

나. 지원자격

: 고등학교 졸업(예정)자로서 아래 조건 중 **어느 하나**에 해당하고 출신 고등학교장의 추천을 받은 자

- 1) 서해 5도에서 부모와 함께 거주하면서 서해 5도에 설립된 중학교 및 고등학교의 전(全) 교육과정을 이수한 자
- 2) 서해 5도에 거주하면서 서해 5도에 설립된 초등학교·중학교 및 고등학교의 전(全) 교육과정을 이수한 자

※ 수능 최저학력기준

- 2019학년도 대학수학능력시험 국어 영역, 수학 영역(「가/나」형 지정 없음), 사회/과학 탐구영역(선택과목 지정 없음) 중 3개 영역 총 4과목의 등급 합산이 **14등급 이내**1)
- 2019학년도 대학수학능력시험 영어 영역 **3등급** 및 한국사 영역 **5등급 이내**

다. 전형방법

선발 모형	선발 인원	전형요소별 반영점수 및 비율						총점
		학교생활기록부(교과, 비교과)			집단면접			
		반영점수	기본점수	실질반영비율	반영점수	기본점수	실질반영비율	
일괄 합산	1배수	600점	520점	78.4%	400점	378점	21.6%	100% (1,000점)

1) 석차등급이 기재된 학교생활기록부 반영방법

가) 교과성적 반영방법

- ◆ 반영교과
 - 석차등급으로 기재된 모든 교과목
 - A, B, C 또는 '우수', '보통', '미흡'으로 기재된 체육·예술(음악/미술) 교과(군) 과목
 - ※ 「P」, 「이수」 또는 「●(점)」으로 표기된 교과목은 반영하지 않음
- ◆ 반영방법
 - 졸업예정자는 고등학교 1학년 1학기부터 3학년 1학기까지, 졸업자는 전 학기 성적 반영
 - 소수점 셋째자리에서 반올림하며, 학년별 가중치는 없음
- ◆ 교과성적 반영점수 산출방법

산 출 식

▶ 교과 성적 = 400 + (∑등급별 점수 x 100)

$$\sum \text{등급별 점수 (500~432점)} = \frac{\sum [\text{과목별 단위 수} \times \text{과목별 (석차)등급 점수}]}{\sum \text{과목별 단위 수} \times 10}$$

- ◆ 석차등급으로 기재된 과목

등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
점수	10	9.5	9	8.5	8	7.1	6.2	4.7	3.2

1) 합산등급 산출 예시 : 국어 2등급 + 수학 3등급 + 세계사 2등급 + 한국지리 3등급 = 10등급

- ◆ A, B, C 또는 ‘우수’, ‘보통’, ‘미흡’으로 기재된 체육·예술(음악/미술) 교과(군) 과목

등급	A(우수)	B(보통)	C(미흡)
점수	10	9	8

나) 비교과성적 반영방법

- ◆ 출결상황 점수(50점~44점)

구분	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급
결석일수	0일	1~2일	3~4일	5~6일	7~8일	9일 이상
점수	50	49	48	47	46	44

- 학교생활기록부 출결상황에 기록된 1~3학년 결석·지각·조퇴·결과 횟수를 합산합니다.
- 질병 혹은 기타로 인한 결석·지각·조퇴·결과는 결석일수에 포함하지 않습니다.
- 무단으로 인한 지각·조퇴·결과 3회는 결석일수 1일로 환산하고, 3회 미만은 반영하지 않습니다.

- ◆ 봉사활동실적 점수(50점~44점)

구분	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급
봉사시간	50시간 이상	45~49시간	40~44시간	35~39시간	30~34시간	29시간 이하
점수	50	49	48	47	46	44

2) 과목별 평어 성취도가 기재된 학교생활기록부 반영방법

- ◆ 반영교과
 - 과목별 평어 성취도(수, 우, 미, 양, 가)로 기재된 모든 교과목
- ◆ 반영방법
 - 전 학기 성적을 반영하며, 소수점 셋째자리에서 반올림하며, 학년별 가중치는 없음
- ◆ 성적 반영점수 산출방법

산 출 식	
▶ 성적 = 500 + (∑ 평어성취도별 환산점수 x 100)	
∑ 평어성취도별 환산점수 (600~520점)	= $\frac{\sum [\text{과목별 단위 수} \times \text{과목별 평어성취도 환산점수}]}{\sum \text{과목별 단위 수} \times 10}$

- ◆ 과목별 평어성취도(수, 우, 미, 양, 가)를 아래 환산점수로 환산한 후 위 산출식을 활용함.
- ◆ 평어성취도로 기재된 과목

평어성취도	수	우	미	양	가
환산점수	10	9	8	6.2	2

3) 심층면접

평가형태	면접시간	평 가 방 법
집단면접	10분 내외	- 지원자 3인(1조)을 대상으로 교직적성 , 교직인성 을 확인하기 위해 지원자가 제출한 서류 및 본교의 자체 평가문항 를 활용하여 평가위원이 정성적으로 종합 평가 함

라. 선발원칙 및 동점자 처리

- 1) 남·여 비율 제한 미적용
- 2) 결원 발생 시 해당 결원만큼 정시 해당전형으로 이월하여 선발하며 전형방법은 정시 수능위주(일반전형)과 동일 (단, 수능최저학력기준은 정시모집에서도 유지함)
- 3) 동점자 처리 기준

- (1순위) 학교생활기록부 성적 고득점자 - (3순위) 대학수학능력시험 성적 고득점자 - (5순위) 대학수학능력시험 영어영역 성적 고득점자	- (2순위) 심층면접점수 고득점자 - (4순위) 대학수학능력시험 국어영역 성적 고득점자 - (6순위) 대학수학능력시험 한국사영역 상위 등급자
※ 동점자처리기준에 의해서도 동점자가 발생할 경우, 본교 입학전형관리위원회에서 정하는 별도의 기준에 의거하여 최종합격자를 선발함(모집인원 범위 내)	

마. 전형일정 : p.4참조

바. 제출서류 : 제출관련 사항은 p.6참조

대 상 자	제 출 서 류	비 고
지원자 전체	학교생활기록부	- 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비동의자 및 비대상교 : 학교생활기록부 사본(원본 대조필) 1부 제출
	자기소개서	온라인 입력
	서해 5도 거주 확인서	【서식 8】 ¹⁾
	주민등록초본(지원자,부모 모두) 주민등록등본(지원자) 각 1부	- 읍·면·동 주민센터 - 인터넷 발급 ²⁾
전형료 환불자 및 기타 대상자		p. 6 참조

9. 면접 시 유의사항

- 1) 학생부종합전형의 1단계 합격자(집단 및 개별면접), 서해 5도 특별전형 지원자(집단면접)는 【수험생용 면접 안내서】를 반드시 확인한 후 심층면접에 응시하여야 합니다.
- 2) 면접 시에는 수험표와 신분증(학생증 또는 주민등록증)을 반드시 지참하여야 하며, 수험표를 분실한 자는 면접대기실 입실시간 이전에 본교 교무처 입학팀에서 재교부 받아야 합니다.
- 3) 학생부종합전형의 1단계 합격자의 경우 집단 및 개별면접 중 어느 한 면접이라도 결시한 수험생은 불합격 처리합니다.
- 4) 면접전형 중 예비초등교사로서 부적합하다고 판단된 자는 모집인원에 관계없이 합격자 선발에서 제외합니다.
- 5) 면접장에서는 통신기기(스마트폰, 태블릿PC, 노트북 등 통신이 가능한 모든 기기)를 휴대할 수 없습니다.

1) 우리 대학 입학홈페이지(<http://www.dnue.ac.kr/user/ipsi1>) 입학메인가기<수시모집<자료실 - 다운로드 받아 워드로 작성 요망
 2) 민원 24(www.minwon.go.kr)

1. 지원자 유의사항

가. 수시모집 지원횟수 제한

- 1) 수시모집에서 6개 전형을 초과 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 수험생들은 이를 유의하여 지원하기 바랍니다. 이는 타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함함을 말하며, 산업대학·전문대학의 경우에는 지원 횟수에 포함되지 않습니다.
- 2) 지원자가 6개 전형을 초과 지원한 경우 초과 지원한 모든 전형은 접수가 취소되며, 이를 위반한 자의 입학은 무효로 처리합니다.

나. 복수지원 및 이중등록 금지

- 1) 수시모집에서 여러 대학에 중복합격한 자는 반드시 1개 대학에 등록하여야 하며, **수시모집 합격자가 다른 대학의 충원합격 통보를 받아 우리 대학에 등록을 포기하고자 하는 경우 등록포기 의사를 즉시 전달하여야** 합니다.
- 2) 수시모집 합격자는 등록확인예치금 납부를 등록으로 인정하며, 추후 본 등록금 납부기간에 등록예치금을 제외한 나머지 금액의 등록금을 납부하여야 합니다.
- 3) 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록(등록확인예치금 납부 포함)하여야 합니다.
- 4) 최초합격자 및 충원합격자는 등록여부와 관련 없이 정시 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- 5) 최종등록 마감 후, 모든 대학 신입생의 지원, 합격, 등록상황을 전산 검색하여 이중등록 사실이 확인되면 합격을 무효로 합니다.
- 6) 「대학(산업대학 및 교육대학·전문대학 포함)」과 「특별법에 의해 설치된 대학(전문대학 포함)·각종 학교」 간에는 복수지원과 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않습니다.
- 7) 합격 취소 및 등록금(등록금예치금 포함) 환불 신청서는 본교 입학홈페이지 '수시모집 자료실'에서 내려 받을 수 있습니다.

다. 대입지원 시 부정행위 및 부정행위협조에 관한 처리

- 1) 대입지원 시에 부정한 방법을 사용하여 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, **입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수** 있습니다.
- 2) 본교 및 타 대학에 부정한 방법으로 지원한 자는 부정행위에 대한 해당조치 이후 3년 동안 본교에 지원할 수 없습니다.
- 3) 입학 후에라도 서류검증을 통해 주요사항 누락, 서류 위조 및 허위사실 등 부정입학이 확인되는 경우 관계법령과 본교의 학칙에 따라 입학취소를 할 수 있습니다.
- 4) 본교 입학이 취소된 자의 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」의 반환기준에 준하여 반환합니다.

라. 본교 지원 시 유의사항

- 1) 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실(고등학교 졸업예정자 중 당해 학년도 고등학교 졸업자격을 취득하지 못한 자 포함)이 확인되는 경우에는 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 2) 본교 지원자는 2019년 2월 말까지 매일 24시간 비상연락이 가능하도록 해야 하며, 전형기간 중 주소 및 연락처 변경 또는 장기간 출타 시에는 본교 교무처 입학팀에 필히 알려야 합니다. 이를 불이행하여 연락두절로 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있습니다.

- 3) 지원자별 대학입학 전형성적은 일체 공개하지 않으며, 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형관리위원회에서 결정합니다.
- 4) 수집한 지원자의 개인정보는 본교 입학전형자료로 활용되며, 입학 이후 교육, 연구, 행정, 대학생활 및 정보 안내의 목적으로 활용하는 것에 동의한 것으로 간주합니다.
- 5) 합격자의 심화과정 선택과 배정은 본교에서 정한 기준에 따라야 합니다.(홈페이지 별도 안내)
- 6) 졸업 후, 초등교원으로 임용되기 위해서는 각 시·도교육청에서 시행하는 초등교사 임용시험과 공무원채용 신체 검사에 합격해야 합니다.
- 7) 자기소개서와 교사추천서, 학교생활기록부 대체서류 확인서 내용에는 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)을 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다. 이와 관련한 내용을 기재하였을 경우, 불이익 사항에 대해서는 본교 학생부종합관리위원회 및 입학전형관리위원회에서 결정합니다.
- 8) 본교는 지원자의 자기소개서와 교사추천서에 대해 한국대학교육협회의 유사도검색시스템을 이용하여 **표절여부를 검증**하고 **유사도 검증 공통기준을 적용**하고 있습니다. 자기소개서와 교사추천서 표절·대필·허위 의혹발생 시 평가에 불이익을 받게 되므로 작성에 유의하기 바랍니다.
 - 유사도는 지원서류의 유사도 최대값 수준에 따라서 아래와 같이 C 수준(Red zone), B 수준(Yellow zone), A 수준(Blue zone)으로 구분합니다.

자기소개서	교사추천서
<ul style="list-style-type: none"> • C 수준(Red zone) : 30%이상 • B 수준(Yellow zone) : 5%이상~30%미만 • A 수준(Blue zone) : 5%미만 	<ul style="list-style-type: none"> • C 수준(Red zone) : 50%이상 • B 수준(Yellow zone) : 20%이상~50%미만 • A 수준(Blue zone) : 20%미만

□ 온라인 자료 제공 안내

- ① 대입 전형자료 온라인 제공에 동의한 자에 한하여 본교로 온라인 송부됩니다.
- ② 제공 자료/대상
 - 학교생활기록부 : 2014년 2월 졸업자~2019년 2월 졸업(예정)자 중 온라인 제공 대상교 출신자
 - 대학수학능력시험 성적 : 2019학년도 대학수학능력시험 응시자
[용도-학생부종합전형 : 장학생 선발 자료, 서해5도 특별전형 : 전형자료]
 - 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 : (2014년 1회~ 2018년 1회)고등학교 졸업자격 검정고시 합격자
- ③ 온라인 제공 동의 방법
 - 학교생활기록부 : 인터넷 원서접수 시 지원서에 동의여부를 표시합니다.
 - 대학수학능력시험 : 인터넷 원서접수 시 지원서에 동의여부를 표시합니다.
 - 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 : 원서접수 시 온라인 제공에 동의여부를 표시합니다.
[검정고시 출신자는 나이스 대국민 민원서비스(www.neis.go.kr)를 통해 본인이 직접 확인·신청]

□ 개인정보 수집·이용 안내 [개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)]

- ① 본교는 입학전형을 위해 다음과 같이 지원자의 개인정보를 수집·이용합니다.
 - 지원자 정보 : 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 대학수학능력시험 성적, 학교생활기록부, 이메일 주소, 환불계좌
 - 학교 정보 : 최종학력 구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호
- ② 수집된 지원자의 개인정보는 본교 입학전형자료로 활용되며, 입학 이후 교육, 연구, 행정, 대학생활 및 정보 안내의 목적으로 활용되는 것에 동의한 것으로 간주합니다.

2. 등록 관련 안내

가. 등록금

구분	수업료	계
모든 전형	1,802,000원	1,802,000원

- 2018학년도 신입생 등록금 기준이며, 2019학년도는 변경될 수 있음
- 국가 유공자의 경우 합격자 발표 이후 **합격자 안내서**에 첨부된 「국가 유공자 등록원」(첨부서류 포함) 제출을 등록으로 인정함

나. 등록포기(환불)

- 1) 등록을 포기하고자 할 경우 즉시 구비서류를 갖추어 본교 교무처 입학팀으로 방문 또는 팩스 제출 후 전화 확인을 하여야 합니다. ※ ☎ 053-620-1276~9, Fax 053-620-1280
 - 2) 등록포기 및 등록금 반환 신청 시 구비 서류
 - 등록포기 각서 및 등록금 반환 신청서 1부 (☞ p.40 **【서식 10】**)
 - 합격자 및 보호자(부 또는 모) 신분증(주민등록증, 운전면허증 등) 사본 각 1부
 - 반환계좌 통장(계좌번호 표시면) 사본 1부(합격자 또는 보호자)
- ※ 등록금 반환기준 및 금액은 '대학 등록금에 관한 규칙'에 의하며, **등록포기 각서 및 등록금 반환신청서 양식**은 본교 입학 홈페이지[수시모집 자료실]에 있습니다.

3. 전형료 환불

가. 전형별 전형료

전형명	전형료	수수료	1단계 불합격자 반환 전형료
학생부종합전형	40,000원	5,000원	15,000원
서해 5도 특별전형	40,000원		해당 없음

※ 국가보훈대상자, 기초생활수급자 및 차상위계층, 한부모가족 지원대상자, 장애인등 대상자 중 전형료 환불을 위한 해당 증빙서류 제출지는 45,000원 결제 후 원서접수 대행업체 접수 수수료 5,000원을 제외한 40,000원을 환불함

나. 전형료 반환기준

- 입학전형료 반환과 관련된 사항은 아래의 고등교육법 시행령 제42조의3을 원칙으로 합니다.

□ 고등교육법 시행령 제42조의3(입학전형료)

- ② 법 제34조의4제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.
 1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
 2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학 전형료 전액
 5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
- ③ 대학의 장은 법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.
- ④ 대학의 장은 제2항 또는 제3항에 따라 입학전형료를 반환하는 경우 둘 이상의 반환 방법을 마련하여 반환 대상자가 선택할 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 그 반환 방법에는 학교를 직접 방문하는 방법과 반환 대상자가 지정하는 금융기관의 계좌로 이체하는 방법이 반드시 포함되어야 한다.
- ⑤ 대학의 장은 제4항에 따른 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있다.
- ⑥ 대학의 장은 제5항에 따라 반환하는 경우에 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있다.

다. 전형료 반환방법

- 1) 입학원서 작성 시 기재한 은행계좌로의 이체를 원칙으로 합니다.
- 2) 환불계좌는 입출금이 자유로운 계좌이어야 하며 은행명, 예금주, 계좌번호를 정확하게 입력하여야 합니다.

4. 대학생활 안내

가. 심화과정 · 교육실습 · 교환학생

1) 심화과정

- 심화과정 : 윤리교육, 국어교육, 사회교육, 수학교육, 과학교육, 체육교육, 음악교육, 미술교육, 실과교육, 교육학, 영어교육, 컴퓨터교육, 특수(통합)교육 등 13개 과정
- 학과의 특성과 남아 비율을 고려하여 학생의 희망과 입학성적 순으로 배정하며 세부사항은 추후 별도 안내함

2) 교육실습

- 실습학교 : 교대부설 2개교(대구안동), 지정실습 5개교, 농어촌실습 45개교, 1-1-3 맞춤형 실습 26개교 등

3) 교환학생

- 본교는 14개국 25개 대학과 해외 자매대학 체결하고 있으며, 5개국(일본, 중국, 대만, 홍콩, 베트남) 12개 교육대학 및 사범대학에 교환학생을 선발 파견하고 있음
- 선발시험은 매년 2회(3월, 9월) 있으며 파견기간 중에는 입학금 및 수업료 면제 혜택과 함께 자매대학에서의 기숙사 혜택 및 각종 편의를 제공하고 있음

나. 기숙사(생활관) 안내

1) 수용인원 및 시설현황

구분	수용인원	시설현황	소재	생활관비(학기별)
상록동재 (여학생)	270명	2인실(123실) 4인실(6실)	교내 (p.41 참조)	- 2인실 500,000원 - 4인실 391,000원
상록서재 (남학생)	176명	2인실(88실)	교외 (대명동 별관)	- 급식은 별도 신청

- 편의시설 : 냉·난방시설 및 정수기, 관실 내 침대, 책상, 책꽂이, 옷장, 선풍기 등
- 부대시설 : 세탁·다림실, 휴게실, 독서실, 샤워실, 체력단련실 등

2) 선발 대상 및 기준

구분	선발 기준
기본	- 대구광역시 이외의 거주자 - 수시 및 정시 합격(등록)자 구분하여 선발 - 신입생 남학생은 정원의 30%, 여학생은 정원의 40% - 결원이 생길 경우 기숙사 별도 기준에 의함
1순위	- 기초생활수급자 및 차상위계층(자녀 포함), 장애인 등 대상자(자녀 포함), 소년·소녀 가장, 국가보훈대상자(자녀 포함) 등
2순위	- 입학성적 + 거주지 가산점[경북/경남 +10점, 그 외 거주(도서지역 포함) +13점]

3) 기타 사항

- 건강상(전염성 질환 등) 관내 생활이 어렵다고 판단되는 자는 입재할 수 없음
- 안내 및 문의 : 인터넷 <http://dormitory.dnue.ac.kr>, 전화 053-620-1592(상록동재)/053-652-1120(상록서재)

다. 장학제도

국가 장학금	
수업료 면제 장학금	국가 유공자 및 자녀, 기초생활수급자, 가계 곤란자, 성적 우수자에게 수업료를 면제해주는 장학금
국가장학금 I·II 유형	소득분위 0~8분위 혹은 7~8분위 이하 대학생에게 지급하는 장학금
다자녀 국가장학금	소득 8분위(구간) 이하 가구의 대학생에게 지급하는 장학금
국가근로장학금	국내 대학에 재학 중인 일정 자격이 되는 학생에게 근로시간에 따라 지급하는 장학금
국가이공계 장학금	수학·과학·컴퓨터 심화과정 입학생 중 일정 자격이 되는 학생에게 지급하는 장학금
지역인재장학금	입학성적 우수 신입생에게 대학 자체 선발기준에 따라 지급하는 장학금
발전기금 장학금	
동창회 장학금	수석 입학/졸업생, 성적이 우수하고 가정 형편이 어려운 학생에게 매학기 일정 금액 지급하는 장학금
서두만 장학금	성적이 우수하고, 가정형편이 어려운 학생에게 매학기 지급하는 장학금
상록 장학금(수석)	상록 장학기금에서 입학 시 수석 입학생에게 지급하는 장학금
우당 장학금	재학생(2~4학년) 중 직전 학년 석차 1위자에게 지급하는 장학금(연1회)
소연(과학과)/가우스(수학과)/동창회(체육과) 장학금	각 학과 추천자 혹은 입학 석차 1위자에게 지급하는 장학금
늘푸른 장학금	재학 중에 수혜받은 늘푸른 장학금을 교원임용 후 반환 기부하여 선후배 간의 우의를 증진시키는 릴레이 장학금(장학금 이중수혜 가능)
교내 장학금	
성적 향상자 장학금	3.0학점을 기준으로 직전 학기 대비 성적 향상자에게 지급하는 장학금
상록 장학금(차석)	대학회계에서 신입생 중 차석 입학생에게 지급하는 장학금
기초생활수급자 교제비 장학금	재학생 중 기초생활수급자 학생에게 지급하는 장학금(연1회, 장학금 이중수혜 가능)
근로 장학금(학과 및 부서, 학생조교)	재학 중 각 부서(학과)나 수업(연구)활동에 근로봉사한 학생에게 지급하는 장학금(인원 제한)
신입생/재학생 성적우수 장학금	신입생 또는 재학생 중 성적우수자에게 지급하는 장학금
가계곤란 장학금	소득분위 7~8분위 학생에게 지급하는 장학금
긴급가계곤란 장학금	중대질병이나 사고, 사업실패 등 긴급한 상황에 처한 학생에게 지급하는 장학금
만학도 및 기혼자/장애학생 지원/장애학생 도우미 장학금	만학도나 기혼자, 장애학생(특별전형 입학자), 장애학생도우미 등에게 지급하는 장학금
다자녀가구/형제·자매 장학금	형제나 자매, 남매 등이 3명 이상이거나 2인 이상이 본교 재학 중인 학생에게 지급하는 장학금
전국경진대회 입상자 장학금	우리 대학 교육과정과 관련된 공인된 전국 단위 경진대회 입상자 또는 팀에게 일정 금액의 장학금 지급
봉사 장학금	학생자치기구 간부의 직책을 수행하는 학생에게 일정 금액의 장학금 지급
교외 장학금	
기부자 추천	이연성·이연준 장학금, 관현악 장학금, 하모니 장학금, 느티나무 장학금, 개나리 장학금-기부자 추천
기타	자운 장학금, 대구은행 장학금, 동일 장학금, 복음 장학금, 목정 장학금, 유남 장학금, 윤리과 장학금, 농어촌인재육성 장학금, 죽산 장학금, 기타 지자체 장학금 등

※ 장학금 관련 안내 및 문의 : 학생처 053)620-1283

5. 각종 서식

【서식1】 자기소개서

자 기 소 개 서			
지원자 인적사항	수험번호	전형명	이름
<p>1. 본인은 자기소개서를 사실에 입각하여 작성하였습니다.</p> <p>2. 본인은 고의적인 허위사실 기재, 대리 작성, 표절, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 불합격 혹은 합격 취소 등의 불이익을 감수하겠습니다.</p> <p>3. 본인은 대구교육대학교가 자기소개서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 협조하겠습니다.</p> <p>4. 자기소개서는 2018. 9. 10(월) 10:00 ~ 9. 14(금) 18:00까지 '유웨이어플라이(www.uwayapply.com)'에서 내용을 입력하고 저장 및 제출하시면 됩니다.(※ 입력마감일시까지 수정 가능)</p> <p>※ 유의사항 : 공인어학 성적, 수학·과학·외국어 교과 관련 교외 수상실적 작성 시 서류평가에서 '0점' 처리함 (※ 작성 시 유의사항 필독)</p>			
자기소개서 문항			
<p>1. 고등학교 재학기간 중 학업에 기울인 노력과 학습 경험을 통해, 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다. (띄어쓰기 포함, 1,000자 이내)</p> <p style="text-align: center;"><u>입력하세요</u></p>			
<p>2. 고등학교 재학기간 중 본인이 의미를 두고 노력했던 교내 활동(3개 이내)을 통해 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다. 단, 교외 활동 중 학교장의 허락을 받고 참여한 활동은 포함됩니다. (띄어쓰기 포함, 1,500자 이내)</p> <p style="text-align: center;"><u>입력하세요</u></p>			
<p>3. 학교생활 중 배려, 나눔, 협력, 갈등 관리 등을 실천한 사례를 들고, 그 과정을 통해 배우고 느낀 점을 기술해 주시기 바랍니다. (띄어쓰기 포함, 1,000자 이내)</p> <p style="text-align: center;"><u>입력하세요</u></p>			

【자기소개서 작성 시 유의사항】

1. 자기소개서는 지원자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자 본인의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.
2. 자기소개서에 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.
3. 제출된 자기소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.

4. 자기소개서에 다음 사항을 기재할 경우 서류 평가에서 “0점”(또는 불합격) 처리됩니다.

1) 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

2) 수학 · 과학 · 외국어 교과와 관련된 교외 수상실적

수 학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
과 학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회

- * 위에서 열거된 항목 외에도, **대회 명칭에 수학 과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된** 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등)의 수상실적을 작성했을 경우 **“0”점(또는 불합격) 처리**
- * ‘교외 수상실적’이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, **학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 “0점”(또는 불합격) 처리**

5. 학생부위주전형의 자기소개서는 공교육 내에서 이루어진 활동을 작성하는 취지이므로, 학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목(논문, 학회지) 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외활동실적, 교외 인증시험 성적 등은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동의 경우에도 작성이 제한되므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
6. 학생부위주전형의 자기소개서는 지원자 본인의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 지원자 성명, 출신 고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
7. 표준 공통원서접수서비스를 활용하는 경우, 자기소개서 작성 시 입력 허용 가능한 문자는 영문자, 숫자, 한글만 가능하며, 특수문자는 아래의 특수문자 및 기호만 입력이 가능합니다.

* 허용 문자 및 기호 ~ ! @ # ^ () - _ + / { } [] : “ ‘ , . ?

* 한컴 오피스 한글에 문자표 및 윈도우 한자키를 이용한 특수문자는 입력이 허용되지 않습니다.

⇒ 본인은 자기소개서 작성에 관한 유의사항을 숙지했으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 :)

【서식2】 교사추천서

교 사 추 천 서

추천교사 인적사항	추천교사명	소속학교명
	담당과목명	전형명
	연락처(학교)	(휴대폰)
학생과의 관계	학생과의 관계	학생과의 교류기간 년 월~ 년 월(년 개월)

1. 이 추천서는 지원자를 1학기 이상 지도했던 교사가 사실에 기초하여 직접 작성해야 합니다.

2. 추천인은 지원자에게 내용이 알려지지 않도록 하여 주시고, 2018. 9. 10(월) 10:00 ~ 9. 14(금) 18:00 까지 '유웨이어플라이(www.uwayapply.com)'에서 내용을 입력하고 저장 및 제출하시면 됩니다.
(※ 입력마감일시까지 수정 가능)

3. 추천서의 내용이 학교생활기록부에서 확인 되지 않을 경우, 이와 관련하여 내용 확인을 요청할 수 있습니다.

※ 유의사항 : 공인어학 성적, 수학·과학·외국어 교과 관련 교외 수상실적 작성 시 서류평가에서 '0점' 처리함
(※ 작성 시 유의사항 필독)

1. 지원자의 학업 관련 영역에 대하여 “√”로 표기해 주시기 바랍니다.
(※ 평가하기 어려운 경우 '평가불가'를 선택)

평가항목	평가대상			매우 우수함	우수함	보통	미흡	평가 불가
	3학년 전체	계열 전체	학급 전체					
1) 학업에 대한 목표의식과 노력	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) 자기 주도적 학습태도	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) 수업 참여도	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

☞ 지원자의 학업 관련 평가에 추가적으로 고려할 만한 사항이 있는 경우 기술해 주시기 바랍니다.
(띄어쓰기 포함 250자 이내, 개조식으로 기술 가능)

입력하세요

2. 지원자의 인성 및 대인 관계에 대하여 “√”로 표기해 주시기 바랍니다.
(※ 평가하기 어려운 경우 ‘평가불가’를 선택).

평가항목	매우 우수함	우수함	보통	미흡	평가불가
1) 책임감	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) 성실성	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) 리더십	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) 협동심	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) 나눔과 배려	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

☞ 지원자의 인성 및 대인 관계에 추가적으로 고려할 사항이 있는 경우 사례를 기술해 주시기 바랍니다.
(띄어쓰기 포함 250자 이내, 개조식으로 기술 가능)

입력하세요

3. 지원자를 평가하는데 도움이 되는 내용을 기술해 주시기 바랍니다.(띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

입력하세요

【교사추천서 작성 시 유의사항】

1. 교사추천서는 추천자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.
2. 교사추천서에 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 작성한 교사 및 지원 학생은 적극 협조하여야 합니다.
3. 제출된 교사추천서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 지원한 학생이 불합격 처리되거나, 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
4. **교사추천서에 다음 사항을 기재할 경우 지원 학생은 서류 평가에서 “0점”(또는 불합격) 처리됩니다.**

1) 공인어학 성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

2) 수학 · 과학 · 외국어 교과와 관련된 교외 수상실적

수 학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
과 학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회

- * 위에서 열거된 항목 외에도, **대회 명칭에 수학 과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)· 외국어(영어 등) 교과명이 명시**된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등)의 수상실적을 작성했을 경우 **“0”점(또는 불합격) 처리**
- * ‘교외 수상실적’이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, **학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 “0점”(또는 불합격) 처리**

5. 학생부위주전형의 교사추천서는 공교육 내에서 이루어진 활동을 작성하는 취지이므로, 학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목(논문, 학회지) 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외활동실적, 교외 인증시험 성적 등은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동의 경우에도 작성이 제한되므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
6. 학생부위주전형의 교사추천서는 지원자의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)을 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
7. 표준 공통원서접수서비스를 활용하는 경우, 자기소개서 작성 시 입력 허용 가능한 문자는 영문자, 숫자, 한글만 가능하며, 특수문자는 아래의 특수문자 및 기호만 입력이 가능합니다.

- * 허용 문자 및 기호 ~ ! @ # ^ () - _ + / { } [] : “ ‘ , . ?
- * 한컴 오피스 한글에 문자표 및 윈도우 한자키를 이용한 특수문자는 입력이 허용되지 않습니다.

⇒ 본인은 교사추천서의 작성에 관한 유의사항을 숙지했으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 :)

【서식 3】 지역인재 특별전형 확인서

2019학년도 수시모집 학생부종합전형
지역인재 특별전형 확인서

지원자 인적사항	성명	생년월일 [예) 000101]		
	졸업(예정)년도 년 월 졸업(예정)	연락처 (휴대폰)		
	출신 고등학교			
	학교명	재학기간		
	대구광역시 (구) 고등학교	년 월부터 ~ 년 월 까지		
경상북도 (시/군) 고등학교	년 월부터 ~ 년 월 까지			

위 학생은 상기 기재된 지역 소재 고등학교에서 전 교육과정을 이수한 졸업(예정)자로서 귀 대학의 2019학년도 지역인재 특별전형 대상자로 확인합니다.

2010년 00월 00일

00고등학교장

직 인

대 구 교 육 대 학 교 총 장 귀하

<작성 시 유의사항>

- 지원자격에 대한 사항은 p.11 ‘나. 지원자격’을 반드시 확인하고 작성해야 함
- 출신 고등학교에 대한 사항은 입학 시부터 졸업 시까지 기재해야 함(추가내용이 있을 경우 편집해서 사용가능)
- 본 서식은 워드 프로그램으로 작성할 것(우리 대학 입학홈페이지 수시모집 자료실에서 다운로드 가능)

[서식 5] 농어촌학생 특별전형 지원자격 확인서<유형①>

2019학년도 수시모집 학생부종합전형						
농어촌학생 특별전형 지원자격 확인서 <유형 ①>						
지원자 인적사항	성명			생년월일 [예) 000101]		
				연락처 (휴대폰)		
지원자격 <유형①>	농어촌 지역 소재 중·고등학교 재학기간 중 본인과 부모 모두 6년간 농어촌 지역에 거주한 자					
학교명 중학교	학교 소재지		재학기간		지원자 주민등록상 주소	
	도(시)	군	읍(면)	년 월~	년 월	도(시) 군 읍(면)
					부 주민등록상 주소	
						도(시) 군 읍(면)
						모 주민등록상 주소
						도(시) 군 읍(면)
중학교	도(시)		군		읍(면)	
					지원자 주민등록상 주소	
					도(시) 군 읍(면)	
						부 주민등록상 주소
						도(시) 군 읍(면)
						모 주민등록상 주소
						도(시) 군 읍(면)
고등학교	도(시)		군		읍(면)	
					지원자 주민등록상 주소	
					도(시) 군 읍(면)	
						부 주민등록상 주소
						도(시) 군 읍(면)
						모 주민등록상 주소
						도(시) 군 읍(면)
부 직장명(지원자의 중·고교 재학기간만 기재) ※ 직장이 없는 경우 미기재			부 직장 주소			
모 직장명(지원자의 중·고교 재학기간만 기재) ※ 직장이 없는 경우 미기재			모 직장 주소			
<p>상기 내용은 사실과 같으며, 위 학생을 귀 대학교의 2019학년도 농어촌학생 특별전형 대상자로 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2010년 00월 00일</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;">00고등학교장</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px 10px;">직인</div> </div> <p>대구 교육대학교 총장 귀하</p>						

<작성 시 유의사항>

- 지원자격에 대한 사항은 p.14 ‘나. 지원자격’을 반드시 확인하고 작성해야 함
- 모든 재학 사실은 입학 시부터 졸업 시까지 기재해야 함(추가내용이 있을 경우 편집해서 사용가능)
- 본 서식은 워드 프로그램으로 작성할 것(우리 대학 입학홈페이지 수시모집 자료실에서 다운로드 가능)

[서식 6] 농어촌학생 특별전형 지원자격 확인서<유형 2>

2019학년도 수시모집 학생부종합전형 농어촌학생 특별전형 지원자격 확인서 <유형 2>										
지원자 인적사항	성명				생년월일 [예) 000101]					
					연락처 (휴대폰)					
지원자격 <유형 2>	농어촌 지역 소재 초·중·고등학교에서 본인이 전 교육과정(12년) 이수 및 거주하고, 졸업(예정)한 자									
학교명	학교 소재지			재학기간		지원자 주민등록상 주소				
초등학교	도(시)	군	읍(면)	년	월~	년	월	도(시)	군	읍(면)
초등학교	도(시)	군	읍(면)	년	월~	년	월	도(시)	군	읍(면)
중학교	도(시)	군	읍(면)	년	월~	년	월	도(시)	군	읍(면)
중학교	도(시)	군	읍(면)	년	월~	년	월	도(시)	군	읍(면)
고등학교	도(시)	군	읍(면)	년	월~	년	월	도(시)	군	읍(면)
고등학교	도(시)	군	읍(면)	년	월~	년	월	도(시)	군	읍(면)
<p>상기 내용은 사실과 같으며, 위 학생을 귀 대학교의 2019학년도 농어촌학생 특별전형 대상자로 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2010년 00월 00일</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 20px;"> 00 고등학교장 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px 20px;">직인</div> </div> <p>대구 교육대학교 총장 귀하</p>										

<작성 시 유의사항>

- 지원자격에 대한 사항은 p.14 ‘나. 지원자격’을 반드시 확인하고 작성해야 함
- 모든 재학 사실은 입학 시부터 졸업 시까지 기재해야 함(추가내용이 있을 경우 편집해서 사용가능)
- 본 서식은 워드 프로그램으로 작성할 것(우리 대학 입학홈페이지 수시모집 자료실에서 다운로드 가능)

[서식 7] 기초생활수급자 및 차상위계층, 한부모가족 지원대상자 특별전형 확인서

<p>2019학년도 수시모집 학생부종합전형</p> <p>기초생활수급자 및 차상위계층, 한부모가족</p> <p>지원대상자 특별전형 확인서</p>			
지원자 인적사항	성명	생년월일 [예) 000101]	연락처 (휴대폰)
	출신 고등학교	검정고시	
	0000고등학교 년 월 졸업(예정)	년 월 일 00 지구 검정고시합격	
<p>지원자격 확인</p> <p>(※ 아래 해당하는 지원자격에 선택 [V] 하시오.)</p>			
	기초생활수급자 대상자	[]	
차상위계층	차상위 건강보험 본인부담 경감 대상자	[]	
	차상위 장애수당 대상자	[]	
	차상위 장애인연금 부가급여 대상자	[]	
	차상위 자활급여 대상자	[]	
	우선돌봄 차상위 가구	[]	
	한부모가족 지원사업 대상자	[]	
<p>상기 내용은 사실과 같으며, 귀 대학교의 2019학년도 기초생활수급자 및 차상위계층, 한부모가족 지원대상자 특별전형 대상자로 확인합니다.</p>			
<p>2010년 00월 00일</p>			
	지원자 성명 :	(인 또는 서명)	
	보호자 성명 :	(인 또는 서명)	
<p>대 구 교 육 대 학 교 총 장 귀하</p>			

<작성 시 유의사항>

- 지원자격에 대한 사항은 p.16 ‘나. 지원자격’을 반드시 확인하고 작성해야 함
- 본 서식은 워드 프로그램으로 작성할 것(우리 대학 입학홈페이지 수시모집 자료실에서 다운로드 가능)

【서식8】 서해 5도 거주 확인서

2019학년도 수시모집 학생부교과전형 서해5도 거주 확인서											
지원자 인적사항	성명				생년월일 [예) 000101]						
	연락처 (휴대폰)										
재학사실	학교명	학교 소재지			재학기간						
	초등학교	도(시)	군	읍(면)	년	월~	년	월			
	중학교	도(시)	군	읍(면)	년	월~	년	월			
	고등학교	도(시)	군	읍(면)	년	월~	년	월			
서해5도 거주사실 확인	구분	거주소재지(주민등록상 주소)			거주기간						
	지원자	도(시)	군	읍(면)	년	월	일부터	년	월	일까지	
		도(시)	군	읍(면)	년	월	일부터	년	월	일까지	
		도(시)	군	읍(면)	년	월	일부터	년	월	일까지	
	부	도(시)	군	읍(면)	년	월	일부터	년	월	일까지	
		도(시)	군	읍(면)	년	월	일부터	년	월	일까지	
		도(시)	군	읍(면)	년	월	일부터	년	월	일까지	
	모	도(시)	군	읍(면)	년	월	일부터	년	월	일까지	
		도(시)	군	읍(면)	년	월	일부터	년	월	일까지	
		도(시)	군	읍(면)	년	월	일부터	년	월	일까지	
	<p>위 학생은 대구교육대학교에서 규정하고 있는 서해 5도 특별전형 대상자로 인정되어 귀 대학교의 2019학년도 수시모집 입학지원을 추천하며, 위와 같이 지원자의 재학사실과 재학기간 동안 지원자 및 부, 모 모두 서해 5도 거주 사실을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2010년 00월 00일</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 20px;"> 00 고등학교장 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px 20px;">직인</div> </div> <p>대구교육대학교 총장 귀하</p>										

<작성 시 유의사항>

- 지원자격에 대한 사항은 p.19 ‘나. 지원자격’을 반드시 확인하고 작성해야 함
- 모든 재학 사실은 **입학 시부터 졸업 시까지** 기재해야 함(추가내용이 있을 경우 편집해서 사용가능)
- 본 서식은 워드 프로그램으로 작성할 것(우리 대학 입학홈페이지 수시모집 자료실에서 다운로드 가능)

학교생활기록부 대체서류 확인서

지원자 인적사항	전 형 명		수험번호	
	성 명		생년월일[예) 000101]	
	검정고시			00 지구 검정고시합격
	년 월 일		00 지구 검정고시합격	
국외고 출신자	소재국가	재학기간		
	학교명	학교주소		
년 월 일		년 월~ 년 월		

※ 학교생활기록부 대체서류 확인서 안내

1. 본 서식은 국외 고등학교 졸업(예정)자 또는 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 등 학교생활기록부가 없는 지원자들에게 한해 지원자들의 자기소개서 내용의 진위여부를 중심으로 예비초등교사가 되기 위한 활동사항들을 확인하기 위한 서류입니다.
2. 별도의 학교생활기록부 대체서류가 없는 경우는 작성하지 않아도 됩니다.
3. 다음의 목록표를 작성하여, 대체서류(최대 10쪽)와 함께 제출하기 바랍니다.(※ 목록표 작성 지침은 p.39 참조)
4. 국내 고등학교의 학교생활기록부 작성 지침에 의거하며, 공인어학성적이나 교과 관련 교외 수상실적을 제출했을 경우, “0점 또는 불합격” 처리됩니다.
5. 다음의 활동내용에 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)을 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
6. 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 부득이 사본을 제출할 시에는 출신고교 또는 입학팀에서 원본대조필을 받은 서류를 제출해야 합니다(※ 단, 국외고 서류는 본교 입학팀에서 원본대조필 도장을 받아야 함).
7. 모든 서류는 한국어를 원칙으로 합니다. 한국어가 아닌 언어로 작성된 문서의 경우 번역 공증하여 제출하여야 합니다.
8. 제출 서류는 어떤 경우라도 반환되지 않으며, 추후 발급기관에 의뢰하여 진위여부를 확인 및 현장실사 할 수 있습니다.

※ 지원자 확인 서약

1. 본인은 귀고가 학교생활기록부 대체서류 서식에 기재된 내용과 관련하여 내용 확인을 추가로 요청할 경우 협조할 것임
2. 본인은 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 정보자료를 동법 제23조 및 제15조에 따라 수집 및 이용하는 데 동의하며 작성된 일체의 내용에 거짓이 없음을 확인함. 추후 허위 사실 기재나 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 불합격, 합격 취소 등의 불이익을 감수할 것임

2010년 00월 00일

지원자 성명 : (인 또는 서명)

· 국외고 출신자 재학 사실은 입학 시부터 졸업 시까지 기재해야 함(추가내용이 있을 경우 편집해서 사용가능)
· 본 서식은 워드 프로그램으로 작성할 것(우리 대학 입학홈페이지 수시모집 자료실에서 다운로드 가능)

▣ 학교생활기록부 대체서류 목록표 ▣

※ 작성 시 유의사항 ※

1. 연번작성: 가장 의미 있었다고 생각하는 활동을 중요도 순으로 최대 10개까지 기재
2. 활동내용: 활동내용을 간략히 기재[지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)을 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지]
3. 활동기간: 고등학교 재학기간의 활동 기재 [※ 검정고시 합격자는 최종합격일로부터 이전 3년]
(예 : 검정고시 최종합격일 2018.4.7일 경우 2015.4.8~2018.4.7까지의 활동)
4. 발행기관: 대체서류 발행처 기재
5. 제출매수 및 규격: 최대 10개 활동을 A4 용지 크기로 최대 10쪽(단면기준)까지 제출 가능
※ 제본, 스프링 제본, CD, USB, 동영상, 클리어 파일 등 포트폴리오 제출 금지
6. 평가반영: 10개 활동명의 최대 10쪽(단면 기준)까지만 서류평가에 반영, 10쪽 이후부터는 평가에서 배제
7. 기타사항
 - ① 대체서류 우측 상단에 지원자 성명(연필로 작성)과 수험번호를, 우측 하단에는 쪽 번호를 기재하고 번호 순 제출
 - ② 대체서류 앞에 작성한 본 학교생활기록부 대체서류 확인서 표지와 대체서류 목록표를 붙여 제출
 - ③ 모든 대체서류는 한국어 원칙이며, 이 외의 언어는 번역 공증하여 제출
 - ④ 모든 대체서류는 원본 제출이 원칙이며, 부득이한 경우는 발급기관 또는 본교 입학팀에서 원본대조필을 받은 사본 제출 가능(단, 국외고 서류는 본교 입학팀에서 원본대조필 받아야 함)

연번	활동내용	활동기간	발행기관
1		년 월 일 ~ 년 월 일	
2		년 월 일 ~ 년 월 일	
3		년 월 일 ~ 년 월 일	
4		년 월 일 ~ 년 월 일	
5		년 월 일 ~ 년 월 일	
6		년 월 일 ~ 년 월 일	
7		년 월 일 ~ 년 월 일	
8		년 월 일 ~ 년 월 일	
9		년 월 일 ~ 년 월 일	
10		년 월 일 ~ 년 월 일	

· 본 서식은 워드 프로그램으로 작성할 것(우리 대학 입학홈페이지 수시모집 자료실에서 다운로드 가능)



- | | | |
|------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1 본관 Administration Building | 4 인문사회관 Humanities & Social Sciences Building | 9 상록복지관 Sangrok Service Center |
| 2 도서관 Library | 5 생활관(상록동재) Dormitory(Sangrok Dongjae) | 10 상록교육관 Sangrok Education Center |
| 3 제2도서관 Library II | 6 학생회관 Student Union Building | 11 예술관 Fine Arts Education Building |
| | 7 특수통합교육관 Inclusive Education Building | 12 음악관 Music Education Building |
| | 8 상록문화관 Sangrok Auditorium | 13 제1체육관 Gymnasium I |
| | | 14 제2체육관 Gymnasium II |
| | | 15 과학관 Science Education Building |



시내버스

- 대구교육대 앞 : 349, 405, 410-1, 503, 649
- 대구교육대 맞은편 : 349, 405, 410, 503, 649

시외버스

- 북부정류장 : 724 - 대구제일고앞(환승) - 405 - 교대앞
- 서부정류장 : 성당못역(1호선, 안심방면) - 교대역

고속버스

- 동대구터미널 : 지하철 동대구역(1호선, 대곡방면) - 교대역
- 서대구터미널 : 지하철 만평역(3호선, 용지방면) - 명덕역 - 도보(10분)



지하철

- 지하철 1호선 교대역 4번 출구, 도보 5분 직진 후 좌측



철도

- 동대구역 : 지하철 1호선 동대구역(대곡방면) 이용
- 대구역 : 지하철 1호선 대구역(대곡방면) 이용



교대역 4번 출구에서 도보 5분 이내

입학상담

전화 상담 : 053) 620-1276~9

인터넷 상담 : www.dnue.ac.kr



(우) 42411 대구광역시 남구 중앙대로 219
대구교육대학교 교무처 입학팀

☎ 053-620-1276~9 / Fax 053-620-1280

www.dnue.ac.kr