

2019학년도 수시전형

신입생 모집요강



서울교육대학교
Seoul National University of Education

차 례

대학 교육의 비전 및 인재상	03
모집인원	04
전형일정	05
수험생 유의 사항	06
전형유형별 지원자격 및 전형방법	09
I 학교장추천 전형	09
II 교직인성우수자 전형	11
III 사향인재추천 전형	13
IV 다문화가정자녀 전형	15
V 국가보훈대상자 전형	17
VI 농어촌학생 전형	19
VII 기회균형선발 전형	21
VIII 특수교육대상자 전형	23
IX 재외국민 특별전형	25
입학원서 접수 및 서류제출	27
합격자 발표 및 등록	29
기타 안내사항	30
전형서식	32
【서식 1】 학교장추천서 공문 양식	33
【서식 2】 자기소개서 작성 유의 사항 및 문항	34
【서식 3】 교사추천서 작성 유의 사항 및 서식	37
【서식 4】 학교생활기록부 대체서식	41
【서식 5】 농어촌학생 전형 추천서	44
【서식 6】 학교장명의 거주확인서	45
【서식 7】 입학취소 처분에 대한 지원자 동의서	46
【서식 8】 소년소녀가장 확인서	47
【서식 9】 아동복지시설 재원 확인서	48
【서식 10】 등록포기각서 및 등록금 환급요구서	50

본 모집요강은 대학사정 및 지원인원 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 내용은 「홈페이지 → 교육 → 입학 → 입학도우미 → 공지사항」을 통해 안내하오니 참고하시기 바랍니다.

대학 교육의 비전 및 인재상

- (대학의 2023비전 및 중장기 발전계획) **‘국내 최고를 넘어 국제적 수준의 교육대학으로’**
1946년 초등교사 양성이라는 특수목적 기관으로 설립된 서울교육대학교는 지난 72년 동안 꾸준히 양적·질적 성장을 거듭하여 국제적 수준의 초등교육 전문대학으로의 도약을 위해, ‘미래사회가 요구하는 국제적 수준의 **인격과 역량을 겸비한 유능한 초등교육 전문가 양성**’에 최선을 다해 노력하고 있음
- (대학 교육의 비전 및 인재상) 서울교육대학교는 21세기 글로벌 시대의 교육을 선도하는 우수 인재를 양성하는데 중점을 두고 있으며, 『인격과 역량을 겸비한 초등교육의 핵심 리더 양성』이라는 비전을 **전념(Commitment)**하는 인재, **개방(Openness)**적인 인재, **전문(Professionalism)**적인 인재, **도전(Enthusiasm)**적인 인재로 구체화하여 추진하고 있음



- (핵심역량) 예비교사들이 갖추어야 할 기본 덕목을 **‘사도 핵심역량’**으로 하여, 사도 핵심역량의 구성요소인 **인성** 역량개발을 핵심으로 **융합, 창의성, 코칭, 의사소통** 역량을 함양하기 위해 다양한 프로그램을 운영하고 있음



- **인성** : 다양한 자기성찰의 기회를 통해 올바른 인성 함양과 건전한 교육관 확립
- **융합** : STEAM 기반 교육과정 운영을 통한 학문 간 상호 이해와 융합 능력 함양
- **창의성** : 다층적 현장 학습을 통한 실질적 문제 해결능력을 배양하고 사고의 유연성과 탄력성 함양
- **코칭** : 교육자와 피교육자 간의 수평적 관계를 바탕으로 안내자이자 협력자로서의 수업능력 제고
- **의사소통** : 의사소통을 촉진하는 체험프로그램을 통해 예비교사들의 소통능력 제고

모집인원

전형유형	전형명	모 집 인 원		
		정원내	정원외	계
학생부 교과	학교장추천 전형	60		60
학생부 종합	교직인성우수자 전형	120		120
	사향인재추천 전형	30		30
	다문화가정자녀 전형	5		5
	국가보훈대상자 전형	5		5
	농어촌학생 전형		4	4
	기회균형선발 전형		15	15
	특수교육대상자 전형		10	10
기타	재외국민 특별전형		7	7
합 계		220	36	256

■ 모집인원 미달 및 미등록 결원 발생 시 추가선발

- (정원 내 모집) 최초합격자 중 등록자 수가 수시 정원 내 모집인원(220명)에 미달하는 경우 예비순위자 중에서 합격자를 선발하며, 합격자 등록마감 이후 정원 내 미등록 인원이 발생하면 그 인원만큼 정시 일반전형에서 모집함
- (정원 외 모집) 농어촌학생, 기회균형선발, 특수교육대상자, 재외국민 특별전형의 모집 인원 미달하거나 미등록으로 결원이 발생하더라도 해당전형의 합격후보자가 없을 시 충원하지 않음

■ 위 9개 수시 전형 중 1개 전형에만 지원할 수 있음(복수지원 금지)

■ 수시 전형에서는 남·녀의 성별 비율을 정하여 모집하지 않음

전형일정

구 분		일 시	장 소 / 비 고
원서접수 ※ 인터넷 접수만 시행		2018. 9. 11.(화) 10:00 ~ 9. 13.(목) 18:00까지	인터넷 접수 http://www.uwayapply.com 마감시각 이후 입력 및 수정 불가
학교장추천서 (학교장추천 전형)		2018. 9. 11.(화) 10:00 ~ 9. 14.(금) 18:00까지	고등학교에서 전자공문 으로 제출
교사추천서 (사향인재추천 전형)		2018. 9. 11.(화) 10:00 ~ 9. 14.(금) 18:00까지	학생 접수 후 추천 교사가 로그인하여 입력 마감시각 이후 입력 및 수정 불가
자기소개서		2018. 9. 11.(화) 10:00 ~ 9. 13.(목) 18:00까지	인터넷 접수 시 작성하고 별도로 제출하지 않음 마감시각 이후 입력 및 수정 불가
서류 제출	우편	2018. 9. 11.(화) ~ 9. 13.(목) ※ 2018년 9월 13일자 우체국 소인까지 유효	〈서류 제출처〉 (우) 06639 서울시 서초구 서초중앙로 96 서울교육대학교 대학본부 5층 교무처
	방문	2018. 9. 11.(화) ~ 9. 13.(목) 3일간 09:30 ~ 18:00까지	
1단계 합격자 발표		2018. 11. 16.(금) 10:00 예정	우리 대학 입학정보센터 http://admission.snue.ac.kr
심층 면접	사향인재추천 전형을 제외한 수시 모든 전형	2018. 11. 24.(토)	해당 면접장(사전에 홈페이지 공지) ※ 수험표(컬러), 신분증 지참
	사향인재추천전형	2018. 11. 25.(일)	
최초 합격자 및 예비순위자 발표		2018. 12. 14.(금) 10:00 예정	우리 대학 입학정보센터 http://admission.snue.ac.kr
최초 등록		2018. 12. 17.(월) ~ 12. 19.(수) 16:00까지	대학지정 금융기관
총원합격자 발표		2018. 12. 20.(목) ~ 12. 26.(수) 21:00까지	우리 대학 홈페이지 및 개별통보
총원합격자 등록		2018. 12. 20.(목) ~ 12. 27.(목) 16:00까지	대학지정 금융기관
등록금 차액 납부		2019. 1. 30.(수) ~ 2. 1.(금) 16:00까지	대학지정 금융기관

※ 전형일정은 대학 사정 및 지원인원에 따라 변동될 수 있음



수험생 유의 사항

1. 지원자는 우리 대학 입학정보센터 홈페이지(<http://admission.snue.ac.kr>)의 공지 사항을 수시로 확인하여 안내에 따라야 합니다.

2. 원서접수

■ 원서접수 시간은 수험번호가 발급되는 시간을 기준으로 합니다.

※ 수험표와 입학지원서 좌측상단의 접수시간 확인 : 0000년 00월 00일 00시 00분 00초

■ 원서접수 시 입력사항 또는 제출 서류의 허위기재, 착오, 누락 등으로 인한 책임은 지원자에게 있습니다.

■ 원서접수 시 성명, 주민등록번호는 주민등록등본 상에 기재된 내용과 같아야 하며, 개명 또는 주민등록번호가 변경된 경우에는 증빙서류(주민등록초본)를 서울교육대학교 교무처로 제출해야 합니다.

■ 원서에 기재한 연락처가 변경된 경우 서울교육대학교 교무처(02-3475-2505~7)로 알려야 합니다.

3. 다음에 해당하는 지원자는 결격(불합격) 처리하거나 합격·입학을 모두 취소합니다.

■ 복수지원 및 이중등록 등 수시 지원기준을 위반한 경우

○ 수시모집에서 최대 6개의 전형(산업대, 전문대, 특별법에 의해 설립된 대학은 제외)을 초과하여 지원한 경우(초과하여 접수한 전형은 모두 접수 취소 처리 됨)

○ 우리 대학 수시모집에 복수 지원한 경우(우리 대학의 수시 9개 전형 중 1개 전형에만 지원 가능)

○ 수시모집의 합격자(최초 합격자 및 총원 합격자 포함)가 정시모집 및 추가모집에 지원한 경우

○ 수시모집에서 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 전문대학 포함)에 이중으로 등록(등록확인예치금 납부 포함)한 경우

※ 수시모집 합격자가 총원 합격자 발표기간 중 다른 대학의 합격 통보를 받은 경우에는 등록을 원하지 않는 대학에 즉시 등록포기 의사를 전달하고 수시 총원 등록마감 기한인 2018. 12. 27.(목) 16:00 이전에 이미 등록한 대학의 등록을 포기해야 합니다.

■ 대학수학능력시험 관련 사항을 위반한 경우

○ 지원하는 전형의 수능 응시기준을 준수하지 않은 자

○ 수능 최저학력기준이 설정된 전형의 경우 최저학력기준을 충족하지 않은 자

※ 우리 대학의 수시 전형별 수능 응시기준 및 최저학력기준

전형명	수능 응시기준 및 최저학력 기준
학교장추천 전형	○ 수능 응시기준 : 국어, 수학(가/나), 영어, 탐구(사회/과학)2과목, 한국사 ○ 최저학력기준 : 국어, 수학(가/나), 영어, 탐구(사탐/과탐) 4개 영역의 합이 9등급 이내, 한국사 4등급 이내 단, 수학 '가'형과 과학탐구를 모두 선택한 경우 4개 영역의 합이 11등급 이내, 한국사 4등급 이내
교직원성우수자 전형	※ 탐구영역 반영방법 : 두 과목 등급 합계/2 (두 과목의 등급 평균) ※ 탐구영역은 「사회탐구」 2과목 또는 「과학탐구」 2과목을 반영하되 선택과목 지정 없으며 제2외국어와 한문은 반영하지 않음
사향인재추천 전형	○ 수능 응시기준 및 최저학력기준 없음
다문화가정자녀 전형	
국가보훈대상자 전형	
농어촌학생 전형	
기회균형선발 전형	
특수교육대상자 전형	
재외국민 특별전형	

■ 제출 서류 및 기타 사항 위반자

- 각종 서류 제출 및 입시과정에서 부정한 방법으로 지원·응시한 자, 입학 후 서류 검증을 통해 주요사항 누락, 서류 위조, 허위 기재 등의 사실이 확인된 자
 - ※ 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 「대학 등록금에 관한 규칙」의 반환기준에 따라 반환됩니다.
 - ※ 우리 대학 및 타 대학 입학 시 부정행위로 인해 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 우리 대학에 입학할 수 없습니다.
- 2019년 2월 고교 졸업예정자의 경우 당해 연도에 졸업을 하지 못한 자
- 전형자료를 제출하지 않았거나 심층면접에 결시한 자

■ 수시모집 각 전형의 취지에 부합하지 않는 지원자 및 입학전형관리위원회의 결정에 따라 우리 대학에서 수학이 어렵다고 판단되는 자는 선발하지 않을 수 있음

4. 서류제출 시 유의 사항

- 교육부의 정책에 의거, **공인어학시험 성적, 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적** 등 공교육 정상화를 저해하는 전형요소는 반영하지 않으며, 임의로 제출할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 유사도검색시스템을 통해 자기소개서·교사추천서의 허위 사실 기재 및 표절 등 부적절한 사실이 발견되는 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 지원자의 친인척을 포함하여 **부모 실명 및 사회·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업·직장·직위명을 기재**할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 입학전형에 필요한 경우 추가로 서류제출을 요구할 수 있습니다.
- 입학지원 시 제출한 모든 서류는 반환하지 않습니다.



5. 심층면접 시 유의 사항

- 심층면접 일시는 학교 사정과 지원인원에 따라 변동될 수 있으며 **수험생의 편의에 따라 지정된 면접일시를 변경하는 것은 불가합니다.**
- 심층면접 중에는 항상 수험표를 착용하여야 하며 수험생임을 확인할 수 있는 주민등록증이나 사진이 부착되어 있는 신분증(**운전면허증, 여권, 청소년증, 주민등록증 발급신청확인서만 허용됨**)을 지참해야 합니다.
 - ※ 주민등록증 발급신청확인서 : 사진에 간인 후 주요기재 사항에 테이프 부착
- 심층면접 당일 부정행위로 오해받을 소지가 있는 전자·통신기기의 사용은 금지됩니다.
- 심층면접일에는 면접장 건물 내 보호자 출입이 통제됩니다.

6. 기타 사항

- 입학전형 기간 중 연락두절로 인해 발생하는 문제는 우리 대학에서 책임지지 않습니다.
- **수학에 지장이 있다고 판단되는 경우에는 단계별 선발인원 및 최종 모집인원을 채우지 않을 수도 있습니다.**
- 전형료는 반환하지 않습니다. 다만, 지원자 귀책이 아닌 우리 대학의 과실, 천재지변, 기타 사고 등의 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우 관련 증빙서류와 함께 전형료 반환신청서를 제출하면 심사를 거쳐 전형료의 일부 또는 전액을 반환할 수 있습니다.
- 합격자 중 전염병 등 질병이 있는 자로서 타인의 수학에 지장을 줄 수 있다고 판단되면 완치될 때까지 휴학 조치할 수 있습니다.
- 우리 대학에 입학한 후 이수하여야 할 필수교과목에는 다음과 같은 예·체능 실기 과목이 포함되어 있음을 참고하시기 바랍니다.
 - 체육실기 : 체조, 육상, 구기, 무용 등
 - 음악실기 : 피아노 반주, 국악, 가창, 기악, 음악 감상 등
 - 미술실기 : 회화, 조소, 디자인·공예, 서예, 미디어 아트 등
- 우리 대학을 졸업하더라도 초등학교원으로 임용되기 위해서는 교직 적·인성평가, 초등학교원임용시험, 공무원채용신체검사 등에 합격하여야 합니다.
- 본 요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학 입학전형관리위원회에서 정하는 바에 따릅니다.

전형유형별 지원자격 및 전형방법

I 학교장추천 전형

1. 지원자격 ※ 다음 '가', '나' 모든 항목을 충족하여야 함

가. 2019년 2월 국내 고등학교 졸업예정자(조기졸업예정자 제외)로서 2019학년도 대학수학능력시험에 응시한 자[국어, 수학(가/나), 영어, 탐구(사회/과학) 2과목, 한국사]

나. 소속 고등학교장으로부터 추천을 받은 자(※ **고교별 추천 인원 제한 없음**)

2. 전형요소별 배점 및 전형단계

구 분	1단계(2배수)	2단계		합 계
	학생부(교과)	1단계 성적	심층면접	
배 점	900점	900점	100점	1,000점

■ 1단계 합격자 사정 시 동점자가 발생할 경우 모두 선발함

3. 학교생활기록부 교과 성적 반영방법

구 분	내 용																				
반영범위	3학년 1학기(5개 학기)까지 석차등급이 표기된 전 과목																				
가중치여부	학년별·교과유형별·과목별 <u>가중치 없음</u>																				
성적 산출법	<ul style="list-style-type: none"> - 학교생활기록부에 표기된 석차등급(1~9등급)에 의한 등급점수 활용 - 등급점수 : 석차등급 1~9등급에 대해 8~0점을 부여 <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>석차등급</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>등급점수</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 산출식 = [평균석차등급점수(㉠) × 25] + 700 ※ 평균석차등급점수(㉠) = $\frac{(\text{교과목별등급점수} \times \text{이수단위})\text{의 합}}{\text{교과이수단위의 합}}$ (소수점 다섯째 자리에서 반올림함) ※ 음악, 미술, 체육교과의 등급 점수는 대학 자체 평가기준에 따라 산출함 	석차등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9	등급점수	8	7	6	5	4	3	2	1	0
석차등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9												
등급점수	8	7	6	5	4	3	2	1	0												

■ 외국교육과정 일부 이수자는 우리 대학이 자체 환산한 점수를 학생부 교과 성적으로 반영

4. 심층면접

: 복수의 면접위원이 교직인성, 교직적성, 교직교양 분야의 심층 문답을 통해 종합평가함



5. 대학수학능력시험 최저학력기준

국어, 수학, 영어, 탐구(사탐/과탐) 4개 영역의 합이 **9등급 이내**, **한국사 4등급 이내**
 (단, 수학 가와 과탐을 선택한 경우 4개 영역의 합이 **11등급 이내**, **한국사 4등급 이내**)

※ 탐구영역 반영방법 : 두 과목 등급 합계/2(두 과목의 등급 평균)

※ 탐구영역은 2과목의 평균을 반영하고, 제2외국어와 한문은 반영하지 않음

6. 사정원칙

- 가. 학생부의 교과 성적과 심층면접 성적을 총괄 합산하여 고득점자순으로 합격자를 선발함
 나. 합격자 사정 시 동점자가 발생할 경우 다음과 같이 처리함

사정순위	내 용
1순위	학교생활기록부 교과 성적 고득점자
2순위	심층면접 성적 고득점자
3순위	이후 동점자 처리 기준은 입학전형관리위원회의 결정에 따름

다. 전형서류를 제출하지 않거나 심층면접에 결시하면 불합격 처리함

라. 합격 대상자 중 입학 후 교육과정의 정상적 이수가 어렵다고 판단될 경우에는 우리 대학 입학전형관리위원회의 결정에 따라 모집인원에 관계없이 입학을 허가하지 않을 수 있음

7. 제출서류

제출서류		비 고
공 통	학교장추천서 1부	- 2018. 9. 14.(금) 18:00까지 해당 고등학교에서 <u>전자공문</u> 으로 제출 (【서식 1】 사용) ※ 공문 미발송으로 인해 전형에서 제외되는 사례가 빈번히 발생되고 있으니, 원활한 접수 처리를 위해 마감일 하루 전에 제출바람
	학교생활기록부 사본 1부	- 전산정보제공 비동의자 또는 전산정보제공 불가능 고교 출신자 ※ 학교생활기록부 사본을 위·변조하여 제출한 경우 입학이 취소될 수 있음
해 당 자	외국고등학교 재학기간 전학년 성적 증명서 원본 1부	- 외국 교육과정 일부 이수자 - 서류 제출 시 「아포스티유 확인」 또는 고등학교 소재국의 한국영사관에서 「영사 확인」을 득한 후 제출 (아포스티유 가입국 현황은 26페이지 참조)
	외국고등학교 재학기간 전학년 성적 증명서 번역·공증서 1부	- 외국 교육과정 일부 이수자

- 학교장추천서를 제외한 서류는 제출 기한(2018년 9월 13일) 내에 우리 대학 교무처에 등기우편 또는 방문제출(우편제출 시 2018년 9월 13일자 우체국 소인까지 유효)

Ⅱ 교직원성우수자 전형

1. 지원자격

2014년 2월 이후 국내·외 고등학교 졸업자 및 졸업예정자(조기졸업자 제외)또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 2019학년도 대학수학능력시험에 응시한 자 [국어, 수학(가/나), 영어, 탐구(사회/과학) 2과목, 한국사]

※ 검정고시 출신자는 2013년 4월 이후 고등학교졸업학력 검정고시 합격자

2. 전형요소별 배점 및 전형단계

구 분	1단계(2배수)	2단계		
	서류(학생부, 자기소개서)	1단계 성적	심층면접	계
배 점	500점	500점	500점	1,000점

■ 1단계 합격자 사정 시 동점자가 발생할 경우 모두 선발함

3. 서류평가 방법

구 분	내 용
평가자료	학교생활기록부(교과·비교과)와 자기소개서를 종합평가
평가내용 및 방법	제출서류에 대하여 복수의 평가위원이 평가기준에 따라 교직원성 및 적성을 정성적으로 종합평가

- **공인어학성적, 수학·과학·외국어 교과 관련 교외 수상실적** 등 공교육 활성화를 저해하는 전형요소는 평가에 반영하지 않음
- 지원자의 친인척을 포함하여 **부모 실명 및 사회·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업·직장·직위명을 기재**할 경우 불이익을 받을 수 있음
- 자기소개서 평가 시, 한국대학교육협의회의 유사도 검색 시스템을 활용하며, 유사도 검증 결과는 한국대학교육협의회의 기준에 따라 처리함
- **우리 대학교 유사도 검증 결과 표절 의심 자기소개서에 대한 검증 및 처리절차**

유사도 검색 및 표절 의심자 선별 → 표절 여부 확인을 위한 검증 → 입학전형관리위원회 심의·판정 → 입학전형공정관리대책위원회 승인 → 결과 처리

4. 심층면접

: 복수의 면접위원이 교직원성, 교직적성, 교직교양 분야의 심층 문답을 통해 종합평가함

5. 대학수학능력시험 최저학력기준

국어, 수학, 영어, 탐구(사탐/과탐) 4개 영역의 합이 **9등급 이내**, **한국사 4등급 이내**
 (단, 수학 가와 과탐을 선택한 경우 4개 영역의 합이 **11등급 이내**, **한국사 4등급 이내**)

※ 탐구영역 반영방법 : 두 과목 등급 합계/2(두 과목의 등급 평균)

※ 탐구영역은 2과목의 평균을 반영하고, 제2외국어와 한문은 반영하지 않음

6. 사정원칙

가. 서류평가, 심층면접 성적을 총괄 합산하여 고득점자순으로 합격자를 선발함

나. 합격자 사정 시 동점자가 발생할 경우 다음과 같이 처리함

사정순위	내 용
1순위	심층면접 성적 고득점자
2순위	서류평가 성적 고득점자
3순위	이후 동점자 처리 기준은 입학전형관리위원회의 결정에 따름

다. 전형서류를 제출하지 않거나 심층면접에 결시하면 불합격 처리함

라. 합격 대상자 중 입학 후 교육과정의 정상적 이수가 어렵다고 판단될 경우에는 우리 대학 입학전형관리위원회의 결정에 따라 모집인원에 관계없이 입학을 허가하지 않을 수 있음

7. 제출서류

제출서류		비 고
공 통 해 당 자	자기소개서([서식 2] 참조)	- 원서접수 웹사이트에서 작성(별도제출 불필요) ※ 자기소개서는 대교협 공통양식을 준용하며 공인어학 성적이나 수학·과학·외국어 교과 관련 교외 수상실적은 기재 및 제출할 수 없음 ※ 지원자의 친인척을 포함하여 부모 실명 및 사회·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업·직장·직위명을 기재할 경우 불이익을 받을 수 있음
	학교생활기록부 사본 1부	- 전산정보제공 비동의자 또는 전산정보제공 불가능 고교 출신자 ※ 학교생활기록부 사본을 위·변조하여 제출한 경우 입학이 취소될 수 있음
	고등학교 졸업(예정)증명서 및 재학기간 전학년 성적 증명서 원본 1부	- 외국 고등학교 졸업자, 졸업예정자, 일부이수자 - 서류 제출 시 「아포스티유 확인」 또는 고등학교 소재국의 한국영사관에서 「영사 확인」을 득한 후 제출 (아포스티유 가입국 현황은 26페이지 참조)
	고등학교 졸업(예정)증명서 및 재학기간 전학년 성적 증명서 번역·공증서 1부	- 외국 고등학교 졸업자, 졸업예정자, 일부이수자 - 졸업(예정증명서), 재학기간 전학년 성적 증명서 모두에 대한 번역 공증서를 제출해야 함
	검정고시 합격증 사본 1부	- 검정고시 합격자 중 전산정보제공 비동의자
	검정고시 성적 증명서 사본 1부	(전산정보제공 동의자는 제출 불필요)
	학교생활기록부 대체서식 1부 ([서식 4] 참조)	- 검정고시 합격자 또는 외국 교육과정 일부 이수자 등 학교생활기록부가 전체 또는 일부 없는 자

■ 서류제출 기한(2018년 9월 13일) 내에 우리 대학 교무처에 등기우편 또는 방문제출 (우편제출 시 2018년 9월 13일자 우체국 소인까지 유효)

Ⅲ 사항인재추천 전형

1. 지원자격 ※ 다음 '가', '나' 모든 항목을 충족하여야 함
 - 가. 2019년 2월 국내 고등학교 졸업예정자(조기졸업예정자 제외)
 - 나. 교사 2인의 추천을 받은 자

2. 전형요소별 배점 및 전형방법

구 분	1단계(3배수)	2단계		
	서류 (학생부, 교사추천서, 자기소개서)	1단계 성적	심층면접	계
배 점	500점	500점	500점	1,000점

■ 1단계 합격자 사정 시 동점자가 발생할 경우 모두 선발함

3. 서류평가 방법

구 분	내 용
평가자료	학교생활기록부(교과·비교과), 교사추천서, 자기소개서 종합평가
평가내용 및 방법	제출서류에 대하여 복수의 평가위원이 평가기준에 따라 교직원성 및 적성을 정성적으로 종합평가

- **공인어학성적, 수학·과학·외국어 교과 관련 교외 수상실적** 등 공교육 활성화를 저해하는 전형요소는 평가에 반영하지 않음
- 지원자의 친인척을 포함하여 **부모 실명 및 사회·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업·직장·직위명을 기재**할 경우 불이익을 받을 수 있음
- 자기소개서 평가 시, 한국대학교육협회의 유사도 검색 시스템을 활용하며, 유사도 검증 결과는 한국대학교육협회의 기준에 따라 처리함
- **우리 대학교 유사도 검증 결과 표절 의심 자기소개서에 대한 검증 및 처리절차**

유사도 검색 및 표절 의심자 선별 → 표절 여부 확인을 위한 검증 → 입학전형관리위원회 심의·판정 → 입학전형공정관리대책위원회 승인 → 결과 처리

4. 심층면접

: 복수의 면접위원이 교직원성, 교직적성, 교직교양 분야의 심층 문답을 통해 종합평가함

5. 대학수학능력시험 최저학력기준 : 없음

6. 사정원칙

- 가. 서류평가, 심층면접 성적을 총괄 합산하여 고득점자순으로 합격자를 선발함
 나. 합격자 사정 시 동점자가 발생할 경우 다음과 같이 처리함

사정순위	내 용
1순위	심층면접 성적 고득점자
2순위	서류평가 성적 고득점자
3순위	이후 동점자 처리 기준은 입학전형관리위원회의 결정에 따름

- 다. 전형서류를 제출하지 않거나 심층면접에 결시하면 불합격 처리함
 라. 합격 대상자 중 입학 후 교육과정의 정상적 이수가 어렵다고 판단될 경우에는 우리 대학 입학전형관리위원회의 결정에 따라 모집인원에 관계없이 입학할 수 있음

7. 제출서류

제출서류		비 고
공 통	자기소개서 ([서식 2] 참조)	- 원서접수 웹사이트에서 작성(별도제출 불필요) ※ 자기소개서는 대교협 공통양식을 준용하며 공인어학성적이나 수학·과학·외국어 교과 관련 교외 수상실적은 기재 및 제출할 수 없음 ※ 지원자의 친인척을 포함하여 부모 실명 및 사회·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업·직장·직위명을 기재할 경우 불이익을 받을 수 있음
	교사추천서 ([서식 3] 참조)	- 서로 다른 2명의 교사가 각각 별도의 추천서를 제출해야 함 - 추천서는 대교협 공통양식을 준용 - 원서접수 웹사이트에서 작성(별도제출 불필요)
해 당 자	학교생활기록부 사본 1부	- 전산정보제공 비동의자 또는 전산정보제공 불가능 고교 출신자 ※ 학교생활기록부 사본을 위·변조하여 제출한 경우 입학이 취소될 수 있음
	외국고등학교 재학기간 전학년 성적 증명서 원본 1부	- 외국 교육과정 일부 이수자 - 서류 제출 시 「아포스티유 확인」 또는 고등학교 소재국의 한국영사관에서 「영사 확인」을 득한 후 제출 (아포스티유 가입국 현황은 26페이지 참조)
	외국고등학교 재학기간 전학년 성적 증명서 번역·공증서 1부	- 외국 교육과정 일부 이수자

- 서류제출 기한(2018년 9월 13일) 내에 우리 대학 교무처에 등기우편 또는 방문제출 (우편제출 시 2018년 9월 13일자 우체국 소인까지 유효)

- 교사추천서는 2018년 9월 14일 18:00까지 원서접수 사이트에 입력

IV 다문화가정자녀 전형

1. 지원자격 ※ 다음 '가', '나' 모든 항목을 충족하여야 함

가. 2014년 2월 이후 국내 고등학교 졸업자 및 졸업예정자(조기졸업자 제외) 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 검정고시 출신자는 2013년 4월 이후 고등학교졸업학력 검정고시 합격자

나. 다문화가족지원법 제2조에 해당하는 자의 자녀

2. 전형요소별 배점 및 전형방법

구 분	1단계(2배수)	2단계		
	서류(학생부, 자기소개서)	1단계 성적	심층면접	계
배 점	500점	500점	500점	1,000점

■ 1단계 합격자 사정 시 동점자가 발생할 경우 모두 선발함

3. 서류평가 방법

구 분	내 용
평가자료	학교생활기록부(교과·비교과)와 자기소개서를 종합평가
평가내용 및 방법	제출서류에 대하여 복수의 평가위원이 평가기준에 따라 교직원성 및 적성을 정성적으로 종합평가

■ **공인어학성적, 수학·과학·외국어 교과 관련 교외 수상실적** 등 공교육 활성화를 저해하는 전형요소는 평가에 반영하지 않음

■ 지원자의 친인척을 포함하여 **부모 실명 및 사회·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업·직장·직위명을 기재**할 경우 불이익을 받을 수 있음

■ 자기소개서 평가 시, 한국대학교육협의회 유사도 검색 시스템을 활용하며, 유사도 검증 결과는 한국대학교육협의회의 기준에 따라 처리함

■ 우리 대학교 유사도 검증 결과 표절 의심 자기소개서에 대한 검증 및 처리절차

유사도 검색 및 표절 의심자 선별 → 표절 여부 확인을 위한 검증 → 입학전형관리위원회 심의·판정 → 입학전형공정관리대책위원회 승인 → 결과 처리

4. 심층면접

: 복수의 면접위원이 교직원성, 교직적성, 교직교양 분야의 심층 문답을 통해 종합평가함

5. 대학수학능력시험 최저학력기준 : 없음

6. 사정원칙

- 가. 서류평가, 심층면접 성적을 총괄 합산하여 고득점자순으로 합격자를 선발함
- 나. 합격자 사정 시 동점자가 발생할 경우 다음과 같이 처리함

사정순위	내 용
1순위	심층면접 성적 고득점자
2순위	서류평가 성적 고득점자
3순위	이후 동점자 처리 기준은 입학전형관리위원회의 결정에 따름

- 다. 전형서류를 제출하지 않거나 심층면접에 결시하면 불합격 처리함
- 라. 합격 대상자 중 입학 후 교육과정의 정상적 이수가 어렵다고 판단될 경우에는 우리 대학 입학전형관리위원회의 결정에 따라 모집인원에 관계없이 입학할 허가를 하지 않을 수 있음

7. 제출서류

제출서류		비 고
공 통	자기소개서 ([서식 2] 참조)	- 원서접수 웹사이트에서 작성(별도제출 불필요) ※ 자기소개서는 대교협 공통양식을 준용하며 공인어학성적이나 수학·과학·외국어 교과 관련 교외 수상실적은 기재 및 제출할 수 없음 ※ 지원자의 친인척을 포함하여 부모 실명 및 사회·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업·직장·직위명을 기재할 경우 불이익을 받을 수 있음
	가족관계 증명서 1부 혼인관계증명서 1부	- 지원자 본인 명의로 발급받아 제출(읍·면·동 주민센터 발급) - 지원자 부모(읍·면·동 주민센터 발급) - 기본증명서 : 지원자 기준(읍·면·동 주민센터 발급)
	기본증명서 1부 또는 외국인등록사실증명서 1부	부 또는 모 중 귀화허가를 받은 자. 기본증명서에 부 또는 모의 이전 국적이 표기되지 않을 경우에는 「제적등본」 제출 - 외국인등록사실증명서 : 부 또는 모 중 결혼이민자(재한외국인)
	해 당 자	- 전산정보제공 비동의자 또는 전산정보제공 불가능 고교 출신자 ※ 학교생활기록부 사본을 위·변조하여 제출한 경우 입학이 취소될 수 있음
학교생활기록부 사본 1부	- 검정고시 합격자 중 전산정보제공 비동의자 (전산정보제공 동의자는 제출 불필요)	
검정고시 합격증 사본 1부	- 검정고시 합격자 등 학교생활기록부가 전체 또는 일부 없는 자	
검정고시 성적 증명서 사본 1부		
학교생활기록부 대체서식 1부 ([서식 4] 참조)		

- 제출하는 증명서 중 하나 이상에 부 또는 모의 혼인 전(前) 국적이 나타나야 함
- 서류제출 기한(2018년 9월 13일) 내에 우리 대학 교무처에 등기우편 또는 방문제출 (우편제출 시 2018년 9월 13일자 우체국 소인까지 유효)
- 서류는 원서접수일 기준 1개월 이내에 발급한 것이어야 하고 접수일 기준으로 지원자격이 유지되어야 함

V 국가보훈대상자 전형

1. 지원자격 ※ 다음 '가', '나' 모든 항목을 충족하여야 함

가. 2014년 2월 이후 국내 고등학교 졸업자 및 졸업예정자(조기졸업자 제외) 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 검정고시 출신자는 2013년 4월 이후 고등학교졸업학력 검정고시 합격자

나. 다음 각 호 중 하나의 사유에 해당하는 자

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제4조 제1항 각호에 해당하는 자 및 자녀(참전 유공자 제외)
- 「독립유공자예우에 관한 법률」제4조 각호에 해당하는 자의 자녀 및 손자녀(외손자녀)
- 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」제7조 제9항(고엽제후유의증환자 중 수당지급 대상자)에 해당하는 자의 자녀
- 「5.18 민주유공자예우에 관한 법률」제4조 각호에 해당하는 자의 자녀
- 「특수임무수행자 지원에 관한 법률」제3조 각호에 해당하는 자 및 자녀

2. 전형요소별 배점 및 전형방법

구 분	1단계(2배수)		2단계	
	서류(학생부, 자기소개서)	1단계 성적	심층면접	계
배 점	500점	500점	500점	1,000점

- 1단계 합격자 사정 시 동점자가 발생할 경우 모두 선발함

3. 서류평가 방법

구 분	내 용
평가자료	학교생활기록부(교과·비교과)와 자기소개서를 종합평가
평가내용 및 방법	제출서류에 대하여 복수의 평가위원이 평가기준에 따라 교직원성 및 적성을 정성적으로 종합평가

- **공인어학성적, 수학·과학·외국어 교과 관련 교외 수상실적** 등 공교육 활성화를 저해하는 전형요소는 평가에 반영하지 않음
- 지원자의 친인척을 포함하여 **부모 실명 및 사회·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업·직장·직위명을 기재**할 경우 불이익을 받을 수 있음
- 자기소개서 평가 시, 한국대학교육협회의 유사도 검색 시스템을 활용하며, 유사도 검증 결과는 한국대학교육협회의 기준에 따라 처리함
- 우리 대학교 유사도 검증 결과 표절 의심 자기소개서에 대한 검증 및 처리절차

유사도 검색 및 표절 의심자 선별 → 표절 여부 확인을 위한 검증 → 입학전형관리위원회 심의·판정 → 입학전형공정관리대책위원회 승인 → 결과 처리

4. 심층면접

: 복수의 면접위원이 교직원성, 교직적성, 교직교양 분야의 심층 문답을 통해 종합평가함



5. 대학수학능력시험 최저학력기준 : 없음

6. 사정원칙

- 가. 서류평가, 심층면접 성적을 총괄 합산하여 고득점자순으로 합격자를 선발함
 나. 합격자 사정 시 동점자가 발생할 경우 다음과 같이 처리함

사정순위	내 용
1순위	심층면접 성적 고득점자
2순위	서류평가 성적 고득점자
3순위	이후 동점자 처리 기준은 입학전형관리위원회의 결정에 따름

- 다. 전형서류를 제출하지 않거나 심층면접에 결시하면 불합격 처리함
 라. 합격 대상자 중 입학 후 교육과정의 정상적 이수가 어렵다고 판단될 경우에는 우리 대학 입학전형관리위원회의 결정에 따라 모집인원에 관계없이 입학을 허가하지 않을 수 있음

7. 제출서류

제출서류		비 고
공 통	자기소개서 ([서식 2] 참조)	- 원서접수 웹사이트에서 작성(별도제출 불필요) ※ 자기소개서는 대교협 공통양식을 준용하며 공인어학성적 이나 수학·과학·외국어 교과 관련 교외 수상실적은 기재 및 제출할 수 없음 ※ 지원자의 친인척을 포함하여 부모 실명 및 사회경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업·직장·직위명을 기재할 경우 불이익을 받을 수 있음
	국가보훈대상자 전형 대상자 증명서 1부	- 보훈(지)청에서 발급
해 당 자	학교생활기록부 1부	- 전산정보제공 비동의자 또는 전산정보제공 불가능 고교 출신자 ※ 학교생활기록부 사본을 위·변조하여 제출한 경우 입학이 취소될 수 있음
	검정고시 합격증 사본 1부	- 검정고시 합격자 중 전산정보제공 비동의자
	검정고시 성적 증명서 사본 1부	(전산정보제공 동의자는 제출 불필요)
	학교생활기록부 대체서식 1부 ([서식 4] 참조)	- 검정고시 합격자 등 학교생활기록부가 전체 또는 일부 없는 자

- 서류제출 기한(2018년 9월 13일) 내에 우리 대학 교무처에 등기우편 또는 방문제출 (우편제출 시 2018년 9월 13일자 우체국 소인까지 유효)
- 서류는 원서접수일 기준 1개월 이내에 발급한 것이어야 하고 접수일 기준으로 지원자격이 유지되어야 함

VI 농어촌학생 전형

1. 지원자격 ※ 다음 '가', '나' 모든 항목을 충족하여야 함

- 가. 2014년 2월 이후 농·어촌 지역(지방자치법 제3조에 의한 읍·면)에 소재하는 중·고등학교에서 전 교육과정을 이수·졸업(졸업예정자 포함)한 자
- 나. 중·고등학교에 재학하는 동안 부모가 농·어촌 지역(읍·면 지역)에 거주한 자(사망, 이혼, 기타 사유에 해당하는 부모는 부 또는 모만 기준으로 함)
 - 2개 이상의 학교에 재학한 경우 해당 학교 모두가 반드시 읍·면 소재 학교이어야 함(동일 읍·면이 아니라도 가능함)
 - 재학 당시의 행정구역 단위를 기준으로 적용하되 재학 당시 읍·면이었던 행정구역이 재학 중 또는 졸업 이후 동으로 개편된 경우에는 당해지역을 읍·면으로 인정함
 - 개정 고등교육법시행령(2011년 10월 17일)에 농·어촌 특별전형 지역으로 구분된 지역 소재의 중·고등학교 출신자
 - 부모거주지, 학생거주지, 학교소재지는 동일한 읍·면이 아니어도 가능함

2. 전형요소별 배점 및 전형방법

구 분	1단계(2배수)		2단계	
	서류(학생부, 자기소개서)	1단계 성적	심층면접	계
배 점	500점	500점	500점	1,000점

- 1단계 합격자 사정 시 동점자가 발생할 경우 모두 선발함

3. 서류평가 방법

구 분	내 용
평가자료	학교생활기록부(교과·비교과)와 자기소개서를 종합평가
평가내용 및 방법	제출서류에 대하여 복수의 평가위원이 평가기준에 따라 교직원성 및 적성을 정성적으로 종합평가

- **공인어학성적, 수학·과학·외국어 교과 관련 교외 수상실적** 등 공교육 활성화를 저해하는 전형요소는 평가에 반영하지 않음
- 지원자의 친인척을 포함하여 **부모 실명 및 사회·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업·직장·직위명을 기재**할 경우 불이익을 받을 수 있음
- 자기소개서 평가 시, 한국대학교육협의회의 유사도 검색 시스템을 활용하며, 유사도 검증 결과는 한국대학교육협의회의 기준에 따라 처리함
- 우리 대학교 유사도 검증 결과 표절 의심 자기소개서에 대한 검증 및 처리절차

유사도 검색 및 표절 의심자 선별 → 표절 여부 확인을 위한 검증 → 입학전형관리위원회 심의·판정 → 입학전형공정관리대책위원회 승인 → 결과 처리

4. 심층면접

: 복수의 면접위원이 교직원성, 교직적성, 교직교양 분야의 심층 문답을 통해 종합평가함

5. 대학수학능력시험 최저학력기준 : 없음

6. 사정원칙

- 가. 서류평가, 심층면접 성적을 총괄 합산하여 고득점자순으로 합격자를 선발함
 나. 합격자 사정 시 동점자가 발생할 경우 다음과 같이 처리함

사정순위	내 용
1순위	심층면접 성적 고득점자
2순위	서류평가 성적 고득점자
3순위	이후 동점자 처리 기준은 입학전형관리위원회의 결정에 따름

- 다. 전형서류를 제출하지 않거나 심층면접에 결시하면 불합격 처리함
 라. 합격 대상자 중 입학 후 교육과정의 정상적 이수가 어렵다고 판단될 경우에는 우리 대학 입학전형관리위원회의 결정에 따라 모집인원에 관계없이 입학을 허가하지 않을 수 있음

7. 제출서류

제출서류		비 고
공 통	자기소개서 (【서식 2】 참조)	- 원서접수 웹사이트에서 작성(별도제출 불필요) ※ 자기소개서는 대교협 공통양식을 준용하며 공인어학 성적이나 수학·과학·외국어 교과 관련 교외 수상실적은 기재 및 제출할 수 없음 ※ 지원자의 친인척을 포함하여 부모 실명 및 사회경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업·직장·직위명을 기재할 경우 불이익을 받을 수 있음
	농어촌학생 전형 추천서 1부	- 【서식 5】 참조, 학교장 확인
	학교장명의 거주확인서 1부	- 【서식 6】 참조, 학교장 확인
	입학취소 처분에 대한 지원자 동의서 1부	- 【서식 7】 참조, 지원자 및 보호자 동의
	주민등록등본 1부	- 읍·면·동사무소 또는 인터넷 발급 - 원서접수일 기준 1개월 이내 발급분
해 당 자	부모·학생의 주민등록초본 각 1부	- 과거 6년 동안의 주소지 이동사항이 반드시 기재되어야 함 - 원서접수일 기준 1개월 이내 발급분
	학교생활기록부 사본 1부	- 전산정보제공 비동의자 또는 전산정보제공 불가능 고교 출신자 ※ 학교생활기록부 사본을 위·변조하여 제출한 경우 입학이 취소될 수 있음

- 서류제출 기한(2018년 9월 13일) 내에 우리 대학 교무처에 등기우편 또는 방문제출 (우편제출 시 2018년 9월 13일자 우체국 소인까지 유효)

VII 기회균형선발 전형

1. 지원자격 ※ 다음 '가', '나' 모든 항목을 충족하여야 함

가. 2014년 2월 이후 국내 고등학교 졸업자, 졸업예정자(조기졸업자 제외) 또는 이와 동등한 학력이 있다고 인정된 자

※ 검정고시 출신자는 2013년 4월 이후 고등학교졸업학력 검정고시 합격자

나. 다음 중 하나 이상의 사유에 해당하는 자

- 「국민기초생활보장법」제2조 제1호에 따른 수급권자 및 자녀
- 「국민기초생활보장법」제2조 제2호에 따른 수급자 및 자녀
- 「국민기초생활보장법」제2조 제10호에 따른 차상위계층 중 복지급여를 받고 있는 가구의 학생
- 해당 거주지 시·군·구청장 또는 읍·면·동장이 지정한 소년소녀가장으로 국민기초생활보장수급자
- 소년·소녀가장(가정위탁 포함) 또는 아동복지시설 재원자

2. 전형요소별 배점 및 전형방법

구 분	1단계(2배수)	2단계		
	서류(학생부, 자기소개서)	1단계 성적	심층면접	계
배 점	500점	500점	500점	1,000점

- 1단계 합격자 사정 시 동점자가 발생할 경우 모두 선발함

3. 서류평가 방법

구 분	내 용
평가자료	학교생활기록부(교과·비교과)와 자기소개서를 종합평가
평가내용 및 방법	제출서류에 대하여 복수의 평가위원이 평가기준에 따라 교직원성 및 적성을 정성적으로 종합평가

- **공인어학성적, 수학·과학·외국어 교과 관련 교외 수상실적** 등 공교육 활성화를 저해하는 전형요소는 평가에 반영하지 않음
- 지원자의 친인척을 포함하여 **부모 실명 및 사회·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업·직장·직위명을 기재**할 경우 불이익을 받을 수 있음
- 자기소개서 평가 시, 한국대학교육협의회의 유사도 검색 시스템을 활용하며, 유사도 검증 결과는 한국대학교육협의회의 기준에 따라 처리함
- **우리 대학교 유사도 검증 결과 표절 의심 자기소개서에 대한 검증 및 처리절차**

유사도 검색 및 표절 의심자 선별 → 표절 여부 확인을 위한 검증 → 입학전형관리위원회 심의·판정 → 입학전형공정관리대책위원회 승인 → 결과 처리

4. 심층면접

: 복수의 면접위원이 교직원성, 교직적성, 교직교양 분야의 심층 문답을 통해 종합평가함

5. 대학수학능력시험 최저학력기준 : 없음

6. 사정원칙

- 가. 서류평가, 심층면접 성적을 총괄 합산하여 고득점자순으로 합격자를 선발함
 나. 합격자 사정 시 동점자가 발생할 경우 다음과 같이 처리함

사정순위	내 용
1순위	심층면접 성적 고득점자
2순위	서류평가 성적 고득점자
3순위	이후 동점자 처리 기준은 입학전형관리위원회의 결정에 따름

- 다. 전형서류를 제출하지 않거나 심층면접에 결시하면 불합격 처리함
 라. 합격 대상자 중 입학 후 교육과정의 정상적 이수가 어렵다고 판단될 경우에는 우리 대학 입학전형관리위원회의 결정에 따라 모집인원에 관계없이 입학할 수 있음

7. 제출서류

구 분	제출서류	비 고
공 통	자기소개서 ([서식 2] 참조)	- 원서접수 웹사이트에서 작성(별도제출 불필요) ※ 자기소개서는 대교협 공통양식을 준용하며 공인어학성적이나 수학·과학·외국어 교과 관련 교외 수상실적은 기재 및 제출할 수 없음 ※ 지원자의 친인척을 포함하여 부모 실명 및 사회·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업·직장·직위명을 기재할 경우 불이익을 받을 수 있음
	주민등록 등본 1부 가족관계 증명서 1부	- 읍·면·동사무소 및 인터넷 발급 - 부 또는 모 기준 , 읍·면·동사무소 발급
	기초생활수급자 증명서 1부	- 기초생활수급자 및 그 자녀 - 읍·면·동사무소 발급
해 당 자	차상위 본인부담금 경감 대상자 증명서 1부	- 지원자 본인 명의 - 국민건강보험공단 발급
	장애(아동)수당 수급자 확인서 1부	- 지원자 본인 명의, 읍·면·동사무소 발급
	장애인연금 차상위 부가급여 대상자 증명서 1부	- 읍·면·동사무소 발급
	자활근로자 확인서 1부	※ 차상위계층 중 세대 구성원이 대상자일 경우, 아래의 서류 추가 제출
	차상위계층 확인서 1부	① 가족관계증명서(부 또는 모 기준) 1부 ② 주민등록등본 1부
	소년소녀가장 확인서 1부([서식 8] 참조)	- [서식 8] 에 기재 후 시·군·구청장 또는 읍·면·동장의 확인을 받아 제출
	아동복지시설 재원자 확인서 1부 ([서식 9] 참조)	- 해당 기관 확인서
	학교생활기록부 사본 1부	- 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 및 전산정보제공이 불가능한 경우 - 학교장 직인 날인 후 제출 ※ 사본 위변조 시 입학이 취소될 수 있음
	검정고시 합격증 사본 1부 검정고시 성적 증명서 사본 1부	- 검정고시 합격자 중 전산정보제공 비동의자 (전산정보제공 동의자는 제출 불필요)
	학교생활기록부 대체서식 1부 ([서식 4] 참조)	검정고시 합격자 또는 외국 교육과정 일부 이수자 등 학교생활기록부가 전체 또는 일부 없는 자

- 서류제출 기한(2018년 9월 13일) 내에 우리 대학 교무처에 등기우편 또는 방문제출(우편제출 시 2018년 9월 13일자 우체국 소인까지 유효)
- 서류는 원서접수일 기준 1개월 이내에 발급받은 것이어야 하고 접수일 기준으로 수급자 또는 차상위계층 자격이 유지되어야 함

VIII 특수교육대상자 전형

- 지원자격 ※ 다음 '가', '나' 모든 항목을 충족하여야 함
 - 2014년 2월 이후 국내 고등학교 졸업자, 졸업예정자(조기졸업자 제외) 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
 - 장애인복지법 제32조에 의해 등록이 되어 있는 자로서 장애인등록을 필한 자 (단, 자폐성장애인 및 정신장애인 제외)
 ※ 검정고시 출신자는 2013년 4월 이후 고등학교졸업학력 검정고시 합격자

2. 전형요소별 배점 및 전형방법

구 분	1단계(2배수)	2단계		
	서류(학생부, 자기소개서)	1단계 성적	심층면접	계
배 점	500점	500점	500점	1,000점

■ 1단계 합격자 사정 시 동점자가 발생할 경우 모두 선발함

3. 서류평가 방법

구 분	내 용
평가자료	학교생활기록부(교과·비교과)와 자기소개서를 종합평가
평가내용 및 방법	제출서류에 대하여 복수의 평가위원이 평가기준에 따라 교직원성 및 적성을 정성적으로 종합평가

- **공인어학성적, 수학·과학·외국어 교과 관련 교외 수상실적** 등 공교육 활성화를 저해하는 전형요소는 평가에 반영하지 않음
- 지원자의 친인척을 포함하여 **부모 실명 및 사회·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업·직장·직위명을 기재**할 경우 불이익을 받을 수 있음
- 자기소개서 평가 시, 한국대학교육협회의 유사도 검색 시스템을 활용하며, 유사도 검증 결과는 한국대학교육협회의 기준에 따라 처리함
- **우리 대학교 유사도 검증 결과 표절 의심 자기소개서에 대한 검증 및 처리절차**

유사도 검색 및 표절 의심자 선별 → 표절 여부 확인을 위한 검증 → 입학전형관리위원회 심의·판정 → 입학전형공정관리대책위원회 승인 → 결과 처리

4. 심층면접

: 복수의 면접위원이 교직원성, 교직적성, 교직교양 분야의 심층 문답을 통해 종합평가함

5. 대학수학능력시험 최저학력기준 : 없음

6. 사정원칙

- 가. 서류평가, 심층면접 성적을 총괄 합산하여 고득점자순으로 합격자를 선발함
 나. 합격자 사정 시 동점자가 발생할 경우 다음과 같이 처리함

사정순위	내 용
1순위	심층면접 성적 고득점자
2순위	서류평가 성적 고득점자
3순위	이후 동점자 처리 기준은 입학전형관리위원회의 결정에 따름

- 다. 전형서류를 제출하지 않거나 심층면접에 결시하면 불합격 처리함
 라. 합격 대상자 중 입학 후 교육과정의 정상적 이수가 어렵다고 판단될 경우에는 우리 대학 입학전형관리위원회의 결정에 따라 모집인원에 관계없이 입학을 허가하지 않을 수 있음

7. 제출서류

제출서류		비고
공 통	자기소개서 ([서식2] 참조)	- 원서접수 웹사이트에서 작성(별도제출 불필요) ※ 자기소개서는 대교협 공통양식을 준용하며 공인어학성적이나 수학·과학·외국어 교과 관련 교외 수상실적은 기재 및 제출할 수 없음 ※ 지원자의 친인척을 포함하여 부모 실명 및 사회·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업·직장·직위명을 기재할 경우 불이익을 받을 수 있음
	장애인 증명서 1부	- 읍·면·동 주민센터에서 장애인 증명서를 발급받아 제출
	진단서 1부	- 진단서(용도: 대학진학용)를 발급받아 제출
해 당 자	학교생활기록부 사본 1부	- 전산정보제공 비동의자 또는 전산정보제공 불가능 고교 출신자 ※ 학교생활기록부 사본을 위·변조하여 제출한 경우 입학이 취소될 수 있음
	검정고시 합격증 사본 1부	- 검정고시 합격자 중 전산정보제공 비동의자
	검정고시 성적 증명서 사본 1부	(전산정보제공 동의자는 제출 불필요)
	외국고등학교 재학기간 전학년 성적 증명서 원본 1부	- 외국 교육과정 일부 이수자 - 서류 제출 시 「아포스티유 확인」 또는 고등학교 소재국의 한국영사관에서 「영사 확인」을 득한 후 제출 (아포스티유 가입국 현황은 26페이지 참조)
	외국고등학교 재학기간 전학년 성적 증명서 번역·공증서 1부	- 외국 교육과정 일부 이수자
	학교생활기록부 대체서식 1부 ([서식 4] 참조)	- 검정고시 합격자 또는 외국 교육 과정 일부 이수자 등 학교생활기록부가 전체 또는 일부 없는 자

- 서류제출 기한(2018년 9월 13일) 내에 우리 대학 교무처에 등기우편 또는 방문제출 (우편제출 시 2018년 9월 13일자 우체국 소인까지 유효)
- 서류는 원서접수일 기준 1개월 이내에 발급받은 것이어야 하고 접수일 기준으로 지원자격이 유지되어야 함

IX 재외국민 특별전형

1. 지원자격

외국에서 우리나라의 초·중·고등학교에 상응하는 교육과정을 전부 이수(졸업 예정자 포함)한 재외국민

- ※ 12년 미만 학제를 채택하고 있는 국가에서 초·중·고 교육과정을 모두 이수한 경우 수학 연한과 관계없이 지원자격 인정
- ※ 전학 등의 사유로 재학 기간이 12년에서 1학기가 부족한 경우에도 지원자격 인정

2. 전형요소별 배점 및 전형방법

구 분	1단계(5배수)	2단계		
	서류	1단계 성적	심층면접	계
배 점	500점	500점	500점	1,000점

- 1단계 합격자 사정 시 동점자가 발생할 경우 모두 선발함
- 공인어학성적, 수학·과학·외국어 교과 관련 교외 수상실적 등 공교육 활성화를 저해하는 전형요소는 평가에 반영하지 않음
- 지원자의 친인척을 포함하여 부모 실명 및 사회·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업·직장·직위명을 기재할 경우 불이익을 받을 수 있음
- 자기소개서 평가 시, 한국대학교육협회의 유사도 검색 시스템을 활용하며, 유사도 검증 결과는 한국대학교육협회의 기준에 따라 처리함
- 우리 대학교 유사도 검증 결과 표절 의심 자기소개서에 대한 검증 및 처리절차

유사도 검색 및 표절 의심자 선별 → 표절 여부 확인을 위한 검증 → 입학전형관리위원회 심의·판정 → 입학전형공정관리대책위원회 승인 → 결과 처리

3. 사정원칙

- 가. 서류평가, 심층면접 성적을 총괄 합산하여 고득점자순으로 합격자를 선발함
- 나. 합격자 사정 시 동점자가 발생할 경우 다음과 같이 처리함

사정순위	내 용
1순위	심층면접 성적 고득점자
2순위	서류평가 성적 고득점자
3순위	이후 동점자 처리 기준은 입학전형관리위원회의 결정에 따름

- 다. 전형서류를 제출하지 않거나 심층면접에 결시하면 불합격 처리함
- 라. 합격 대상자 중 입학 후 교육과정의 정상적 이수가 어렵다고 판단될 경우에는 우리 대학 입학전형관리위원회의 결정에 따라 모집인원에 관계없이 입학을 허가하지 않을 수 있음

4. 제출서류

제출서류(공통)	비 고
자기소개서 ([서식2] 참조)	- 원서접수 웹사이트에서 작성(별도제출 불필요) ※ 자기소개서는 대교협 공통양식을 준용하며 공인어학 성적이나 교외 수상실적은 기재 및 제출할 수 없음
고등학교 졸업(예정) 증명서 및 번역·공증서 각 1부	- 제출한 서류의 위·변조 사실이 발견될 경우 입학이 취소될 수 있음 - 서류제출 기한(2018년 9월 13일) 내에 우리 대학 교무처에 등기우편 또는 방문제출(우편제출 시 2018년 9월 13일자 우체국 소인까지 유효)
초·중·고등학교 전 과정 성적 증명서 및 번역·공증서 각 1부	
출입국사실증명서 1부 여권 사본 1부	

- 교육부 인가를 받은 외국에 있는 한국학교를 제외한 외국의 모든 증명서는 영사 확인 필요. 단, 아포스티유 협약이 체결된 국가에 해당하면 해당국이 지정한 정부기관에서 발급한 아포스티유 확인서로 대체 가능
- 모든 제출 문서는 국문과 영문을 원칙으로 하며, 다른 언어로 작성된 서류는 공증 받은 국문 또는 영문 번역본을 첨부해야 함

◎ 아포스티유 가입국 현황(2018. 4. 30. 현재 총 114개국, 볼리비아 2018. 5. 7. 예정)

지 역	국 가 명
아시아, 대양주 (17개국)	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 오스트레일리아(호주), 인도, 일본, 중국 일부(마카오·홍콩), 쿡제도, 통가, 피지, 한국, 타지키스탄
유럽 (52개국)	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루미니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아헤르체코비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기즈스탄, 키프로스, 터키, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미 (1개국)	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함)
중남미 (28개국)	과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이
아프리카 (12개국)	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메 프린시페, 세이셸, 스와질랜드, 카보베르데, 브룬디, 튀니지
중동 (4개국)	모로코, 바레인, 오만, 이스라엘

- 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 <http://www.hcch.net> - Apostille Section을 참고
- 아포스티유 확인서는 "국외교육기관확인서" 또는 "영사 확인"으로 대체 가능함

입학원서 접수 및 서류제출

1. 인터넷 원서접수(※ 우편 및 방문접수는 받지 않으며, 인터넷 접수 마감시각 이후 접수 불가)

■ 기간 : 2018. 9. 11.(화) ~ 9. 13.(목) 18:00까지

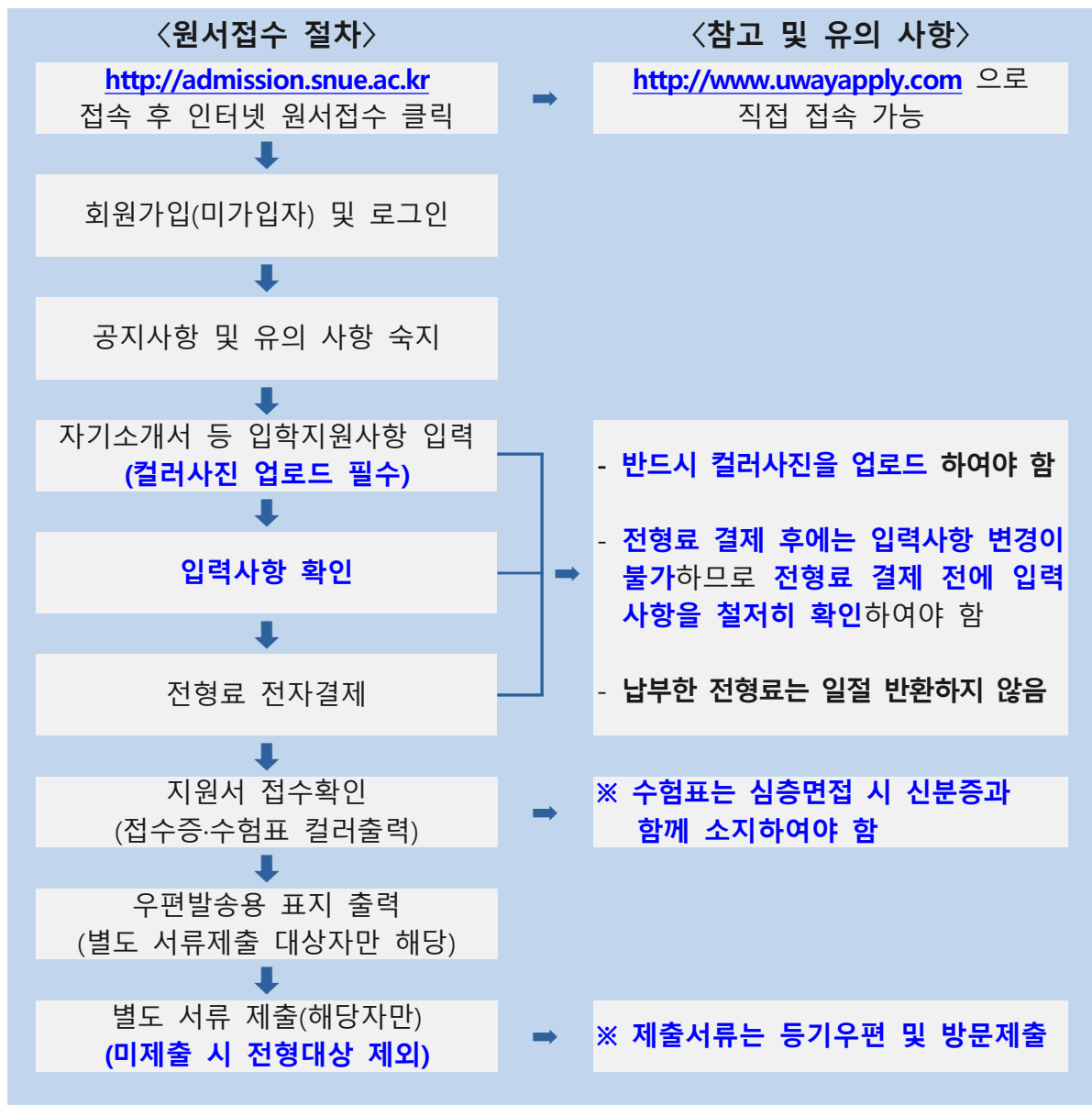
■ 인터넷 접수 사이트

- 우리 대학 홈페이지 : <http://admission.snue.ac.kr> (인터넷 원서접수 배너 클릭)

- 원서접수대행처 홈페이지 : <http://www.uwayapply.com> 【(주)유웨이중앙교육, ☎ 1588-8988】

※ 원서접수 관련 문의는 원서접수 대행처로 하시기 바랍니다.

■ 인터넷 접수 방법 및 유의 사항



2. 전형료

전형명	전형료	원서접수 대행수수료	합	비 고
학교장추천 전형	45,000원	5,000원	50,000원	1단계 전형 불합격자는 15,000원 환급
교직원성우수자 전형	45,000원	5,000원	50,000원	1단계 전형 불합격자는 15,000원 환급
사향인재추천 전형	63,000원	5,000원	68,000원	1단계 전형 불합격자는 25,000원 환급
다문화가정자녀 전형	45,000원	5,000원	50,000원	1단계 전형 불합격자는 15,000원 환급
국가보훈대상자 전형	45,000원	5,000원	50,000원	1단계 전형 불합격자는 15,000원 환급
농어촌학생 전형	45,000원	5,000원	50,000원	1단계 전형 불합격자는 15,000원 환급
특수교육대상자 전형	45,000원	5,000원	50,000원	1단계 전형 불합격자는 15,000원 환급
재외국민 특별전형	45,000원	5,000원	50,000원	1단계 전형 불합격자는 15,000원 환급
기회균형선발 전형	면제	5,000원	5,000원	전형료 면제 원서접수 대행 수수료(5,000원)는 별도

- 전형료와 인터넷 원서접수 대행 수수료를 포함한 금액을 인터넷 원서접수 시 결제
- 원서접수 시 결제한 전형료는 일절 반환하지 않음
 - ※ 단, 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병, 기타 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우에는 전형료 환급 신청서 및 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 해당 전형료의 일부 또는 전액(수수료 제외)을 환급받을 수 있음
- 기회균형선발 전형 지원자는 전형료를 면제함
 - ※ 고등교육법 제34조4(입학전형료)에 의거하여 전형료 잔액이 발생할 경우 이를 수험생에게 반환할 수 있음

3. 서류 제출(대상자만 해당)

직접방문 제출 : 2018. 9. 11.(화) ~ 9. 13.(목) 3일간, 09:30 ~ 18:00까지 교무처(대학본부 5층) 제출

등기우편 제출 : 2018. 9. 11.(화) ~ 9. 13.(목) ※ 2018년 9월 13일자 우체국 소인까지 유효

■ 우편 제출 시 유의 사항

- ※ 인터넷 원서접수 사이트에서 '우편발송용 표지'를 출력한 후 봉투 겉봉에 부착하여 반드시 **발송증명이 가능한 등기우편 또는 택배로 제출**해야 함
- ※ 우편물 도착지연, 기재착오, 첨부서류 미비 등으로 인하여 발생하는 불이익에 대하여는 전적으로 지원자 책임임

■ 서류도착 확인 : **제출마감일 2~3일 후 원서접수 사이트에서 확인 가능**

- 위 제출서류 외에 우리 대학에서 필요한 경우 추가로 서류제출을 요구할 수 있음

합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표

발 표 내 용	일 시
1단계 합격자 발표	2018. 11. 16.(금) 10:00 예정
최초합격자 및 예비순위자 발표	2018. 12. 14.(금) 10:00 예정

- 합격자 발표일에 우리 대학 입학정보센터 홈페이지에서 합격여부를 조회할 수 있으며, 합격여부를 확인할 책임은 수험생 본인에게 있음
- 최초합격자 발표 시 예비순위자도 함께 발표하며, 「예비순위자」는 결원이 발생할 경우 충원될 수 있음

2. 최종 합격자의 등록

구 분	납 부 기 간	납부금액	비 고
등록예치금 납부	2018. 12. 17.(월) ~ 12. 19.(수)	고지금액	※ 납부방법 추후통보
등록금 차액 납부	2019. 1. 30.(수) ~ 2. 1.(금)	고지금액	

- 등록예치금 및 등록금 차액은 등록기간 내에 우리 대학 지정 사이트에 접속하여 **납부고지서를 출력한 후 기간 내 납부**를 완료하여야 함
- 등록예치금 납부를 통해 입학에 동의하는 것으로 간주함
- 등록금 차액은 반드시 납부기간 내에 납부하여야 하며, 납부하지 않는 경우 등록을 포기하는 것으로 간주함
- 등록금 및 등록예치금은 추후 별도로 고지함
※ 2018년 1학기 등록금 1,544,000원, 등록예치금 150,000원

3. 합격자 유의 사항

- 합격 여부를 확인할 책임은 수험자 본인에게 있음
- 등록기간에 등록금을 지정은행에 납부하지 아니한 경우에는 합격이 취소됨
- 합격·등록한 자가 타 대학에 합격하여 우리 대학에 입학할 의사가 없는 경우에는 반드시 등록포기각서 및 등록금 환급요구서(【서식 10】)를 제출하여야 함
- 합격 이후 홈페이지에 게시된 입학 관련 공지사항을 수시로 확인하여야 함

4. 등록포기 및 등록금 환급

구 분	내 용
대 상	- 등록을 마친 자 중 등록을 포기하고자 하는 자
구비서류	- 등록포기각서 및 등록금 환급요구서 1부(【서식 10】 사용) - 본인 및 보호자 신분증 사본 각 1부 - 환급계좌(본인 명의 계좌) 통장 사본 1부
환급방법	- 계좌입금(본인 명의 계좌)

기타 안내사항

1. 심화과정의 배정

■ 심화과정 현황(13개 과정)

윤리교육, 국어교육, 사회과교육, 수학교육, 과학교육, 체육교육, 음악교육, 미술교육, 생활과학교육, 초등교육, 영어교육, 컴퓨터교육, 유아·특수교육

- 심화과정의 배정은 정시모집 전형이 모두 완료된 후에 우리 대학 기준에 의해 배정되며, 본인의 희망대로 배정되지 않을 수 있음

2. 2019학년도 1학기 수강신청

- 2019학년도 1학기 수강신청은 정시모집 최종등록이 완료된 2019년 2월 중순 경에 실시하며, [학교홈페이지→사향광장→학사공지]를 반드시 확인하기 바람

3. 다양한 장학제도 ※ 장학금 종류 및 지급액은 2018학년도 기준이며, 추후 변동될 수 있음

■ 국가 장학금

장 학 명	기준 금액	비 고
국가우수 (이공계, 인문100년)	등록금 전액	- 성적 요건 충족 시 4년간 등록금 전액 지원
국가장학금 I 유형	분위별 차등지급	- 0분위(기초생활수급자), 1분위(차상위계층)순으로 분위수가 높을수록 유복한 가정으로 9, 10분위는 지급 제외
국가장학금 II 유형	예산 확보 규모에 따라 변동	- 대학 자체 기준을 설정하여 지급 ※ 국가 장학금 신청자에 한해 선발 가능함
국가근로 장학금	시간당 8,000원	- 교외근로 시 시간당 9,500원

※ 국가장학금은 한국장학재단에서 선발하며 학교에서는 학생의 정보를 제공 (재적 여부, 성적, 등록금 내역 등)

■ 교내 장학금

장 학 명	기준 금액	기 준
성적우수(수석) 장학금	1,219,000원	- 학년별 남녀 수석, 1학년은 정시 및 수시 남녀 수석
성적우수(우수) 장학금	1,000,000원	- 학년별 성별 상관없이 성적 우수학생 2명 지급
등록금감면 장학금	325,000원	- 성적/소득분위에 따라 지급
국가유공자 장학금	등록금 전액	- 국가유공 교육지원 대상자 등록금 지원
가계곤란학생 지원	300,000원	- 가계곤란학생 등록금 지원
나눔장학금	500,000원	- 장애학생 등록금 지원
학업장려장학금	1,000,000원	- 성적이 우수한 가계곤란 학생에 대한 생활비 지원
봉사 장학금	차등지급	- 총학생회 등 학생자치기구 임원들에게 지급
SNUE Brand Up	1,000,000원	- 창의와 열정으로 학교의 이름을 드높인 학생 선발
청람장학금	500,000원	- 학과 및 부서 추천 장학금
근로장학금	시간당 7,600원	

- 장학제도에 대한 자세한 사항은 우리 대학 학생처(☎ 02-3475-2108, 2222)로 문의

4. 서울교대 서록관(기숙사) 입사

■ 취 지

- 상호 이해·배려·협동심·단결심을 함양하고, 학교 현장에 보다 더 부합하는 교사 양성을 위하여 입학 후 1년 동안 서록관 입사를 권장함
- 안전한 생활공간 제공뿐만 아니라, 다양한 인성교육 프로그램 운영을 통하여 학교 교육의 질적 향상을 도모

■ 입사 대상

- 우리 대학 신입생 및 재학생(학부생)
- 서울·경인지역 거주자도 지원 가능하나 신청인원 초과 시, 지방학생 우선 선발
- 1학년은 서록1관(4인 1실)만 지원 가능, 2학년부터 서록2관(2인 1실) 지원 가능

■ 우선 선발 대상자

- 국민기초생활수급자, 차상위계층, 국가유공자 자녀, 소년·소녀 가장, 장애인복지법 제32조에 의하여 장애인등록(1~3급)이 되어있는 자, 지체부자유자(장애학생특별지원 위원회 추천자), 교환학생(외국인), 자치회, 학군단(3·4학년 대상, 서울 거주자는 서록1관 우선선발로 제한함), 최고선행자(생활수칙 상점 우수자 각 관별 남2명, 여2명)

■ 기숙사비 ※ 2018년 1학기 기준, 추후 변동될 수 있음

- 서록1관(4인 1실) : 1학기당 754,000원(기숙사비 654,000원, 입사비 50,000원, 시설 관리예치금 50,000원)
- 서록2관(2인 1실) : 1학기당 948,000원(기숙사비 848,000원, 입사비 50,000원, 시설 관리예치금 50,000원)
- 식비 별도, 방학기간 기숙사비 별도

■ 시설 현황

- 냉/난방시설 및 사생실(책상, 침대, 옷장), 휴게실(공용 냉장고, 디지털피아노, 얼음 정수기, 전자레인지, 오븐, 스팀다리미, 라면 조리기), 조리실, 세탁실(코인 세탁기, 건조기) 설치
- 인터넷카페, 잉글리시 존(DVD 및 영어서적 대여) 운영
- 식사는 학생식당 이용

■ 선발 및 입사 일정

- 우리 대학 정시 전형기간(2019년 1월 경)에 서록관 홈페이지 서록1관 공지사항 (<http://dorm.snue.ac.kr>)을 통해 자세한 선발 및 입사 일정을 안내함

■ 기숙사에 대한 자세한 사항은 우리 대학 기숙사(☎ 서록1관 02-3475-2292, 서록2관 02-3475-2294)로 문의



전형 서식

【서식 1】 학교장추천서 공문 양식

【서식 2】 자기소개서 작성 유의 사항 및 문항

【서식 3】 교사추천서 작성 유의 사항 및 서식

【서식 4】 학교생활기록부 대체서식

【서식 5】 농어촌학생 전형 추천서

【서식 6】 학교장명의 거주확인서

【서식 7】 입학취소 처분에 대한 지원자 동의서

【서식 8】 소년소녀가장 확인서

【서식 9】 아동복지시설 자원 확인서

【서식 10】 등록포기각서 및 등록금 환급요구서

【서식 1】 학교장추천서 공문 양식

○○고등학교

수신자 서울교육대학교총장

(경유)

제 목 ○○고등학교 2019학년도 학교장추천 전형 추천자 명단 제출

귀 대학교 2019학년도 수시모집 학교장추천 전형 추천자 명단을 다음과 같이 제출합니다.

일련 번호	성 명	생년월일	추천사유 (※ 간략히 기재)
1		○○○○○○○	
2			
3			
⋮	⋮	⋮	⋮
	명	개인정보 보호를 위하여 생년월일 (주민등록번호 앞6자리)만 표기 요망 예) 981010	

끝.

- ※ 2019년 2월 고교졸업예정자에 한하며 고등학교별 추천인원 제한은 없음
- ※ 공문의 추천자 명단과 실제 지원자 명단이 반드시 일치해야 함
- ※ 추천서 제출기간 : 2018. 9. 11.(화) ~ 9. 14.(금) 18:00까지
- ※ 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제6조(문서의 성립 및 효력 발생) 2항에 따라 수신자에게 도달됨으로써 효력이 발생하므로 반드시 추천서가 제출 기간에 도착해야 함

○○고등학교장

직인

시행 ○○고등학교- (2018.09) 접수 ()
 우 ***-*** ****시 **구 **동 **번지 / http://www.****.hs.kr
 전화 (**) ***-**** /전송 (**) ***-**** / ***@***.hs.kr / 공개



【서식 2】 자기소개서 작성 유의 사항 및 문항

〈자기소개서 작성 유의 사항〉

1. 자기소개서는 지원자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.
2. 자기소개서에 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.
3. 제출된 자기소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
4. 자기소개서에 다음 사항을 기재할 경우 서류 평가에서 "0점"(또는 불합격) 처리됩니다.

1) 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD) 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소 한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수 인증시험, 한자자격검정

2) 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회

* 위에서 열거된 항목 외에도, **대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 "0점"(또는 불합격) 처리**

** '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, **학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 "0점"(또는 불합격) 처리**

5. 학생부위주전형의 자기소개서는 공교육 내에서 이루어진 활동을 작성하는 취지이므로 학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목(논문, 학회지) 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외활동실적, 교외 인증시험 성적 등은 작성할 수 없고, 어학연수 등 **사교육 유발요인이 큰 교외활동의 경우에도 작성이 제한되므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.**
6. 학생부위주전형의 자기소개서는 지원자 본인의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 **지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.**
7. 표준 공통원서접수서비스를 활용하는 경우, 자기소개서 작성 시 입력 허용 가능한 문자는 영문자, 숫자, 한글만 가능하며, 특수문자는 아래의 특수문자 및 기호만 입력이 가능합니다.

* 허용 문자 및 기호 : ~ ! @ # ^ () - _ + / { } [] : " ' , . ?

* 한컴 오피스 한글에 문자표 및 윈도우 한자키를 이용한 특수문자는 입력이 허용되지 않습니다.

⇒ 본인은 자기소개서 작성에 관한 유의 사항을 숙지했으며, 유의 사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 :)

1. 고등학교 재학기간 중 학업에 기울인 노력과 학습 경험을 통해, 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다. (띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

2. 고등학교 재학기간 중 본인이 의미를 두고 노력했던 교내 활동(3개 이내)을 통해 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다. 단, 교외 활동 중 학교장의 허락을 받고 참여한 활동은 포함됩니다. (띄어쓰기 포함 1,500자 이내)

3. 학교 생활 중 배려, 나눔, 협력, 갈등 관리 등을 실천한 사례를 들고, 그 과정을 통해 배우고 느낀 점을 기술해 주시기 바랍니다. (띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

4. 초등교사에게 필요한 자질이 무엇이라고 생각하는지 쓰고, 그 자질을 갖추기 위해 어떤 노력을 해왔는지를 구체적으로 기술하십시오. (띄어쓰기 포함 1,500자 이내)

【서식 3】 교사추천서 작성 유의 사항 및 작성양식

본 서식은 참고용입니다. 추천서는 수험생이 원서를 접수한 사이트를 통해 추천교사가 온라인으로만 입력·제출해야 합니다.

2019학년도 수시전형 추천서

(사항인재추천 전형)

지원자 인적사항

지원자 성명		출신고교	
지원전형		수험번호	

추천교사 인적사항

1. 추천 교사 이름		2. 소속 학교명	
3. 담당 과목명		4. 학생과의 관계	담임교사 / 00교과교사
5. 학교전화번호		6. 휴대전화번호	
7. 학생과 교류기간	20XX년 X월 ~ 20XX년 X월 (XX 개월)		

본인은 아래 유의 사항에 입각하여 이 추천서를 직접 작성하였으며,
이와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것입니다.

서울교육대학교총장 귀하



<교사추천서 유의 사항>

1. 교사추천서는 추천자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.
2. 교사추천서에 기술된 사항에 대해 사실 확인을 요청할 경우 작성한 교사 및 지원 학생은 적극 협조하여야 합니다.
3. 제출된 교사추천서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 지원한 학생이 불합격 처리되거나, 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
4. **교사추천서에 다음 사항을 기재할 경우 지원 학생은 서류 평가에서 "0점"(또는 불합격) 처리됩니다.**

1) 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD) 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소 한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수 인증시험, 한자자격검정

2) 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회

* 위에서 열거된 항목 외에도, **대회 명칭에 수학과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 "0점"(또는 불합격) 처리**

** '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, **학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 "0점"(또는 불합격) 처리**

5. 학생부위주전형의 교사추천서는 공교육 내에서 이루어진 활동을 작성하는 취지이므로 학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목(논문(학회지) 등재나 도서 출간, 발명 특허 관련 내용, 해외활동실적, 교외 인증시험 성적 등)은 작성할 수 없고, 어학연수 등 **사교육 유발요인이 큰 교외활동의 경우에도 작성이 제한되므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.**
6. 학생부위주전형의 교사추천서는 지원자의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 **지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.**
7. 표준공통원서접수 서비스를 활용하는 경우, 자기소개서 작성 시 입력 허용 가능한 문자는 영문자, 숫자, 한글만 가능하며, 특수문자는 아래의 특수문자 및 기호만 입력이 가능합니다.

* 허용 문자 및 기호 : ~ ! @ # ^ () - _ + / { } [] : " ' , . ?

* 한컴 오피스 한글에 문자표 및 윈도우 한자키를 이용한 특수문자는 입력이 허용되지 않습니다.

⇒ **본인은 교사추천서 작성에 관한 유의 사항을 숙지했으며, 유의 사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 : □)**

<추천인 정보>

[개인정보 수집 및 이용에 대한 동의]

대입 원서 접수 및 대입 전형에 위해 개인정보를 수집 및 이용하고 있고, 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

- 개인정보 수집항목 : 이름, 소속학교명, 담당과목명, 학생과의 관계, 학생과 교류기간, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, *교사인증정보(나이스시스템 교사개인번호 또는 나이스시스템 교사ID, 교사인증 결과)

* 표준공통원서접수 시스템을 통해 공통양식으로 작성되는 교사추천서만 해당

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 개인정보가 사용됩니다.
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 처리목적 달성 시까지, 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

⇒ 추천교사는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 수 있으며 동의 거부 시 교사추천서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

[개인정보의 제3자 제공 동의]

대입원서 접수 및 대입전형을 위해 다음과 같은 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

- 개인정보를 제공 받는 자 : 17개 시도교육청
- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 대입 원서 접수 및 대입 전형 지원
- 제공하는 개인정보 항목 : 추천인(교사)이름, 추천인(교사)소속기관, 교사인증정보
- 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처리목적 달성 시까지

⇒ 추천교사는 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

※ 개인정보 제3자 제공에 대해 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 교사추천서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

[개인정보 처리 및 취급 위탁 안내]

원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같은 개인정보를 위탁하고 있습니다.

- 위탁업무내용 : 대입전형(유사도검색시스템) 서비스 지원
- 수탁기관 : 한국대학교육협의회
- 위탁하는 개인정보 항목 : 추천인(교사)이름, 추천인(교사)소속기관, 교사인증정보
- 처리 및 위탁기간 : 처리목적 달성 시까지

⇒ 추천교사는 개인정보의 취급 위탁에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

※ 개인정보 처리 및 취급 위탁에 대해 동의하지 않을 경우 교사추천서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

* 추천 교사 이름	홍길동
* 휴대전화번호	010-xxxx-xxxx
* 이메일	
* 소속학교명/주소	
* 교사인증	NEIS 교사ID [교사인증]
* 학생과의 관계	담임교사/교과교사/기타 등
* 담당 과목명	
* 학생과 교류기간	20xx년 x월 ~ 20xx년 x월 (xx 개월)

〈교사추천서 작성 양식〉

1. 지원자의 학업 관련 영역에 대해 "V"로 표기해 주시기 바랍니다.
(평가하기 어려운 경우 '평가 불가'를 선택)

평가 항목	평가 대상			매우 우수함	우수함	보통	미흡	평가 불가
	3학년 전체	계열 전체	학급 전체					
1) 학업에 대한 목표의식과 노력	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) 자기주도적 학습 태도	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) 수업 참여도	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

지원자의 학업 관련 평가에 추가적으로 고려할 만한 사항이 있는 경우 기술해 주시기 바랍니다.
(띄어쓰기 포함 250자 이내, 개조식으로 기술 가능).

2. 지원자의 인성 및 대인 관계에 대하여 "V"로 표기해 주시기 바랍니다.
(평가하기 어려운 경우 '평가 불가'를 선택)

평가 항목	매우 우수함	우수함	보통	미흡	평가 불가
1) 책임감	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) 성실성	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) 리더십	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) 협동심	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) 나눔과 배려	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

지원자의 인성 및 대인 관계에 추가적으로 고려할 사항이 있는 경우 사례를 기술해 주시기 바랍니다.
(띄어쓰기 포함 250자 이내, 개조식으로 기술 가능).

3. 지원자를 평가하는데 도움이 되는 내용을 기술해 주시기 바랍니다.(띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

※ 서식 작성 시 유의 사항

1. 본 서식은 전체 학기 또는 일부 학기의 학교생활기록부가 없는 지원자(검정고시 출신자, 국내 소재의 외국고등학교 졸업(예정)자 및 해외 고등학교 과정 일부이수자 등)를 위한 서식임
 ※ 재외국민 특별전형 지원자는 작성 대상자가 아님
2. 작성 대상 기간은 검정고시 합격일로부터 이전 3년간 또는 해당 고등학교 재학기간 중의 활동이어야 함
3. 각 실적 및 활동은 최대 5건까지 기재 가능하며 기술할 수 없는 사항은 기재하지 않아도 됨
4. 작성 요령
 - * 봉사활동 내역은 주관기관 발행 증빙서류를 제출해야 함
 - * 교내 수상실적과 교내 기타 활동내역은 증빙서류와 함께 학교장 또는 담당교사의 확인(서명)을 받은 경우에만 인정함
 기타 활동의 작성내용은 교과 및 비교과 활동(진로 활동, 동아리 활동, 예체능 활동, 자율 활동 등)을 기재함
 ※ 고등학교 중도 퇴학 이후 검정고시를 거친 경우, 고교기간 동안의 학생부에 기재된 사항 작성 가능
5. 공인어학성적, 교과 관련 교외 수상실적 및 해외봉사 실적(해외 고등학교 재학한 경우 예외) 등 사교육을 유발할 수 있는 실적을 기재했을 경우, "0점 또는 불합격" 처리됨
6. 증빙서류에 포함되는 모든 서류는 원본제출을 원칙으로 하나 부득이한 경우 원본을 지참하여 확인 받은 후 사본제출 가능
 - * 증빙서류는 A4 사이즈의 규격으로 단면 기준 총 10매 이내로 제한하며, 증빙서류 제출 목록표를 첨부하여 구성
7. 제출 서류는 어떤 경우라도 반환되지 않으며, 추후 발급기관에 의뢰하여 진위여부를 확인할 수 있음
8. 제출 서류의 허위기재, 불법 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 자는 입학한 후라도 합격 및 입학을 취소함
9. 본 서식 및 증빙서류와 증빙서류 제출 목록표는 제출서류 접수기간 내 방문 또는 등기우편으로 제출해야 함
 (2018년 9월 13일자 우체국 소인까지 유효)

■ 학교생활기록부 대체서식 증빙서류 제출 목록표

No.	증빙서류	발행 기관명	비고
1			
2			
3			
4			
5	(아래 줄 추가 가능)		

붙임 : 증빙서류 부

학교생활기록부 대체서식

지원자 정보	지원 전형명		수험번호	
	성명	(서명)	연락처	

■ 봉사활동 ※ 활동 일자 및 기간을 입증하는 주관기관 발행 증빙서류 필요

일자 또는 기간	주관기관명	주요활동 및 느낀 점
예시) 2017. 7. 1. ~ 2018. 7. 1.	서울양로원	

■ 독서활동 ※ 별도의 증빙서류 필요 없음

도서명 / 저자	느낀 점

※ 아래의 표는 지원하는 지원자 본인이 직접 작성한 후, 재학하였던 고등학교의 학교장 또는 담당 교사의 확인을 받은 경우에만 기재 내용이 인정됩니다.

■ 교내 수상실적 ※ 수상실적 증빙서류 제출 학교장(또는 담당교사) (서명)

수상명	등급(위)	수상연월일	수여기관	참가대상
예) 선행상		2018. 7. 1.	oo 고등학교	전교생(1,000명)
예) 교과우수상(수학)	최우수상(1위)	2018. 7. 1.	oo 고등학교	2학년(350명)

■ 기타 교내활동 ※ 교내활동 입증자료가 있는 경우 제출 학교장(또는 담당교사) (서명)

활동명	활동 내용	활동기관명	활동기간	활동횟수	활동시간

【서식 5】 농어촌학생 전형 추천서

2019학년도 수시모집 농어촌학생 전형 추천서						
성명			생년월일	년 월 일		
재학사실	학교명	소재지			재학기간	
	중학교	도(시)	군	읍(면)	년 년	월부터 월까지
	중학교	도(시)	군	읍(면)	년 년	월부터 월까지
	고등학교	도(시)	군	읍(면)	년 년	월부터 월까지
	고등학교	도(시)	군	읍(면)	년 년	월부터 월까지
비고	(※ 사망, 이혼 기타 사유에 해당하는 부모의 경우 그 사유 기재 - 여백이 부족할 경우 별지 작성)					
위 학생은 귀 대학에서 규정하고 있는 농어촌학생 전형 대상자로 인정되어 귀 대학교의 입학을 추천합니다.						
년 월 일						
고등학교장						직인
서울교육대학교총장 귀하						

【서식 7】 입학취소 처분에 대한 지원자 동의서

<p>2019학년도 수시모집</p> <p>입학취소 처분에 대한 지원자 동의서</p>			
지원자 성명		주민번호	
출신 고교명		졸업년도	
<p>위 사람이 우리 대학에 최종 합격 및 입학이 허락된 자라도 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 빠지거나 허위나 부정이 있다고 판단되는 경우 입학취소 및 민·형사상 책임을 질 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p>			
지원자	동의 <input type="checkbox"/> 비동의 <input type="checkbox"/>	성명	(서명)
보호자	동의 <input type="checkbox"/> 비동의 <input type="checkbox"/>	성명	(서명)
<p>※ 지원자 및 보호자가 비동의하는 경우 우리 대학에 지원할 수 없음</p>			
<p>서울교육대학교총장 귀하</p>			

【서식 9】 아동복지시설 자원 확인서

<h2 style="margin: 0;">아동복지시설 자원 확인서</h2> <p style="margin: 0; color: blue;">(2019년 2월 고교졸업예정자에 한함)</p>			
성 명		주민등록번호	
재원사항	기관명		
	기관소재지		
	재원기간		
기 관 주 소			
<p style="text-align: center; margin-top: 50px;">위 학생은 상기와 같은 사유로 아동복지시설 재원을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">년 월 일</p> <p style="margin-top: 20px;">확인기관명 : (직인)</p> <p style="margin-top: 20px;">서울교육대학교총장 귀하</p> <p style="margin-top: 20px;">첨부 1. 아동복지시설 신고증 사본 1부</p>			

아동복지시설 신고증(사본)

1. 시설의 명칭:

2. 시설의 종류:

3. 소재지:

4. 정 원: 명

5. 운영법인 또는 운영자명:

6. 사업자등록번호 또는 주민등록번호:

7. 주소:

8. 시설의 장 성명: (생년월일:)

9. 주소:

10. 신고 조건:

「아동복지법」 제50조제2항 및 같은 법 시행규칙 제23조제3항에 따라 위와 같이 아동복지시설 신고증을 발급합니다.

년 월 일

시장·군수·구청장 직인



오시는 길

전철을 이용할 경우

2, 3호선 전철 이용.
교대역에서 하차 3호선 13번출구
남부터미널 방면으로 200m 지점

버스를 이용할 경우

간선(B) 144, 350
지선(G) 3420, 3421, 3423, 4423
마을(G) 서초03, 서초10, 서초21



1. 대학본부	6. 음악관	11. 평생교육2관	16. 학생회관	21. 서록2관
2. 연구강의동	7. 학군단	12. 사향문(정문)	17. 천산교육관	22. 중앙잔디밭
3. 에듀웰센터	8. 평생교육1관	13. 체육관	18. 부설초등학교	23. 부설초운동장
4. 종합문화관	9. 제1미술관	14. 서록1관	19. 청람문(후문)	
5. 인문관	10. 제2미술관	15. 도서관	20. 대학운동장	





서울교육대학교
Seoul National University of Education

우) 06639 서울특별시 서초구 서초중앙로 96(서초동 1650)
전화 (02)3475-2505~7 팩스 (02)3475-2012

#96 SeochoJoongang-ro, Seocho-gu, Seoul, 06639, Korea
Phone +82-2-3475-2505~7, Fax +82-2-3475-2012

입학정보센터 홈페이지 : <http://admission.snue.ac.kr>
