



진주교육대학교

2019학년도
진주교육대학교
수시모집요강

미래 어린이 교육을
이끌어나갈 초등교사가
태어나는 진주교육대학교

진주교육대학교에서
여러분의 꿈을
시작하세요.



CHINJU NATIONAL UNIVERSITY
OF EDUCATION



CHINJU
NATIONAL
UNIVERSITY
OF EDUCATION



진주교육대학교의
초등교사교육은
늘 사람을 먼저
생각합니다.

인간이 중심이 되는 교육을
실천하기 위해 필요한 공감과
소통, 나눔과 배려의 공동체 정신을
바탕으로 초등교사를 양성합니다.



교대를 교대답게!
교육을 교육답게!
교대인을 교대인답게!



2019학년도
진주교육대학교
수시모집요강

CONTENTS

| | |
|------------------------------------|----|
| I. 2019학년도 수시모집 주요사항 및 전형요약 | |
| • 2019학년도 수시모집 주요사항 | 02 |
| • 2019학년도 수시모집 전형요약 | 03 |
| II. 모집단위 및 모집인원 | 04 |
| III. 전형일정 | 05 |
| IV. 세부 전형별 안내 | |
| • 21세기형 교직 적성자 선발 | 06 |
| • 지역인재선발 | 08 |
| • 국가보훈대상자 | 10 |
| • 다문화(탈북)학생 | 12 |
| • 농어촌학생 | 14 |
| • 기회균형선발 | 17 |
| • 특수교육대상자 | 20 |
| V. 제출서류 안내 | 22 |
| VI. 전형방법 | |
| • 전형개요 | 24 |
| • 단계별 반영비율 및 배점 | 24 |
| • 1단계 서류평가 | 25 |
| • 2단계 종합평가 | 26 |
| • 유사도 검증 및 처리절차 | 28 |
| VII. 지원자 유의사항 | 29 |
| VIII. 등록(예치)금 납부 및 환불 안내 | 34 |

CHINJU
NATIONAL
UNIVERSITY
OF EDUCATION



사람들은 저마다 자신만의 꿈을
한가득 품고 살아갑니다.
꿈을 생각하면 언제나 즐겁고 행복하지만,
현실은 녹록치가 않습니다.
힘들고 어려운 상황 속에서 주저앉아 울기도 하고,
세상을 향해 소리치기도 하지만,

단 한 번도 여러분은 자신의 꿈을
포기한 적이 없습니다.
미래를 꿈꿀 수 있기 때문에,
어제의 노력을 바탕으로
내일을 향하는 오늘을 담아봅니다.

여러분이 꿈꾸는 꿈, 여러분이 소망하는 꿈.
이제 멀지 않은 곳 <진주교육대학교>에 있습니다.



전국 교대 임용률 평균 78.6%
진주교대 임용률 82.8%
 누구나 바라지만,
 누구나 할 수 없습니다.
 진주교육대학교는 여러분이
 바라는 초등교사의 꿈을
 키워드립니다.

CONTENTS

| | |
|----------------------------------|----|
| IX. 전형료 및 원서 접수방법 안내 | |
| • 입학원서 접수 전형료 안내 | 35 |
| • 인터넷 입학원서 접수 방법 | 35 |
| • 검정고시출신자 대입전형자료 온라인 제공 안내 | 36 |
| X. 학사 안내 | |
| • 장학제도 및 학자금 대출 | 37 |
| • 해외 교육 프로그램 | 40 |
| • 두류생활관(기숙사) | 41 |
| 별첨자료 : 제출서류 양식 | |
| ■ 공통 | |
| • 입학원서 | 44 |
| • 입학원서(부분) 및 수험표 | 45 |
| • 자기소개서 | 46 |
| • 교사추천서 | 48 |
| ■ 특별전형 지원자격 제출서류 | |
| • 다문화학생 전형 지원 신청서 | 50 |
| • 농어촌학생 재학 및 거주사실 확인서 | 51 |
| • 차상위계층 지원자격 확인서 | 52 |
| • 특수교육대상자 선정 신청서 | 53 |
| • 학교생활기록부 대체 확인서 | 54 |
| ■ 성명 · 주민등록번호 불일치 사항 확인서 | 56 |
| ■ 등록포기각서 및 등록(예치)금 환불 신청서 | 57 |
| 캠퍼스 및 교통 안내 | |
| • 입학상담실 및 대학 안내도 | 58 |
| • 찾아오시는 길 | 59 |

I. 2019학년도 수시모집 주요사항 및 전형요약

[2019학년도 수시모집 주요사항]

전형별 복수지원 불가

1단계 서류평가 합격 배수 변경

| 전형명 | | 2018학년도 | 2019학년도 |
|-----------------|-----------|----------------|------------------|
| 21세기형 교직 적성자 선발 | | 1단계 합격자 3배수 | 1단계 합격자 2.5배수 |
| 지역인재선발 | | | |
| 특별전형 | 국가보훈대상자 | | |
| | 다문화(탈북)학생 | | |
| | 농어촌학생 | | |
| | 기회균형선발 | | |
| | 특수교육대상자 | | |

대학수학능력시험 최저학력기준 미반영

수시 학생부 종합전형 지원자격 완화

| 전형명 | 지원자격 완화 | | | |
|-----------------|---------|---------------------|-------|---|
| | 졸업연도 | 검정고시출신자 및 동등 이상 학력자 | | |
| | | 지원 가능 | 지원 불가 | |
| 21세기형 교직 적성자 선발 | 제한 없음 | ○ | - | |
| 지역인재선발 | | - | ○ | |
| 특별전형 | | 국가보훈대상자 | ○ | - |
| | | 다문화(탈북)학생 | ○ | - |
| | | 농어촌학생 | - | ○ |
| | | 기회균형선발 | ○ | - |
| | | 특수교육대상자 | ○ | - |

※ 검정고시출신자의 경우 학교생활기록부 대체 확인서 제출(선택사항)
 (검정고시출신자 중 자기소개서에 기재된 활동 등을 입증할 자료가 있는 경우 학교생활기록부 대체 확인서 및 증빙자료 제출 - 모집요강 p.54 참조)

[2019학년도 수시모집 전형요약]

| 구분 | 21세기형 교직 적성자 선발 | 지역인재 선발 | 특별전형 | | | | | |
|----------|-----------------------|--|-------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | 국가보훈 대상자 | 다문화(탈북) 학생 | 농어촌 학생 | 기회균형 선발 | 특수교육 대상자 | |
| 수능최저학력기준 | X | X | X | X | X | X | X | |
| 지원 자격 | 고교졸업 (예정)자 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | 검정고시 출신자 | ○ | X | ○ | ○ | X | ○ | |
| | 동등 이상 학력자 | ○ | X | ○ | ○ | X | ○ | |
| 전형 방법 | 1단계 | 서류평가100% | | | | | | |
| | 2단계 | 종합평가 (1단계 성적 50% + 심층면접 50%) * 필요시 현장방문 | | | | | | |
| 제출 서류 | 학교생활기록부 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | 자기소개서 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | 교사추천서 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | 지원자격 제출서류 | X | X | ○ (p.11) | ○ (p.13) | ○ (p.15) | ○ (p.18) | ○ (p.21) |
| | 기타 제출서류 | 해당자에 한해 제출(각 전형별 제출서류 확인, p.6~23) | | | | | | |

※ 각 전형별 상세 내용은 모집요강의 해당 전형을 반드시 확인하시기 바랍니다.

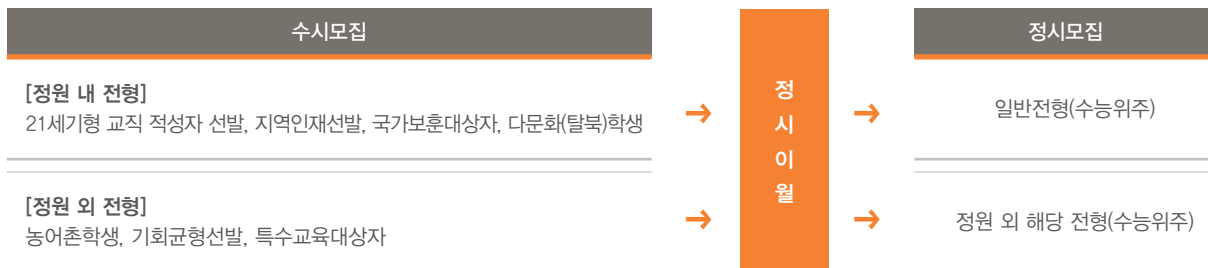
II. 모집단위 및 모집인원

[모집단위 및 전형별 모집인원]

진주교육대학교 수시모집 학생부 종합전형은 '인의예지(仁義禮智) 역량을 갖춘 품격 있는 초등교사 양성'을 교육목표로 이에 부합하며, 유능한 초등교사가 될 수 있는 가능성을 지닌 인재를 선발하고자 합니다.

| 모집단위 | 전형유형 | 전형명 | 모집인원 | | | |
|-----------|-----------|-----------------|-----------|------|------|------|
| | | | 정원 내 | 정원 외 | 계 | |
| 초등 교육과 | 학생부 종합 | 21세기형 교직 적성자 선발 | 105명 | - | 105명 | |
| | | 지역인재선발 | 105명 | - | 105명 | |
| | | 특별전형 | 국가보훈대상자 | 3명 | - | 3명 |
| | | | 다문화(탈북)학생 | 3명 | - | 3명 |
| | | | 농어촌학생 | - | 12명 | 12명 |
| | | | 기회균형선발 | - | 5명 | 5명 |
| | | | 특수교육대상자 | - | 10명 | 10명 |
| | | 계 | | 216명 | 27명 | 243명 |

1. 최종 선발인원은 교육부의 교육대학 입학인원 정원조정에 따라 변경될 수 있습니다. 변경 시 우리 대학교 홈페이지에 공지합니다.
2. 남·여 성비적용 안내
 - 가. 수시모집 학생부 종합전형 중 '21세기형 교직 적성자 선발' 및 '지역인재선발'의 경우 남·여 성비 조건을 적용하며, 각 전형별로 남·여 어느 한 성이 모집인원의 80%를 초과하지 못하며, 어느 한 성이 모집인원의 20%에 미달하는 경우에는 그 미달되는 인원만큼 다른 성에서 충원함
 - 나. 남·여 성비 조건은 해당 전형별 모든 단계에 적용함
 - 다. 특별전형의 경우 남·여 성비를 적용하지 않음
3. 정원 내 전형은 미달 및 미충원시 정시모집 일반전형(수능위주)으로 이월하여 선발합니다.
4. 정원 외 전형은 미달 및 미충원시 정시모집 정원 외 해당 전형으로 이월하여 선발하며, 전형방식은 정시모집 일반전형(수능위주)과 동일하게 선발합니다.



III. 전형일정

[전형별 세부일정]

| 구분 | 21세기형 교직 적성자 선발 | 지역인재 선발 | 특별전형 | | | | |
|----------------|-------------------|---|---|-----------------------------|--------|-----------------------------|---|
| | | | 국가보훈 대상자 | 다문화(탈북) 학생 | 농어촌 학생 | 기회균형 선발 | 특수교육 대상자 |
| 선정 심사 | 신청서 접수 | - | | | | | 2018. 8. 28.(화) ~ 8. 30.(목) 09:00~17:00 |
| | 결과발표 | - | | | | | 2018. 9. 4.(화) 11:00 예정 |
| 인터넷 원서접수 | | 2018. 9. 10.(월) 09:00 ~ 9. 13.(목) 17:00 | | | | | |
| 서류 제출 | 자기소개서 (온라인입력) | 2018. 9. 10.(월) 09:00 ~ 9. 13.(목) 17:00 | | | | | |
| | 교사추천서 (온라인입력) | 2018. 9. 10.(월) 09:00 ~ 9. 13.(목) 17:00 | | | | | |
| | 학교생활기록부 (온라인제공동의) | 2018. 9. 10.(월) 09:00 ~ 9. 13.(목) 17:00 | | | | | |
| | 특별전형 지원자격 서류 | - | 2018. 9. 10.(월) ~ 9. 14.(금) 09:00 ~ 17:00 | | | | |
| | 기타 제출서류 | 2018. 9. 10.(월) ~ 9. 14.(금) 09:00 ~ 17:00 | | | | | |
| 1단계 합격자 발표 | | 2018. 10. 26.(금) 14:00 예정 | | | | | |
| 2단계 심층면접 | | 2018. 11. 3.(토) 08:30~18:30 | 2018. 11. 4.(일) 08:30~18:30 | 2018. 11. 3.(토) 08:30~18:30 | | 2018. 11. 4.(일) 08:30~18:30 | |
| 최초 합격자 발표 | | 2018. 12. 14.(금) 15:00 예정 | | | | | |
| 최초 합격자 등록 | | 2018. 12. 17.(월) ~ 12. 19.(수) | | | | | |
| 추가 합격자 발표 및 등록 | | 2018. 12. 20.(목) 11:00 ~ 12. 26.(수) 21:00 ※ 추가합격자 등록 마감 : 2018. 12. 27.(목) | | | | | |
| 잔여 등록금 납부 | | 2019. 1. 30.(수) ~ 2. 1.(금) | | | | | |

- ※ 수시모집 내 전형별 복수지원은 불가합니다.
- ※ 인터넷 원서 접수처 : 유웨이어플라이(<http://www.uwayapply.com>)
- ※ 인터넷 원서접수 마감일에는 접속자가 많아 시스템 장애발생이 우려되므로, 마감일 이전에 입학원서, 자기소개서 및 교사추천서를 입력하시기 바랍니다.
- ※ 기타 제출서류 : 학교생활기록부 온라인 미동의자 및 전산정보 제공 불가능한 고교 출신자, 2013년 이전 고교 졸업자, 검정고시출신자 및 동등 이상 학력자(예 : 학교생활기록부 사본 및 졸업증명서, 검정고시 합격증명서 및 대입전형용 성적증명서)등 해당자에 한해 제출해야 합니다.
- ※ 오프라인 서류제출 유의사항
 - ① 오프라인 서류제출 방법 및 일정
 - 등기우편 : 원서접수 마감일(2018. 9. 13.) 소인까지 유효합니다.
 - 방문 제출 : 2018. 9. 10.(월) ~ 9. 14.(금) 09:00 ~ 17:00
 - ② 제출주소 : [52673] 경남 진주시 진양호로 369번길 3 진주교육대학교 교무과 입학관리팀(제2강의동 2407호)
- ※ 각 단계별 합격자 발표는 우리 대학교 입학안내 홈페이지에서 발표합니다.

IV. 세부 전형별 안내

[21세기형 교직 적성자 선발 | 학생부 종합전형]

1. 모집인원

| 모집단위 | 전형명 | 모집인원 | 비고 |
|-------|-----------------|------|------|
| 초등교육과 | 21세기형 교직 적성자 선발 | 105명 | 정원 내 |

2. 지원자격

- 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

3. 대학수학능력시험 최저학력기준

- 없음

4. 전형방법 | 전형방법(p.24~28) 참조

| 구분 | 1단계 | 2단계 |
|----------------|-----------|---|
| 전형방법 및 반영비율 | 서류평가 100% | 종합평가 (1단계 성적 50% + 심층면접 50%) * 필요시 현장방문 |

5. 선발원칙

- 1단계에서는 모집인원의 250% 내외를 선발하며, 합격선에 있는 동점자는 모두 선발합니다.
- 2단계에서는 1단계 성적과 심층면접 성적을 합산하며, 총점에 동점자가 있을 경우 다음과 같이 처리합니다.

| 1순위 | 2순위 | 3순위 |
|---------------|---------------|--------------|
| 집단면접 성적이 높은 자 | 개별면접 성적이 높은 자 | 1단계 성적이 높은 자 |

- 1, 2단계의 성적이 우리 대학교에서 정한 최저 기준(1단계 600점 이상, 2단계 심층면접 700점 이상)을 충족하지 못하는 경우 선발하지 않습니다.
- 2단계에서는 평가 대상자의 제출서류 진위여부를 검증하고 입학사정관위원회를 통해 필요하다고 판단되는 수험생의 해당 학교 및 관련 기관에 입학사정관이 방문하여 평가를 실시하며, 그 결과는 적격/부적격으로 판정합니다.
- 2단계에서는 입학사정관위원회의 종합평가 및 대학입학전형공정관리위원회, 대학입학전형관리위원회, 입학사정회의 심의 후 2단계의 총점 순으로 최초 합격자 100%와 예비후보자 100%를 결정합니다.

6. 제출서류

— 공인어학성적, 교과 관련 교외 수상실적, 기타 추가 증빙서류 등은 제출할 수 없습니다.

가. 입학원서 및 제출서류(자기소개서, 교사추천서)는 인터넷으로 직접 작성합니다.

- 입학원서 및 제출서류 온라인 입력 및 제출기간 : 2018. 9. 10.(월) 09:00 ~ 9. 13.(목) 17:00
- 지원자격 및 기타 서류 제출 기간 : 2018. 9. 10.(월) ~ 9. 14.(금) 09:00 ~ 17:00
- 입학원서와 제출서류(자기소개서, 교사추천서)는 해당 제출기간[2018. 9. 10.(월) 09:00 ~ 9. 13.(목) 17:00] 에는 입력 및 수정이 가능하며, 그 이후에는 입력 · 수정 · 제출이 불가합니다.

나. 제출서류

| 구분 | 제출서류 | 제출방법 | | 비고 |
|-----|----------------|------|----|---|
| | | 입력 | 제출 | |
| 공통 | 학교생활기록부 | ● | - | - 온라인 제공 동의 |
| | 자기소개서 | ● | - | - 지원자가 원서접수사이트 (www.uwayapply.com)에 입력 |
| | 교사추천서 | ● | - | - 추천교사가 원서접수사이트 (www.uwayapply.com)에 입력 |
| 해당자 | 학교생활기록부 사본 | - | ● | - 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 및 전산 제공이 불가능한 경우 - 2013년 2월 졸업자 및 그 이전 고교 졸업자 - 동등 이상의 학력자 |
| | 졸업증명서 | - | ● | - 2013년 2월 졸업자 및 그 이전 고교 졸업자 |
| | 학교생활기록부 대체 확인서 | - | ● | - 검정고시출신자 중 제출 가능자(선택사항)(p.54 참조) |
| | 검정고시 합격증명서 | ● | ● | - 고등학교졸업학력 검정고시 합격자 - 온라인 : 2014년 1회~2018년 1회 |
| | 대입전형용 성적증명서 | ● | ● | - 오프라인 : 2013년 이전 및 2018년 2회 |
| | 학력인증 증빙 서류 | - | ● | - 교과교육 소년원의 고등학교 이수자 - 공고 2+1 체제 이수자, 과학고 2년 졸업자 - 일반계 고교직업 과정 위탁생 - 외국의 고등학교 과정 이수자 |

다. 서류제출 시 유의사항

- 기간 내에 서류 미제출 시 서류 미제출자로 처리되어 선발 대상에서 제외됩니다.
- 제출서류의 미제출로 인한 원서접수 취소 및 전형료 환불은 일절 불가합니다.
- 오프라인 제출서류는 해당자에 한해 진주교육대학교 입학관리팀에서 2018. 9. 10.(월) ~ 9. 14.(금) 09:00 ~ 17:00까지 접수합니다. [등기우편 : 2018. 9. 13.(목) 소인까지 유효, 방문 제출 : 2018. 9. 14.(금) 17:00까지]
- 오프라인으로 제출하는 모든 서류 우측 하단에 반드시 자신의 성명 및 원서접수 시 부여된 수험번호를 기재해야 하며, 제출 봉투 겉면에 인터넷 원서접수 사이트에서 “발송용 봉투” 표지를 출력 후 부착하여 제출해야 합니다.
- 제출 주소 : [52673] 경남 진주시 진양호로 369번길 3 진주교육대학교 교무과 입학관리팀(제2강의동 2407호)

[지역인재선발 | 학생부 종합전형]

1. 모집인원

| 모집단위 | 전형명 | 모집인원 | 비고 |
|-------|--------|------|------|
| 초등교육과 | 지역인재선발 | 105명 | 정원 내 |

2. 지원자격

- 경상남도, 부산광역시, 울산광역시 소재 고등학교 졸업(예정)자로서 고교 교육과정을 모두(입학부터 졸업까지) 이수한 자

- 검정고시 합격자는 지원할 수 없음
- 고등학교 입학부터 졸업(졸업예정자 포함)까지 해당 지역 고교에 재학하여야 함

3. 대학수학능력시험 최저학력기준

- 없음

4. 전형방법 | 전형방법(p.24~28) 참조

| 구분 | 1단계 | 2단계 |
|----------------|-----------|---|
| 전형방법 및 반영비율 | 서류평가 100% | 종합평가 (1단계 성적 50% + 심층면접 50%) * 필요시 현장방문 |

5. 선발원칙

- 1단계에서는 모집인원의 250% 내외를 선발하며, 합격선에 있는 동점자는 모두 선발합니다.
- 2단계에서는 1단계 성적과 심층면접 성적을 합산하며, 총점에 동점자가 있을 경우 다음과 같이 처리합니다.

| 1순위 | 2순위 | 3순위 |
|---------------|---------------|--------------|
| 집단면접 성적이 높은 자 | 개별면접 성적이 높은 자 | 1단계 성적이 높은 자 |

- 1, 2단계의 성적이 우리 대학교에서 정한 최저 기준(1단계 600점 이상, 2단계 심층면접 700점 이상)을 충족하지 못하는 경우 선발하지 않습니다.
- 2단계에서는 평가 대상자의 제출서류 진위여부를 검증하고 입학사정관위원회를 통해 필요하다고 판단되는 수험생의 해당 학교 및 관련 기관에 입학사정관이 방문하여 평가를 실시하며, 그 결과는 적격/부적격으로 판정합니다.
- 2단계에서는 입학사정관위원회의 종합평가 및 대학입학전형공정관리위원회, 대학입학전형관리위원회, 입학사정회의 심의 후 2단계의 총점 순으로 최초 합격자 100%와 예비후보자 100%를 결정합니다.

6. 제출서류

— 공인어학성적, 교과 관련 교외 수상실적, 기타 추가 증빙서류 등은 제출할 수 없습니다.

가. 입학원서 및 제출서류(자기소개서, 교사추천서)는 인터넷으로 직접 작성합니다.

- 입학원서 및 제출서류 온라인 입력 및 제출기간 : 2018. 9. 10.(월) 09:00 ~ 9. 13.(목) 17:00
- 지원자격 및 기타 서류제출 기간 : 2018. 9. 10.(월) ~ 9. 14.(금) 09:00 ~ 17:00
- 입학원서와 제출서류(자기소개서, 교사추천서)는 해당 제출기간[2018. 9. 10.(월) 09:00 ~ 9. 13.(목) 17:00] 에는 입력 및 수정이 가능하며, 그 이후에는 입력 · 수정 · 제출이 불가능합니다.

나. 제출서류

| 구분 | 제출서류 | 제출방법 | | 비고 |
|-----|------------|------|----|--|
| | | 입력 | 제출 | |
| 공통 | 학교생활기록부 | ● | - | - 온라인 제공 동의 |
| | 자기소개서 | ● | - | - 지원자가 원서접수사이트 (www.uwayapply.com)에 입력 |
| | 교사추천서 | ● | - | - 추천교사가 원서접수사이트 (www.uwayapply.com)에 입력 |
| 해당자 | 학교생활기록부 사본 | - | ● | - 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 및 전산 제공이 불가능한 경우 - 2013년 2월 졸업자 및 그 이전 고교 졸업자 |
| | 졸업증명서 | - | ● | - 2013년 2월 졸업자 및 그 이전 고교 졸업자 |

다. 서류제출 시 유의사항

- 기간 내에 서류 미제출 시 서류 미제출자로 처리되어 선발 대상에서 제외됩니다.
- 제출서류의 미제출로 인한 원서접수 취소 및 전형료 환불은 일절 불가능합니다.
- 오프라인 제출서류는 해당자에 한해 진주교육대학교 입학관리팀에서 2018. 9. 10.(월) ~ 9. 14.(금) 09:00 ~ 17:00까지 접수합니다. [등기우편 : 2018. 9. 13.(목) 소인까지 유효, 방문 제출 : 2018. 9. 14.(금) 17:00까지]
- 오프라인으로 제출하는 모든 서류 우측 하단에 반드시 자신의 성명 및 원서접수 시 부여된 수험번호를 기재해야 하며, 제출 봉투 겉면에 인터넷 원서접수 사이트에서 “발송용 봉투” 표지를 출력 후 부착하여 제출해야 합니다.
- 제출 주소 : [52673] 경남 진주시 진양호로 369번길 3 진주교육대학교 교무과 입학관리팀(제2강의동 2407호)

[국가보훈대상자 | 학생부 종합전형]

1. 모집인원

| 모집단위 | 전형명 | 모집인원 | 비고 |
|-------|---------|------|------|
| 초등교육과 | 국가보훈대상자 | 3명 | 정원 내 |

2. 지원자격

- 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 중 「국가보훈 기본법」 제3조 제2호의 '국가보훈 대상자'로 아래의 국가보훈관계 법령에 따른 교육지원 대상자이며, 보훈(지)청장이 발급하는 「대학입학 특별전형 대상자 증명서」발급 대상자

- 독립유공자의 자녀 및 손자녀 「독립유공자예우에 관한 법률」 제4조 제1호 및 제2호
- 국가유공자 및 그 자녀 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 제1항 제3호 ~ 제18호
- 6·18자유상이자 및 그 자녀 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제73조
- 지원 순직·공상 군경(공무원) 및 그 자녀 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제73조의 2 [법률 제11029호]
- 고엽제후유의증환자(수당지급대상자) 및 그 자녀 「고엽제후유의증 등 환자지원에 관한 법률」 제2조 제3호 및 제7조 제9항
- 5·18민주유공자 및 그 자녀 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제4조 제1호 ~ 제3호
- 특수임무유공자 및 그 자녀 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제3조 제1호 ~ 제3호
- 보훈보상대상자 및 그 자녀 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제2조 제1항 제1호 ~ 제4호

3. 대학수학능력시험 최저학력기준

- 없음

4. 전형방법 | 전형방법(p.24~28) 참조

| 구분 | 1단계 | 2단계 |
|-------------|-----------|---|
| 전형방법 및 반영비율 | 서류평가 100% | 종합평가 (1단계 성적 50% + 심층면접 50%) * 필요시 현장방문 |

5. 선발원칙

- 1단계에서는 모집인원의 250% 내외를 선발하며, 합격선에 있는 동점자는 모두 선발합니다.
- 2단계에서는 1단계 성적과 심층면접 성적을 합산하며, 총점에 동점자가 있을 경우 다음과 같이 처리합니다. .

| 1순위 | 2순위 | 3순위 |
|---------------|---------------|--------------|
| 집단면접 성적이 높은 자 | 개별면접 성적이 높은 자 | 1단계 성적이 높은 자 |

- 1, 2단계의 성적이 우리 대학교에서 정한 최저 기준(1단계 600점 이상, 2단계 심층면접 700점 이상)을 충족하지 못하는 경우 선발하지 않습니다.
- 2단계에서는 평가 대상자의 제출서류 진위여부를 검증하고 입학사정관위원회를 통해 필요하다고 판단되는 수험생의 해당 학교 및 관련 기관에 입학사정관이 방문하여 평가를 실시하며, 그 결과는 적격/부적격으로 판정합니다.
- 2단계에서는 입학사정관위원회의 종합평가 및 대학입학전형공정관리위원회, 대학입학전형관리위원회, 입학사정회의 심의 후 2단계의 총점 순으로 최초 합격자 100%와 예비후보자 150%를 결정합니다.

6. 제출서류

— 공인어학성적, 교과 관련 교외 수상실적, 기타 추가 증빙서류 등은 제출할 수 없습니다.

가. 입학원서 및 제출서류(자기소개서, 교사추천서)는 인터넷으로 직접 작성합니다.

- 입학원서 및 제출서류 온라인 입력 및 제출기간 : 2018. 9. 10.(월) 09:00 ~ 9. 13.(목) 17:00
- 지원자격 및 기타 서류제출 기간 : 2018. 9. 10.(월) ~ 9. 14.(금) 09:00 ~ 17:00
- 입학원서와 제출서류(자기소개서, 교사추천서)는 해당 제출기간[2018. 9. 10.(월) 09:00 ~ 9. 13.(목) 17:00] 에는 입력 및 수정이 가능하며, 그 이후에는 입력·수정·제출이 불가합니다.

나. 제출서류

| 구분 | 제출서류 | 제출방법 | | 비고 |
|-----|---------------------------|------|----|---|
| | | 입력 | 제출 | |
| 공통 | 학교생활기록부 | ● | - | - 온라인 제공 동의 |
| | 자기소개서 | ● | - | - 지원자가 원서접수사이트 (www.uwayapply.com)에 입력 |
| | 교사추천서 | ● | - | - 추천교사가 원서접수사이트 (www.uwayapply.com)에 입력 |
| | 대학입학 특별전형 대상자 증명서 | - | ● | - 국가보훈처 발행 |
| 해당자 | 학교생활기록부 사본 (학교장 직인 날인) | - | ● | - 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 및 전산 제공이 불가능한 경우 - 2013년 2월 졸업자 및 그 이전 고교 졸업자 - 동등 이상의 학력자 |
| | 졸업증명서 | - | ● | - 2013년 2월 졸업자 및 그 이전 고교 졸업자 |
| | 학교생활기록부 대체 확인서 | - | ● | - 검정고시출신자 중 제출 가능자(선택사항)(p.54 참조) |
| | 검정고시 합격증명서 | ● | ● | - 고등학교졸업학력 검정고시 합격자 - 온라인 : 2014년 1회~2018년 1회 - 오프라인 : 2013년 이전 및 2018년 2회 |
| | 대입전형용 성적증명서 | ● | ● | - 교과교육 소년원의 고등학교 이수자 - 공고 2+1 체제 이수자, 과학고 2년 졸업자 - 일반계 고교직업 과정 위탁생 - 외국의 고등학교 과정 이수자 |

다. 서류제출 시 유의사항

- 기간 내에 서류 미제출 시 서류 미제출자로 처리되어 선발 대상에서 제외됩니다.
- 제출서류의 미제출로 인한 원서접수 취소 및 전형료 환불은 일절 불가합니다.
- 오프라인 제출서류는 해당자에 한해 진주교육대학교 입학관리팀에서 2018. 9. 10.(월) ~ 9. 14.(금) 09:00 ~ 17:00까지 접수합니다. [등기우편 : 2018. 9. 13.(목) 소인까지 유효, 방문 제출 : 2018. 9. 14.(금) 17:00까지]
- 오프라인으로 제출하는 모든 서류 우측 하단에 반드시 자신의 성명 및 원서접수 시 부여된 수험번호를 기재해야 하며, 제출 봉투 겉면에 인터넷 원서접수 사이트에서 “발송용 봉투” 표지를 출력 후 부착하여 제출해야 합니다.
- 제출 주소 : [52673] 경남 진주시 진양호로 369번길 3 진주교육대학교 교무과 입학관리팀(제2강의동 2407호)

[**다문화(탈북)학생** | 학생부 종합전형]

1. 모집인원

| 모집단위 | 전형명 | 모집인원 | 비고 |
|-------|-----------|------|------|
| 초등교육과 | 다문화(탈북)학생 | 3명 | 정원 내 |

2. 지원자격

• 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 아래의 각 호 중 하나의 사유에 해당해야 합니다.

- 「다문화가족지원법 제2조」에 해당되는 자의 자녀
 - ▶ 부·모 모두 한국인에서 태어난 자녀가 부·모 중 1명이 외국인인 경우 다문화가정의 자녀가 되지만, 다문화학생의 지원자격은 부여하지 않음
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자

3. 대학수학능력시험 최저학력기준

• 없음

4. 전형방법 | 전형방법(p.24~28) 참조

| 구분 | 1단계 | 2단계 |
|----------------|-----------|---|
| 전형방법 및 반영비율 | 서류평가 100% | 종합평가 (1단계 성적 50% + 심층면접 50%) * 필요시 현장방문 |

5. 선발원칙

- 1단계에서는 모집인원의 250% 내외를 선발하며, 합격선에 있는 동점자는 모두 선발합니다.
- 2단계에서는 1단계 성적과 심층면접 성적을 합산하며, 총점에 동점자가 있을 경우 다음과 같이 처리합니다.

| 1순위 | 2순위 | 3순위 |
|---------------|---------------|--------------|
| 집단면접 성적이 높은 자 | 개별면접 성적이 높은 자 | 1단계 성적이 높은 자 |

- 1, 2단계의 성적이 우리 대학교에서 정한 최저 기준(1단계 600점 이상, 2단계 심층면접 700점 이상)을 충족하지 못하는 경우 선발하지 않습니다.
- 2단계에서는 평가 대상자의 제출서류 진위여부를 검증하고 입학사정관위원회를 통해 필요하다고 판단되는 수험생의 해당 학교 및 관련 기관에 입학사정관이 방문하여 평가를 실시하며, 그 결과는 적격/부적격으로 판정합니다.
- 2단계에서는 입학사정관위원회의 종합평가 및 대학입학전형공정관리위원회, 대학입학전형관리위원회, 입학사정회의 심의 후 2단계의 총점 순으로 최초 합격자 100%와 예비후보자 150%를 결정합니다.

6. 제출서류

— 공인어학성적, 교과 관련 교외 수상실적, 기타 추가 증빙서류 등은 제출할 수 없습니다.

가. 입학원서 및 제출서류(자기소개서, 교사추천서)는 인터넷으로 직접 작성합니다.

- 입학원서 및 제출서류 온라인 입력 및 제출기간 : 2018. 9. 10.(월) 09:00 ~ 9. 13.(목) 17:00
- 지원자격 및 기타 서류제출 기간 : 2018. 9. 10.(월) ~ 9. 14.(금) 09:00 ~ 17:00
- 입학원서와 제출서류(자기소개서, 교사추천서)는 해당 제출기간[2018. 9. 10.(월) 09:00 ~ 9. 13.(목) 17:00] 에는 입력 및 수정이 가능하며, 그 이후에는 입력 · 수정 · 제출이 불가합니다.

나. 제출서류

| 구분 | 제출서류 | 제출방법 | | 비고 | |
|---------------|---------------------------|---------------------------|----|---|---|
| | | 입력 | 제출 | | |
| 공통 | 학교생활기록부 | ● | - | - 온라인 제공 동의 | |
| | 자기소개서 | ● | - | - 지원자가 원서접수사이트(www.uwayapply.com)에 입력 | |
| | 교사추천서 | ● | - | - 추천교사가 원서접수사이트(www.uwayapply.com)에 입력) | |
| | 가족관계증명서(지원자 기준) | - | ● | - 주민센터 발급 - 제출일로부터 1개월 이내 발급받은 것에 한함 | |
| 지원 자격 별 | 다문화 가정 | 다문화학생 전형 지원 신청서 | - | ● | - 입학안내 홈페이지에서 출력(p.50 참조) |
| | | 부·모의 혼인관계증명서 | - | ● | - 부 또는 모 기준 - 주민센터 발급 |
| | | 부·모의 기본증명서 각 1부 (총 2부) | - | ● | - 부·모 기준 각 1부(총 2부) (기본증명서에 귀화 이전 국적이 표기 되지 않을 경우에는 제적등본 추가 제출) - 주민센터 발급 |
| | | 부·모의 외국인 등록사실 증명서 | - | ● | - 부 또는 모가 외국인인 경우에 한해 제출 - 주민센터 발급 |
| | 북한 이탈주민 및 자녀 | 북한이탈주민등록확인서 | - | ● | - 시·군·구청 발급 |
| 학력확인서 | | - | ● | | |
| 해당자 | 학교생활기록부 사본 (학교장 직인 날인) | - | ● | - 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 및 전산 제공이 불가능한 경우 - 2013년 2월 졸업자 및 그 이전 고교 졸업자 - 동등 이상의 학력자 | |
| | 졸업증명서 | - | ● | - 2013년 2월 졸업자 및 그 이전 고교 졸업자 | |
| | 학교생활기록부 대체 확인서 | - | ● | - 검정고시출신자 중 제출 가능자(선택사항)(p.54 참조) | |
| | 검정고시 합격증명서 | ● | ● | - 고등학교졸업학력 검정고시 합격자 - 온라인 : 2014년 1회~2018년 1회 - 오프라인 : 2013년 이전 및 2018년 2회 | |
| | 대입전형용 성적증명서 | ● | ● | | |
| | 학력인증 증빙 서류 | - | ● | - 교과교육 소년원의 고등학교 이수자 - 공고 2+1 체제 이수자, 과학고 2년 졸업자 - 일반계 고교직업 과정 위탁생 - 외국의 고등학교 과정 이수자 | |

다. 서류제출 시 유의사항

- 기간 내에 서류 미제출 시 서류 미제출자로 처리되어 선발 대상에서 제외됩니다.
- 제출서류의 미제출로 인한 원서접수 취소 및 전형료 환불은 일절 불가합니다.
- 오프라인 제출서류는 해당자에 한해 진주교육대학교 입학관리팀에서 2018. 9. 10.(월) ~ 9. 14.(금) 09:00 ~ 17:00까지 접수합니다. [등기우편 : 2018. 9. 13.(목) 소인까지 유효, 방문 제출 : 2018. 9. 14.(금) 17:00까지]
- 오프라인으로 제출하는 모든 서류 우측 하단에 반드시 자신의 성명 및 원서접수 시 부여된 수험번호를 기재해야 하며, 제출 봉투 겉면에 인터넷 원서접수 사이트에서 “발송용 봉투” 표지를 출력 후 부착하여 제출해야 합니다.
- 제출 주소 : [52673] 경남 진주시 진양호로 369번길 3 진주교육대학교 교무과 입학관리팀(제2강의동 2407호)

[농어촌학생 | 학생부 종합전형]

1. 모집인원

| 모집단위 | 전형명 | 모집인원 | 비고 |
|-------|-------|------|------|
| 초등교육과 | 농어촌학생 | 12명 | 정원 외 |

2. 지원자격

• 고등학교 졸업(예정)자 중 아래의 각 호에 모두에 해당해야 합니다.

- 지방자치법 제3조에 의한 읍·면지역 및 도서·벽지지역 교육진흥법시행규칙 제2조에 의한 지역
- 검정고시출신자 및 특수목적고(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고) 출신자 제외
- 거주인정 충족 기간 : 6년
- ※ 농어촌 지역의 중학교 입학 및 졸업, 고등학교 입학 및 졸업으로 연속된 연수만을 인정하며 학생 및 부모 모두 거주해야 함.

- 거주지 주민등록이 직권말소 또는 신고 말소된 경우에는 농어촌 지역에 거주한 것으로 인정하지 않으며, 졸업예정자인 경우 고교 졸업 시까지 농어촌 지역에 반드시 거주하여야 합니다.
- 단, 재학 중 또는 졸업 이후에 행정구역 개편으로 읍·면지역의 지위가 바뀐 경우에는 당해 지역을 읍·면지역으로 인정합니다.

3. 대학수학능력시험 최저학력기준

• 없음

4. 전형방법 | 전형방법(p.24~28) 참조

| 구분 | 1단계 | 2단계 |
|-------------|-----------|---|
| 전형방법 및 반영비율 | 서류평가 100% | 종합평가 (1단계 성적 50% + 심층면접 50%) * 필요시 현장방문 |

5. 선발원칙

- 1단계에서는 모집인원의 250% 내외를 선발하며, 합격선에 있는 동점자는 모두 선발합니다.
- 2단계에서는 1단계 성적과 심층면접 성적을 합산하며, 총점에 동점자가 있을 경우 다음과 같이 처리합니다.

| 1순위 | 2순위 | 3순위 |
|---------------|---------------|--------------|
| 집단면접 성적이 높은 자 | 개별면접 성적이 높은 자 | 1단계 성적이 높은 자 |

- 1, 2단계의 성적이 우리 대학교에서 정한 최저 기준(1단계 600점 이상, 2단계 심층면접 700점 이상)을 충족하지 못하는 경우 선발하지 않습니다.
- 2단계에서는 평가 대상자의 제출서류 진위여부를 검증하고 입학사정관위원회를 통해 필요하다고 판단되는 수험생의 해당 학교 및 관련 기관에 입학사정관이 방문하여 평가를 실시하며, 그 결과는 적격/부적격으로 판정합니다.
- 2단계에서는 입학사정관위원회의 종합평가 및 대학입학전형공정관리위원회, 대학입학전형관리위원회, 입학사정회의 심의 후 2단계의 총점 순으로 최초 합격자 100%와 예비후보자 150%를 결정합니다.

6. 제출서류

— 공인어학성적, 교과 관련 교외 수상실적, 기타 추가 증빙서류 등은 제출할 수 없습니다.

가. 입학원서 및 제출서류(자기소개서, 교사추천서)는 인터넷으로 직접 작성합니다.

- 입학원서 및 제출서류 온라인 입력 및 제출기간 : 2018. 9. 10.(월) 09:00 ~ 9. 13.(목) 17:00
- 지원자격 및 기타 서류제출 기간 : 2018. 9. 10.(월) ~ 9. 14.(금) 09:00 ~ 17:00
- 입학원서와 제출서류(자기소개서, 교사추천서)는 해당 제출기간[2018. 9. 10.(월) 09:00 ~ 9. 13.(목) 17:00] 에는 입력 및 수정이 가능하며, 그 이후에는 입력·수정·제출이 불가합니다.

나. 제출서류

| 구분 | 제출서류 | 제출방법 | | 비고 |
|--|-------------------------------|------|----|--|
| | | 입력 | 제출 | |
| 공통 | 학교생활기록부 | ● | - | - 온라인 제공 동의 |
| | 자기소개서 | ● | - | - 지원자가 원서접수사이트(www.uwayapply.com)에 입력 |
| | 교사추천서 | ● | - | - 추천교사가 원서접수사이트(www.uwayapply.com)에 입력 |
| | 농어촌학생 재학 및 거주사실 확인서 | - | ● | - 입학안내 홈페이지에서 출력(p.51 참조) - 학교장 직인 날인 후 제출 |
| | 중학교 학교생활기록부 사본 | - | ● | - 농어촌 중학교 재학 사실 확인용 |
| | 중학교 졸업증명서 | - | ● | - 학교장 직인 날인 후 제출 |
| | 가족관계증명서(지원자 기준) | - | ● | - 주민센터 발급 - 제출일로부터 1개월 이내 발급받은 것에 한함 |
| | 지원자 및 부·모의 주민등록초본 각 1부 (총 3부) | - | ● | - 지원자 및 부·모의 거주사실을 확인할 수 있어야 함 (주소 이전 이력 전체 기재) - 주민센터 발급 - 제출일로부터 1개월 이내 발급받은 것에 한함 |
| 해당자 | 학교생활기록부 사본 (학교장 직인 날인) | - | ● | - 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 및 전산 제공이 불가능한 경우 - 2013년 2월 졸업자 및 그 이전 고교 졸업자 |
| | 졸업증명서 | - | ● | - 2013년 2월 졸업자 및 그 이전 고교 졸업자 |
| | 부·모의 혼인관계증명서 및 지원자의 기본증명서 | - | ● | - 부·모의 협의이혼의 경우 - 혼인관계증명서(친권자 기준) 및 기본증명서(지원자 기준) - 주민센터 발급 |
| | 부·모의 제적등본 또는 기본증명서 | - | ● | - 부 또는 모가 사망·실종의 경우(해당자 기준) - 2007년 이전의 경우 제적등본, 그 이후 기본증명서 제출 - 주민센터 발급 |
| | 입양관계증명서 | - | ● | - 지원자가 입양된 경우 - 주민센터 발급 |
| | 친양자입양관계증명서 | - | ● | - 지원자가 양자인 경우 - 주민센터 발급 |
| 가족관계를 확인하기 어려운 경우 부? 모의 제적등본, 양육권 판결문 등(반드시 친권 또는 양육권이 표기 되어야 함) 추가 제출 | | | | |

※ 접수된 서류를 근거로 지원자격 심사를 실시하여, 부당한 방법으로 자격을 취득한 사실이 확인되거나 전형의 취지와 맞지 않을 경우에는 전형에서 제외합니다..

다. 농어촌 지역 및 가족관계특이자 관련 사항

[농어촌 지역]

- 2개 이상의 학교에 재학한 경우 해당 학교 모두가 반드시 읍·면지역 또는 도서·벽지지역에 소재하는 중·고등학교이어야 함 (동일한 지역이 아니라도 가능함)
- 부모와 학생 거주지, 학교 소재지는 동일한 읍·면지역 또는 도서·벽지지역이 아니라도 가능함
- 행정구역(읍·면)의 적용 : 고등학교 재학 당시의 행정구역 단위를 기준으로 적용하되, 고등학교 재학 당시 읍·면이었던 행정구역이 재학 중 또는 졸업 이후 동으로 개편된 경우 당해지역을 읍·면지역으로 인정함
- 도·농 복합형태의 시에 속한 읍·면지역 또는 도서·벽지지역도 농어촌 지역으로 인정함
- 거주 사항은 연속된 경우만을 인정함

[가족관계특이자]

- 부·모 중 일방 또는 쌍방이 사망·실종된 경우 법률상의 사망일 또는 실종일 이후부터는 생존하는 부 또는 모만 기준함
- 부·모가 이혼한 경우 법률상의 이혼일부터는 법률상 친권이 있는 부 또는 모를 기준함 (이혼한 부 또는 모가 재혼한 경우, 재혼한 배우자도 재혼 시점부터 거주 조건을 충족해야함)
- 부·모의 일방 또는 쌍방이 장기 여행, 중병, 심신상실, 수감 등으로 사실상 친권을 행사할 수 없는 경우와 금치산, 한정치산 선고를 받거나 성년후견, 한정후견이 개시된 경우 및 친권 행사 금지 가처분, 친권상실 선고 등으로 법률상 친권을 행사할 수 없는 경우에는 사실상 또는 법률상 친권이 있는 부 또는 모만을 기준함

라. 서류제출 시 유의사항

- 기간 내에 서류 미제출 시 서류 미제출자로 처리되어 선발 대상에서 제외됩니다.
- 제출서류의 미제출로 인한 원서접수 취소 및 전형료 환불은 일절 불가합니다.
- 오프라인 제출서류는 해당자에 한해 진주교육대학교 입학관리팀에서 2018. 9. 10.(월) ~ 9. 14.(금) 09:00 ~ 17:00까지 접수합니다. [등기우편 : 2018. 9. 13.(목) 소인까지 유효, 방문 제출 : 2018. 9. 14.(금) 17:00까지]
- 오프라인으로 제출하는 모든 서류 우측 하단에 반드시 자신의 성명 및 원서접수 시 부여된 수험번호를 기재해야 하며, 제출 봉투 겉면에 인터넷 원서접수 사이트에서 “발송용 봉투” 표지를 출력 후 부착하여 제출해야 합니다.
- 제출 주소 : [52673] 경남 진주시 진양호로 369번길 3 진주교육대학교 교무과 입학관리팀(제2강의동 2407호)

마. 농어촌학생 전형의 최종 등록자 필수 추가 제출서류

- 농어촌학생 전형의 최종 등록자는 고등학교 졸업 시까지 농어촌 지역에 거주하여야 하며, 이를 입증하기 위해 반드시 추가서류를 제출해야 합니다.
 - 제출서류 : 부·모·본인의 주민등록초본 각 1부(총 3부)
 - 증명서 발급 기준일 : 2019. 2. 21.(목) 이후
 - 제출방법 : 2019. 2. 27.(수)까지 직접 방문제출 또는 등기우편 제출[2018. 2. 26.(화) 등기소인분까지 인정]

[기획균형선발 | 학생부 종합전형]

1. 모집인원

| 모집단위 | 전형명 | 모집인원 | 비고 |
|-------|--------|------|------|
| 초등교육과 | 기획균형선발 | 5명 | 정원 외 |

2. 지원자격

- 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로 아래의 각 호 중 하나의 사유에 해당해야 합니다.

- 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호(수급권자)
- 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 따른 차상위계층 : 「차상위 건강보험본인부담 경감», 「차상위 장애 수당», 「차상위 장애인연금부가급여», 「차상위 자활근로자」 중 하나 이상의 급여를 받고 있는 가구의 학생 또는 「차상위계층 확인서 발급(구, 우선돌봄 차상위)」 가구의 학생
- 「한부모가족지원법」 제5조 또는 제5조의 2에 따른 지원대상자

3. 대학수학능력시험 최저학력기준

- 없음

4. 전형방법 | 전형방법(p.24~27) 참조

| 구분 | 1단계 | 2단계 |
|-------------|-----------|---|
| 전형방법 및 반영비율 | 서류평가 100% | 종합평가 (1단계 성적 50% + 심층면접 50%) * 필요시 현장방문 |

5. 선발원칙

- 1단계에서는 모집인원의 250% 내외를 선발하며, 합격선에 있는 동점자는 모두 선발합니다.
- 2단계에서는 1단계 성적과 심층면접 성적을 합산하며, 총점에 동점자가 있을 경우 다음과 같이 처리합니다.

| 1순위 | 2순위 | 3순위 |
|---------------|---------------|--------------|
| 집단면접 성적이 높은 자 | 개별면접 성적이 높은 자 | 1단계 성적이 높은 자 |

- 1, 2단계의 성적이 우리 대학교에서 정한 최저 기준(1단계 600점 이상, 2단계 심층면접 700점 이상)을 충족하지 못하는 경우 선발하지 않습니다.
- 2단계에서는 평가 대상자의 제출서류 진위여부를 검증하고 입학사정관위원회를 통해 필요하다고 판단되는 수험생의 해당 학교 및 관련 기관에 입학사정관이 방문하여 평가를 실시하며, 그 결과는 적격/부적격으로 판정합니다.
- 2단계에서는 입학사정관위원회의 종합평가 및 대학입학전형공정관리위원회, 대학입학전형관리위원회, 입학사정회의 심의 후 2단계의 총점 순으로 최초 합격자 100%와 예비후보자 150%를 결정합니다.

6. 제출서류

— 공인어학성적, 교과 관련 교외 수상실적, 기타 추가 증빙서류 등은 제출할 수 없습니다.

가. 입학원서 및 제출서류(자기소개서, 교사추천서)는 인터넷으로 직접 작성합니다.

- 입학원서 및 제출서류 온라인 입력 및 제출기간 : 2018. 9. 10.(월) 09:00 ~ 9. 13.(목) 17:00
- 지원자격 및 기타 서류제출 기간 : 2018. 9. 10.(월) ~ 9. 14.(금) 09:00 ~ 17:00
- 입학원서와 제출서류(자기소개서, 교사추천서)는 해당 제출기간[2018. 9. 10.(월) 09:00 ~ 9. 13.(목) 17:00] 에는 입력 및 수정이 가능하며, 그 이후에는 입력 · 수정 · 제출이 불가합니다.

나. 제출서류

| 구분 | 제출서류 | 제출방법 | | 비고 | |
|-------------------|-------------------------------------|----------------------|----|---|--|
| | | 입력 | 제출 | | |
| 공통 | 학교생활기록부 | ● | - | - 온라인 제공 동의 | |
| | 자기소개서 | ● | - | - 지원자가 원서접수사이트(www.uwayapply.com)에 입력 | |
| | 교사추천서 | ● | - | - 추천교사가 원서접수사이트(www.uwayapply.com)에 입력 | |
| 지원 자 격 별 | 수급자 | - | ● | - 주민센터 발급 | |
| | 차상위계층 공통 | 차상위계층 지원자격 확인서 | - | ● | - 차상위계층 지원자격 확인서는 우리 대학교 양식이므로 입학안내 홈페이지에서 다운로드 후 사용 (p.52 참조) |
| | | 주민등록등본 | - | ● | |
| | | 가족관계증명서(지원자 기준) | - | ● | |
| | 차상위 계층 | 차상위 건강보험 본인부담 경감 증명서 | - | ● | - 관련 서류는 시 · 군 · 구청 또는 읍 · 면 · 동 주민센터 발급 |
| | | 차상위 장애수당 | - | ● | |
| | 차상위 계층 | 차상위 장애인연금부가급여 | - | ● | - 단, 차상위본인부담경감대상자 증명서는 국민건강보험공단 발급 (읍 · 면 · 동 주민센터에서 교부가능) |
| | 차상위 계층 | 차상위 자활급여 | - | ● | |
| | 차상위계층 확인서 발급 (구, 우선돌봄 차상위) | 차상위계층 확인서 | - | ● | - 제출일로부터 7일 이내 발급받은 것에 한함 |
| | 한부모가족 지원 | 한부모가족 증명서 | - | ● | |
| 해당자 | 학교생활기록부 사본 (학교장 직인 날인) | - | ● | - 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 및 전산 제공이 불가능한 경우 - 2013년 2월 졸업자 및 그 이전 졸업자 - 동등 이상의 학력자 | |
| | 졸업증명서 | - | ● | - 2013년 2월 졸업자 및 그 이전 졸업자 | |
| | 학교생활기록부 대체 확인서 | - | ● | - 검정고시출신자 중 제출 가능자 (선택사항)(p.54 참조) | |
| | 검정고시 합격증명서 | ● | ● | - 고등학교졸업학력 검정고시 합격자 - 온라인 : 2014년 1회~2018년 1회 | |
| | 대입전형용 성적증명서 | ● | ● | - 오프라인 : 2013년 이전 및 2018년 2회 | |
| | 학력인증 증빙 서류 | - | ● | - 교과교육 소년원의 고등학교 이수자 - 공고 2+1 체제 이수자, 과학고 2년 졸업자 - 일반계 고교직업 과정 위탁생 - 외국의 고등학교 과정 이수자 | |

다. 서류제출 시 유의사항

- 기간 내에 서류 미제출 시 서류 미제출자로 처리되어 선발 대상에서 제외됩니다.
- 제출서류의 미제출로 인한 원서접수 취소 및 전형료 환불은 일절 불가합니다.
- 오프라인 제출서류는 해당자에 한해 진주교육대학교 입학관리팀에서 2018. 9. 10.(월) ~ 9. 14.(금) 09:00 ~ 17:00까지 접수합니다. [등기우편 : 2018. 9. 13.(목) 소인까지 유효, 방문 제출 : 2018. 9. 14.(금) 17:00까지]
- 오프라인으로 제출하는 모든 서류 우측 하단에 반드시 자신의 성명 및 원서접수 시 부여된 수험번호를 기재해야 하며, 제출 봉투 겉면에 인터넷 원서접수 사이트에서 “발송용 봉투” 표지를 출력 후 부착하여 제출해야 합니다.
- 제출 주소 : [52673] 경남 진주시 진양호로 369번길 3 진주교육대학교 교무과 입학관리팀(제2강의동 2407호)



[특수교육대상자 | 학생부 종합전형]

1. 모집인원

| 모집단위 | 전형명 | 모집인원 | 비고 |
|-------|---------|------|------|
| 초등교육과 | 특수교육대상자 | 10명 | 정원 외 |

2. 지원자격

- 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 아래의 각 호 중 하나의 사유에 해당하며 우리 대학교 특수교육대상자 선정위원회에서 특수교육대상자로 선정되어야 합니다.

- 「장애인복지법 제32조」에 의거 장애인 등록을 필하고(정신장애인, 자폐성장애인 제외) 「장애인 등에 대한 특수교육법 제15조」 규정에 의한 장애가 있는 자
 - 「국가유공자등예우 및 지원에 관한 법률 제4조」 등에 의한 상이등급자(국가보훈처 등록)로 등록이 되어 있는 자 (정신장애인, 자폐성장애인 제외)

3. 대학수학능력시험 최저학력기준

- 없음

4. 전형방법 | 전형방법(p.24~28) 참조

| 구분 | 1단계 | 2단계 |
|-------------|-----------|---|
| 전형방법 및 반영비율 | 서류평가 100% | 종합평가 (1단계 성적 50% + 심층면접 50%) * 필요시 현장방문 |

5. 선발원칙

- 1단계에서는 모집인원의 250% 내외를 선발하며, 합격선에 있는 동점자는 모두 선발합니다.
- 2단계에서는 1단계 성적과 심층면접 성적을 합산하며, 총점에 동점자가 있을 경우 다음과 같이 처리합니다.

| 1순위 | 2순위 | 3순위 |
|---------------|---------------|--------------|
| 집단면접 성적이 높은 자 | 개별면접 성적이 높은 자 | 1단계 성적이 높은 자 |

- 1, 2단계의 성적이 우리 대학교에서 정한 최저 기준(1단계 600점 이상, 2단계 심층면접 700점 이상)을 충족하지 못하는 경우 선발하지 않습니다.
- 2단계에서는 평가 대상자의 제출서류 진위여부를 검증하고 입학사정관위원회를 통해 필요하다고 판단되는 수험생의 해당 학교 및 관련 기관에 입학사정관이 방문하여 평가를 실시하며, 그 결과는 적격/부적격으로 판정합니다.
- 2단계에서는 입학사정관위원회의 종합평가 및 대학입학전형공정관리위원회, 대학입학전형관리위원회, 입학사정회의 심의 후 2단계의 총점 순으로 최초 합격자 100%와 예비후보자 150%를 결정합니다.

6. 제출서류

— 공인어학성적, 교과 관련 교외 수상실적, 기타 추가 증빙서류 등은 제출할 수 없습니다.

가. 입학원서 및 제출서류(자기소개서, 교사추천서)는 인터넷으로 직접 작성합니다.

- 입학원서 및 제출서류 온라인 입력 및 제출기간 : 2018. 9. 10.(월) 09:00 ~ 9. 13.(목) 17:00
- 지원자격 및 기타 서류제출 기간 : 2018. 9. 10.(월) ~ 9. 14.(금) 09:00 ~ 17:00
- 입학원서와 제출서류(자기소개서, 교사추천서)는 해당 제출기간[2018. 9. 10.(월) 09:00 ~ 9. 13.(목) 17:00] 에는 입력 및 수정이 가능하며, 그 이후에는 입력 · 수정 · 제출이 불가합니다.

나. 제출서류

| 구분 | 제출서류 | 제출방법 | | 비고 |
|----------------|---------------------------|------|----|---|
| | | 입력 | 제출 | |
| 공통 | 학교생활기록부 | ● | - | - 온라인 자료 제공 동의 |
| | 자기소개서 | ● | - | - 지원자가 원서접수사이트(www.uwayapply.com)에 입력 (별도 제출 없음) |
| | 교사추천서 | ● | - | - 추천교사가 원서접수사이트(www.uwayapply.com)에 입력 (별도 제출 없음) |
| | 특수교육대상자 선정 신청서 | - | ● | - 입학안내 홈페이지에서 출력(p.53 참조) |
| 지원자 자격 별 | 특수교육 대상자 | - | ● | - 진단서의 경우 종합병원 이상에서 제출일로부터 3개월 이내에 발급받은 것에 한함 |
| | 상이등급 대상자 | - | ● | - 국가보훈처 발행 |
| 해당자 | 학교생활기록부 사본 (학교장 직인 날인) | - | ● | - 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 및 전산 제공이 불가능한 경우 - 2013년 2월 졸업자 및 그 이전 졸업자 - 동등 이상의 학력자 |
| | 졸업증명서 | - | ● | - 2013년 2월 졸업자 및 그 이전 졸업자 |
| | 학교생활기록부 대체 확인서 | - | ● | - 검정고시출신자 중 제출 가능자(선택사항) (p.54 참조) |
| | 검정고시 합격증명서 | ● | ● | - 고등학교졸업학력 검정고시 합격자 |
| | 대입전형용 성적증명서 원본 | ● | ● | - 온라인 : 2013년 1회~2017년 1회 - 오프라인 : 2012년 이전 및 2017년 2회 |
| | 학력인증 증빙 서류 | - | ● | - 교과교육 소년원의 고등학교 이수자 - 공고 2+1 체제 이수자, 과학고 2년 졸업자 - 일반계 고교직업 과정 위탁생 - 외국의 고등학교 과정 이수자 |

다. 서류제출 시 유의사항

- 기간 내에 서류 미제출 시 서류 미제출자로 처리되어 선발 대상에서 제외됩니다.
- 제출서류의 미제출로 인한 원서접수 취소 및 전형료 환불은 일절 불가합니다.
- 오프라인 제출서류는 해당자에 한해 진주교육대학교 입학관리팀에서 2018. 9. 10.(월) ~ 9. 14.(금) 09:00 ~ 17:00까지 접수합니다. [등기우편 : 2018. 9. 13.(목) 소인까지 유효, 방문 제출 : 2018. 9. 14.(금) 17:00까지]
- 오프라인으로 제출하는 모든 서류 우측 하단에 반드시 자신의 성명 및 원서접수 시 부여된 수험번호를 기재해야 하며, 제출 봉투 겉면에 인터넷 원서접수 사이트에서 “발송용 봉투” 표지를 출력 후 부착하여 제출해야 합니다.
- 제출 주소 : [52673] 경남 진주시 진양호로 369번길 3 진주교육대학교 교무과 입학관리팀(제2강의동 2407호)

V. 제출서류 안내

[1. 제출서류 안내]

각 전형별 제출서류 양식은 p.46~54 참조

| 제출서류 | 제출구분 | 제출방법 | 21세기형 교직 적성자 선발 | 지역인재 선발 | 특별전형 | | | | |
|---------------------------|-------------|-----------------|-----------------------|------------|-------------|---------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | | | 국가보훈 대상자 | 다문화(탈북) 학생 | 농어촌 학생 | 기회균형 선발 | 특수교육 대상자 |
| 학교생활기록부 | 필수 | 온라인 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 자기소개서 | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 교사추천서 | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 검정고시 합격증명서 대입전형용 성적증명서 | 해당자 (필수) | 온라인 우편 방문 | ○ | X | ○ | ○ | X | ○ | ○ |
| 학교생활기록부 사본 | | 우편 방문 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 졸업증명서 | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 특별전형 지원자격 제출서류 | | | X | X | ○ (p.11) | ○ (p.13) | ○ (p.15) | ○ (p.18) | ○ (p.21) |
| 학교생활기록부 대체 확인서 | 해당자 (선택) | 우편 방문 | ○ | X | ○ | ○ | X | ○ | ○ |

※ 필수 제출서류를 접수기간 내 미제출할 경우 별도통보 없이 불합격 처리됩니다.

[2. 서류제출 방법 안내]

1. **학교생활기록부** : 2014년 2월 ~ 2019년 2월 졸업(예정)자
 - 가. 온라인 제출 : 원서접수 시 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 자
 - 나. 우편 또는 방문 제출 : 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 및 전산제공이 불가능한 자는 학교생활기록부 사본(학교장 직인 날인)을 제출해야 함
2. **자기소개서 및 교사추천서** : 원서접수 시 온라인 입력
3. **검정고시 합격증명서 및 대입전형용 성적증명서**
 - 가. 온라인 제출 : 원서접수 시 온라인 제공에 동의한 자(p.36 참조)
 - 검정고시 합격증명서 및 대입전형 성적증명서 온라인 제공 동의는 나이스 대국민서비스 (<http://neis.go.kr>)에서 사전 신청해야 함
 - 나. 우편 또는 방문 제출 : 원서접수 시 검정고시 합격증명서 온라인 제공 미동의자는 검정고시 합격증명서 및 대입전형용 성적증명서를 제출해야 함
4. **학교생활기록부 사본 및 졸업증명서 제출** : 우편 또는 방문 제출
 - 2013년 2월 및 그 이전 고교 졸업자 및 동등 이상의 학력자는 학교생활기록부 사본(학교장 직인 날인) 및 졸업증명서를 제출해야 함
5. **특별전형 지원자격 제출서류** : 우편 또는 방문 제출
 - 특별전형 지원자의 경우 필수 제출서류로 제출해야 함(각 전형별 지원자격 제출서류 p.6~23 참조)
6. **학교생활기록부 대체 확인서** : 우편 또는 방문 제출
 - ※ 검정고시출신자의 경우 학교생활기록부 대체 확인서 제출(선택사항)
 - 검정고시출신자 중 자기소개서에 기재된 활동 등을 입증할 자료가 있을 경우 학교생활기록부 대체확인서 및 증빙자료 제출(p.54 참조)
7. **지원자 중 개명 또는 주민등록번호가 변경된 경우** 우리 대학교 양식 「성명·주민등록번호 불일치 사항 확인서 1부(p.56)」 및 「주민등록초본 1부」를 제출해야 함
8. **기타사항** : 모든 제출서류는 우측 하단에 반드시 수험번호 및 성명을 기재해야 합니다.

※ 서류제출 기간

- 학교생활기록부, 자기소개서, 교사추천서 입력기간 : 2018. 9. 10.(월) 09:00 ~ 9. 13.(목) 17:00
- 우편 또는 방문 제출 기간 : 2018. 9. 10.(월) ~ 9. 14.(금) 09:00 ~ 17:00
- [등기우편 : 2018. 9. 13.(목) 소인까지 유효, 방문 제출 : 2018. 9. 14.(금) 17:00까지]

※ 우편 또는 방문 제출 주소

[52673] 경남 진주시 진양호로 369번길 3 진주교육대학교 교무과 입학관리팀(제2강의동 2407호)

VI. 전형방법

[전형개요 | 학생부 종합전형]



- 입학사정관에 의한 서류평가
- 입학사정관위원회 심의 후 2.5배수 내외 선발

- 복수의 전형위원회에 의한 심층면접 평가
- 입학사정관의 서류검증 및 현장방문 평가
- 입학사정관위원회 종합평가
- 대학입학전형공정관리위원회 심의
- 대학입학전형관리위원회 심의
- 입학사정관위원회 심의 후 최초 합격자 발표(예비후보자 포함)

[단계별 반영비율 및 배점 | 학생부 종합전형]

| 구분 | 1단계 서류평가 | 2단계 종합평가 | |
|-----------|-----------------------|------------------------|----------------------|
| 반영비율 및 배점 | 서류평가 100% (1,000점) | 1단계 성적 50% (1,000점) | 심층면접 50% (1,000점) |
| | | * 필요시 현장방문 | |
| 총점 | 1,000점 | 2,000점 | |
| 선발비율 | 2.5배수 내외 | 1배수 | |



[1단계 서류평가]

— 학교생활기록부, 자기소개서 및 교사추천서 : 정성적 평가

1. 서류평가 항목 및 반영배점

| 구분 | 학교생활기록부(교과·비교과 영역), 자기소개서, 교사추천서의 종합평가 | 합계 |
|----|--|--------|
| 항목 | 학업수행능력, 교육 잠재력 영역, 태도 및 자질 영역 | 1,000점 |

2. 서류평가 방법

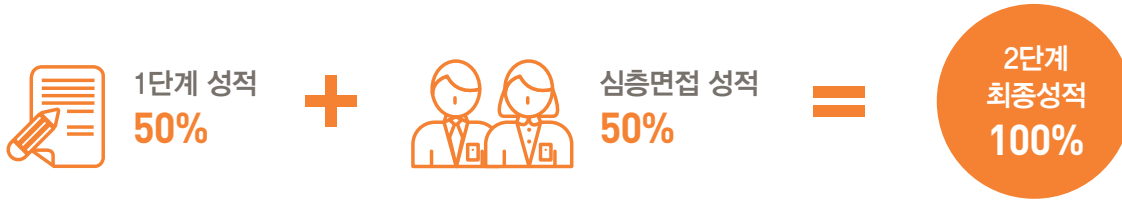
- 가. 반영기간 : 고등학교 전 학년 기록내용
 나. 반영점수 : 1,000점
 다. 평가방법 : 학교생활기록부(교과·비교과 영역), 자기소개서, 교사추천서를 종합적으로 평가
- 학교생활기록부(교과·비교과 영역) 평가 사항은 고등학교 재학기간 내로 제한함
 - 지원자는 학교생활기록부, 자기소개서, 교사추천서 이외의 제증명서류, 포트폴리오, 공인어학성적 및 교과 관련 교외수상실적을 제출할 수 없음
- 라. 평가항목
- 학업수행능력 : 고등학교 활동을 중심으로 창의성 및 탐구능력 평가
 - 교육 잠재력 : 공감 및 수용력, 발전가능성 평가
 - 태도 및 자질 : 긍정적 자아개념, 예비 초등교사로서의 자질, 사회성·지도성 평가

3. 기타사항

- 가. 2019학년도 한국대학교육협의회 자기소개서 및 교사추천서 표준문항을 준수하며, 해당 내용을 중심으로 평가합니다.
 나. 제출한 자기소개서, 교사추천서는 한국대학교육협의회에서 개발한 <공정성 확보 시스템의 유사도 검색>에 의해 회원 대학 자기소개서, 교사추천서 색인 데이터베이스와의 유사도가 검색되며, 검색 결과 표절이 의심되는 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
- ※ 당해 연도 지원자 간 검색 및 과년도 자료 누적검색 실시

[2단계 종합평가]

1. 2단계 전형요소별 반영비율 및 배점



| 구분 | 1단계 성적 | 심층면접 성적 | | 적성 · 인성검사 | 합계 |
|----|--------|---------|------|-----------|--------|
| | | 개별면접 | 집단면접 | | |
| 배점 | 1,000점 | 500점 | 500점 | - | 2,000점 |
| 비율 | 50% | 50% | | | 100% |

2. 심층면접 평가방법

▪ 개별면접

가. 개별면접 시간 : 10분 내외

나. 개별면접 방법

면접위원 3인이 지원자의 학교생활기록부, 자기소개서, 교사추천서의 내용 및 교직원 등에 대한 질의응답을 통해 예비 초등교사로서의 교직 적성 · 인성을 종합적으로 평가

- 교양, 인성 및 교직원과 관련된 질문
- 학교생활기록부와 제출서류를 참고해 개인 신상 및 예비교사로서의 인성, 자질에 관련된 질문
- 교직 수행에 필요한 전문성 및 잠재력에 대한 질문

다. 평가항목

- 긍정적 자아개념 : 자신에 대한 애정과 신뢰, 긍정적 태도 등에 대한 평가
- 교사로서의 자질 : 예비 교사로서의 소명감, 지도력, 공동체 의식 등에 대한 평가
- 전문성과 발전가능성 : 교사로서의 전문성, 잠재력 등에 대한 평가

▪ 적성 · 인성검사

가. 적성 · 인성검사 시간 : 50분

나. 적성 · 인성검사 방법 : 주어진 검사지에 의거하여 자신에게 가장 적합하다고 판단되는 반응을 선택하는 일종의 자기보고식 심리검사임

다. 전형과정에서 참고할 수 있음

▪ 집단면접

가. 집단면접 시간 : 50분 내외

나. 집단면접 방법

면접위원 3인이 지원자의 발표 및 토의 과정을 관찰하면서 예비 초등교사로서의 태도와 자질 등 교직 적성·인성을 종합적으로 평가

1) 면접 형식 : 발표 및 토의(조별 6인 내외로 구성)

2) 면접 진행 순서

- 주어진 의제에 대한 발표 준비
- 조별로 편성하여 사회자(면접위원)의 진행 아래 발표 및 토의 실시
- 토의를 마친 후 면접위원이 개별적으로 수험생에게 질의응답 가능

다. 평가항목

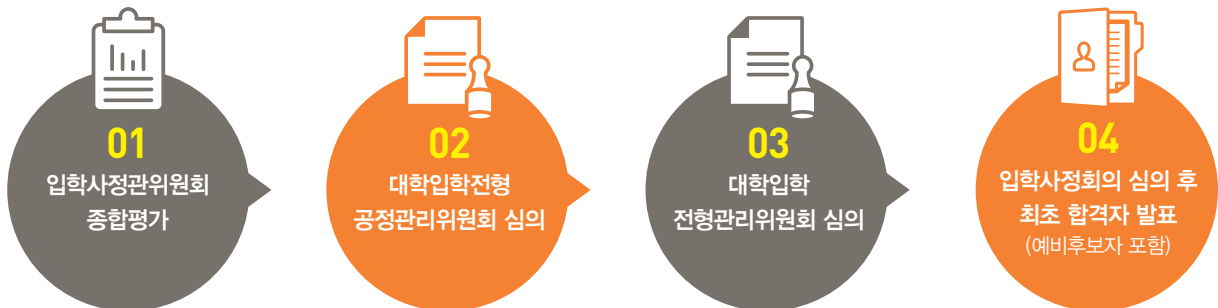
- 발표력 : 자신의 생각이나 주장을 말로써 나타내어 알릴 수 있는 능력
- 표현력 : 자신의 생각을 효과적으로 표현할 수 있는 적절한 방법을 사용하여 전달하는 능력
- 수용력 : 다양한 관점과 사고를 포용하여 자신의 생각을 발전시키는 능력
- 사회성 : 토의를 잘 이끌어 가고 구성원과의 공동체 의식을 발휘하는 능력

3. 서류검증과 필요시 현장방문

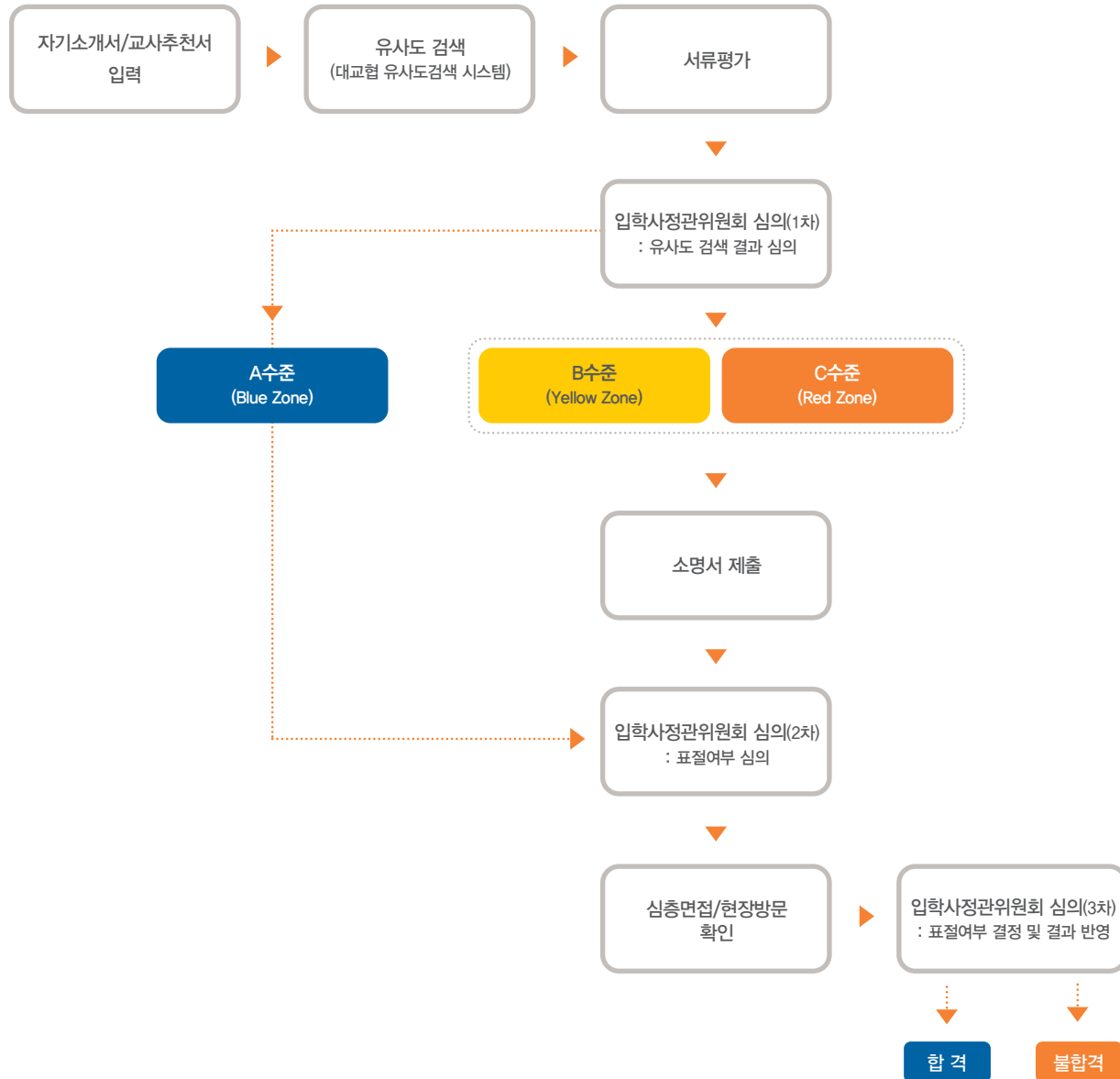
- 서류검증 대상 : 2단계 평가 대상자
- 현장방문 대상 : 2단계 평가 대상자 중 현장방문이 필요한 자
- 서류검증 및 현장방문 기간 : 2018. 11. 19.(월) ~ 11. 23.(금)
- 검증내용 : 제출서류 내용의 진위여부 및 1~2단계 전형에서 보고된 사항 중 확인이 필요한 내용
- 검증방법 : 관련기관 전화 및 입학사정관의 현장방문 확인

4. 종합평가

- 1단계부터 2단계까지의 결과를 바탕으로 종합평가를 실시하며, 전형 과정 및 최초 합격자(예비후보자 포함)에 대한 내·외부 관계자 심의
- 평가단계



[유사도 검증 및 처리절차]



● 자기소개서

- A수준(Blue Zone) 유사도 5%미만
- B수준(Yellow Zone) 유사도 5%이상 ~ 30%미만
- C수준(Red Zone) 유사도 30%이상

● 교사추천서

- A수준(Blue Zone) 유사도 20%미만
- B수준(Yellow Zone) 유사도 20%이상 ~ 50%미만
- C수준(Red Zone) 유사도 50%이상

• 입학 이후 합격자 제출서류 전부 또는 일부를 한국대학교육협의회에서 제공하는 공정성확보시스템의 유사도 검색 기준에 의해 유사도 사후 검색 및 모니터링을 실시합니다.

• 유사도 사후 검색 모니터링 결과 표절, 대필 및 허위가 발견된 경우 입학 이후라도 입학을 취소할 수 있습니다.

Ⅶ. 지원자 유의사항

본 요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학교 신입생 선발 사정원칙 및 대학입학전형관리위원회의 결정에 따르며, 지원자는 항상 「진주교육대학교 입학안내 홈페이지」 공지사항의 안내에 따라야 합니다. 이에 대한 미확인 및 불이행으로 인해 생기는 불이익은 우리 대학교에서 책임지지 않습니다.

[원서접수]

1. 전형료 결제(입금) 후에 수험번호가 부여되면 접수가 정상적으로 완료된 것입니다.
2. **전형료 결제(입금) 후에는 원서접수가 완료된 상태로 지원 취소 및 전형료 환불은 불가능합니다.**
3. 원서접수 시 모든 사항은 정확히 입력하여야 하며, 입력사항 또는 제출 서류의 허위 기재, 착오, 누락 등으로 인한 불이익에 대해서 우리 대학교와 인터넷 원서접수 대행업체는 책임지지 않습니다.
4. 인터넷 원서접수 마감일은 지원자의 폭주로 접수가 원활하지 않을 수 있으므로, **마감일[2018. 9. 13.(목), 17:00까지]** 이전에 접수 및 수정을 완료하시기 바랍니다.
5. 입학원서 접수 시 모집단위와 전형명을 정확히 기입해야 하며, 성명, 주민등록번호는 주민등록등본에 기재된 내용과 같아야 하며, 개명 또는 주민등록번호가 변경된 경우 증빙서류(주민등록초본)를 서류제출 기간 내에 진주교육대학교 입학관리팀으로 제출하시기 바랍니다.
6. 입학원서의 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 컬러사진(3.5cm×4.5cm)을 스캔하여 업로드 하여야 합니다. 만약, 본인의 사진을 업로드하지 않거나 다른 이미지(배경사진, 옆모습, 스냅사진 등)를 업로드 하여 발생하는 불이익은 수험생 본인의 책임입니다.
7. 연락처는 수험생과 가장 빨리 연락될 수 있는 곳으로 국내 연락처와 주소지를 반드시 입력하여야 하며, 입력을 잘못하였거나 연락 두절로 인한 불이익은 수험생 본인의 책임입니다. 전형기간 중 주소 또는 연락처가 변경된 경우 진주교육대학교 입학관리팀 (055-740-1521~4)으로 변경 신청 하여야 합니다.
8. 수시모집 지원 횟수 6회 제한 안내
수험생은 수시모집의 모든 전형에서 최대 6회까지 지원할 수 있으며, 6회를 초과하여 지원한 경우 원서접수 시점을 기준으로 초과 지원한 전형에 대해서는 지원자격을 부여하지 않습니다.

가. 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 수험생들은 이를 유의하여 지원하여야 함 (타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음)

나. 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우, 초과 접수한 모든 전형은 접수 취소처리 됨
※ 「대학(산업대학 및 교육대학·전문대학 포함)」과 「특별법에 의해 설치된 대학·각종학교」 간에는 복수지원과 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않음
9. 수시모집에 합격한 자(등록포기 및 환불자 포함)는 우리 대학교 또는 타 대학교의 정시 및 추가모집에 지원할 수 없으며, 지원 시에는 모든 합격 또는 입학의 취소를 합니다(교육대학, 전문대학, 산업대학 포함).

[전형 · 모집단위 선택]

1. 고등학교 이수계열과 관계없이 모든 전형에 지원할 수 있으며, **수시모집 전형 간 복수지원은 불가**합니다.
2. 전형에 따라 지원자격이 상이하오니 반드시 지원자격을 확인하여야 합니다.

[서류제출]

1. 입학원서 및 제출서류 위·변조에 따른 부정행위를 방지하기 위하여, 수시모집에 지원하는 수험생은 학교생활기록부 온라인 제공에 동의하는 것으로 간주합니다. [단, 학교생활기록부 전산자료 확정 기준일 이후 학생부에 추가 또는 변경된 내용이 있는 경우, 학교장 직인이 날인 되어 있는 학교생활기록부(수정사항을 반드시 형광펜으로 표시)를 제출하여야 합니다.]
2. 서류제출 기한 마감일까지 학교생활기록부, 제출서류(자기소개서, 교사추천서) 및 각 전형별 지원자격 제출서류(p.6~23 참조) 등 필수서류 미제출자는 전형에서 제외됩니다.
3. 지원자의 학교생활기록부, 제출서류(자기소개서, 교사추천서) 및 각 전형별 지원자격 제출서류 이외의 제증명서류, 포트폴리오, 공인어학성적 및 교과 관련 교외 수상 실적은 제출할 수 없습니다.
4. 학교생활기록부 온라인 제공이 불가능한 자, 시스템 미설치교 출신 지원자, 2013년 2월 졸업자 및 그 이전 고교 졸업자, 동등 이상의 학력자는 반드시 학교생활기록부 사본(학교장 직인 날인)을 서류제출 기한 내에 입학관리팀으로 제출해야 합니다.
5. 제출서류에 기재된 인적사항과 실제 인적사항(성명, 주민등록번호 등)이 다른 경우, 변경 기록이 기재된 주민등록초본을 함께 제출해야 합니다.
6. 각 전형별 지원자격 및 추가 제출서류의 경우 해당 서류 우측 하단에 원서접수 시 부여된 수험번호를 기재합니다.
7. 입학전형 자료 및 제출서류는 일체 공개 및 반환하지 않으며, 모든 지원자는 이에 동의한 것으로 간주합니다.
8. 자기소개서, 교사추천서는 유사도 검증 자료로 활용되며, 유사도 검증 기준은 한국대학교육협의회 가이드라인을 준수하며, 우리 대학교 유사도 검증 및 처리 절차에 따라야 합니다.
9. 자기소개서, 교사추천서는 학교명, 출생지, 부모 직업, 가족관계 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 **기재할 경우에는 평가에 불이익(감점)을 받습니다.**
 - 자기소개서, 교사추천서에 본인 성명을 비롯하여 부모·친인척의 성명, 직업명, 직장명 등 입학전형에 영향을 미칠 수 있는 사항을 기재할 수 없습니다.
 - 특히 부모·친인척의 직업에 관한 사항은 일체 기재를 금지하며, 직업의 종류를 불문하고 어떠한 직업도 기재가 금지되며, 추상적으로 직종명을 기재하는 것(공무원, 교사, 회사원 등) 역시 허용되지 않습니다.
10. 2019학년도 수시모집 학생부 종합전형의 자기소개서, 교사추천서 접수 시 모든 지원자에 대하여 “대필여부, 표절적용과 아울러 학생의 품행과 관련된 주요 내용을 고의로 왜곡하거나 누락할 경우” 차후 수험생의 입학에 취소하며, 진주교육대학교는 지원자의 자기소개서와 교사추천서 내용을 2단계 종합평가의 심층면접과 필요시 현장방문 및 전형 종료 후 사후 검증 절차를 통해 지속적으로 확인합니다.

[심층면접]

1. 수험생에게 지정된 면접일은 변경할 수 없으며, 면접고사 시간은 학교 사정과 지원인원에 따라 변동될 수 있습니다.
2. 면접고사 중에는 항상 수험표(원서접수 사이트에서 출력 가능)를 착용하여야 하며 수험생임을 확인할 수 있는 주민등록증이나 사진이 부착되어 있는 신분증(예, 학생증 등)을 지참해야 합니다.
3. 수험표 분실 및 미소지자는 예비소집 전까지 고사본부에서 수험표를 재발급 받아야 합니다.
4. 고사 당일 부정행위로 오해받을 소지가 있는 물품(휴대폰 등 전자기기 등)의 사용을 일체 금지합니다.
5. 면접고사 당일에는 교내 외부차량 및 학부모의 출입이 통제될 수 있습니다.
6. 심층면접에서 개인식별정보(수험번호 · 성명 · 출신고교)는 블라인드 처리하여 면접위원에게 제공됩니다.

[선발]

1. 입학전형 관련 평가내용 및 성적은 공개하지 않습니다.
2. 1단계에서는 모집인원의 250% 내외를 선발하며, 합격선에 있는 동점자는 모두 선발합니다.
3. 2단계에서는 '21세기 교직 적성자 선발' 및 '지역인재선발'은 모집인원의 200% 내외, '특별전형'의 경우 250% 내외를 선발하여, 1단계 성적과 심층면접 성적을 합산하여, 총점에 동점자가 있을 경우 다음과 같이 처리합니다.

| 1순위 | 2순위 | 3순위 |
|---------------|---------------|--------------|
| 집단면접 성적이 높은 자 | 개별면접 성적이 높은 자 | 1단계 성적이 높은 자 |

4. 1, 2단계의 성적이 우리 대학교에서 정한 최저 기준(1단계 600점 이상, 2단계 심층면접 700점 이상)을 충족하지 못하는 경우 선발하지 않습니다.
5. 2단계에서는 평가 대상자의 제출서류 진위여부를 검증하고 입학사정관위원회를 통해 필요하다고 판단되는 수험생의 해당 학교 및 관련 기관에 입학사정관이 방문하여 평가를 실시하며, 그 결과는 적격/부적격으로 판정합니다.
6. 2단계에서는 입학사정관위원회의 종합평가 및 대학입학전형공정관리위원회, 대학입학전형관리위원회, 입학사정회의 심의 후 2단계의 총점 순으로 최초 합격자와 예비후보자를 결정합니다.
7. 수시모집 학생부 종합전형에서 미등록 및 등록포기자로 인해 결원이 발생할 경우, 그 수만큼 예비후보자 중에서 추가합격자를 선발하며, 예비후보자 중에서 추가합격자를 선발하여도 다시 결원이 발생할 시 그 결원 수만큼 정시모집에서 선발합니다.
8. 적성 · 인성검사 및 심층면접에 불참하였을 경우에는 선발대상에서 제외합니다.
9. 지원자 수가 모집인원에 미달하거나 초과한 경우에도 우리 대학교에서 수학하기에 지장이 있다고 판단되는 경우 단계별 선발인원 및 최종 모집인원을 채우지 않을 수 있습니다.
10. 2019년 2월 졸업예정자는 당해 연도 2월에 졸업을 하지 못하면 합격을 취소합니다.
11. 지원자격 미달자가 합격 또는 입학한 사실이 확인되는 경우에는 합격 또는 입학을 취소합니다.
12. 부정행 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인되는 경우에는 합격 또는 입학을 취소합니다.

[등록]

01

등록예치금 고지서 출력

* 최초 합격자 발표 이후
입학안내 홈페이지에서 출력
(출력기간은 추후 공지)

02

등록예치금 납부

* 기간 : 2018. 12. 17.(월) ~ 12. 19.(수)
* 장소 : 우리 대학교 지정 은행
(추후 공지)
* 금액 : 150,000

03

잔여 등록금 납부

* 기간 : 2019. 1. 30.(수) ~ 2. 1.(금)
* 장소 : 우리 대학교 지정 은행
(추후 공지)
* 금액 : 고지서 출력 시 확인

1. 합격확인, 합격통지서 및 등록(예치)금 고지서 출력은 우리 대학교 입학안내 홈페이지를 통해서만 가능하며 별도로 교부하지 않습니다.
2. 수시모집에 합격한 자는 최종 1개의 대학에만 등록하여야 하며, 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
3. 모든 전형 종료 후 대학 신입생의 지원, 합격 및 등록 상황을 전산으로 검색하여 금지된 복수지원과 이중등록 사실이 확인되면 합격을 무효로 합니다.
4. 등록금액이 0원인 경우에도 반드시 우리 대학교에서 지정한 은행에서 창구 납부를 하여야 등록처리 됩니다.
5. 입학 후 신입생이 납부한 “등록예치금”은 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률」에 의거하여 “등록금”으로 전환됩니다.

[등록포기 및 환불]

1. 등록기간 내에 등록(예치)금을 납부하지 않은 자와 등록(예치)금 환불(신청)자는 별도의 통보 없이 등록을 포기한 것으로 간주하여 합격을 취소합니다.
2. 수시모집 합격자가 총원 합격자 발표기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 등록 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
* 우리 대학교의 경우 등록포기각서 및 등록(예치)금 환불 신청서는 입학안내 홈페이지에서 다운 받을 수 있습니다.
3. 수시모집 합격자가 우리 대학교에 등록을 포기하고자 할 경우, 반드시 정해진 기간 내에 환불을 신청해야 합니다.
4. 등록포기 및 환불신청을 한 경우, 이를 다시 취소할 수 없으니 신중히 신청하시기 바랍니다.

[미등록 총원]

1. 추가합격자 발표 및 미총원 인원 등에 관한 세부 사항은 최초 합격자 발표 시 우리 대학교 입학안내 홈페이지를 통해 공지합니다.
2. 인터넷을 통한 추가합격자 발표 시 확인여부(인터넷을 통한 합격자 조회)에 상관없이 합격자로 발표한 자는 모두 추가합격자로 간주합니다.

[부정행위자의 처리]

1. 대입지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조해 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.
2. 학생부 종합전형에 사용된 전형 자료에 주요 사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.
3. 학생부 종합전형에서 자기소개서와 교사추천서 등에 외부 활동실적을 기술할 경우, 서류평가 시 불이익을 받을 수 있습니다.
4. 입학이 허가된 학생으로서 학력사항 혹은 입학관련 서류의 기재사항이 위·변조 또는 허위로 밝혀져 입학이 취소되는 경우, 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다.

[기타사항]

1. 입학 후 심화과정 배정은 우리 대학교 방침에 따라야 합니다.
2. 학생부 종합전형으로 합격한 신입생은 합격자 최종등록 이후 진행되는 우리 대학교 입학관리팀 주관행사 및 추수지도 프로그램에 참여해야 합니다.
3. 신입생의 휴학은 질병·군입대·출산 등의 사유 이외에는 1학년 2학기부터 가능합니다.
4. 졸업 후 초등교원으로 임용되기 위해서는 각 시·도교육청에서 시행하는 초등교사 임용 후보자 선정 경쟁시험에 합격해야 합니다.
5. 입학전형과 관련된 모든 사항은 우리 대학교 입학안내 홈페이지에서 지원자가 직접 확인해야 합니다.
6. 이 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학교 신입생 선발 사정원칙 및 대학입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.

개인정보 수집 및 관리

- 개인정보는 지원자의 동의하에 입학업무에 필요한 최소한으로 수집하며, 수집된 정보는 본교 규정에 따라 입학 및 학사 관련 업무 외 다른 용도로 이용하지 않습니다.
- 우리 대학교는 수시모집 원서접수를 인터넷 원서접수 대행업체 '㈜유웨이어플라이'에 위탁하여 진행합니다. 이에 따라 원서접수와 관련한 개인정보 수집 및 관리 일부를 해당 업체에 위탁처리하고 있습니다.
- 개인정보 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 수험번호, 전형유형, 출신고교명 및 졸업일, 지원자 주소 및 (휴대)전화번호, 지원자 이메일, 보호자연락처, 전형료/등록(예치)금 반환 계좌번호 등

VIII. 등록(예치)금 납부 및 환불 안내

[등록(예치)금 납부 안내]

| 구분 | | 기간 | 납부금액 | 납부장소 |
|-----------------------|--------|--|----------|--------------|
| 최초 합격자 발표 | | 2018. 12. 14.(금) 15:00 예정 | - | - |
| 등록 예치금 납부 | 최초 합격자 | 2018. 12. 17.(월) ~ 12. 19.(수) ※ 지정은행 업무마감시간까지 | 150,000원 | 우리 대학교 지정 은행 |
| | 추가 합격자 | 2018. 12. 20.(목) ~ 12. 26.(수) ※ 지정은행 업무마감시간까지 | | |
| 최종 등록일 (잔여 등록금 납부) | | 2019. 1. 30.(수) ~ 2. 1.(금) ※ 지정은행 업무마감시간까지 | 추후공지 | |

- 합격확인, 합격통지서 및 등록(예치)금 고지서 출력은 우리 대학교 입학안내 홈페이지를 통해서만 가능하며 별도로 교부하지 않습니다.
- 등록 예치 금액이 0원인 경우에도 반드시 지정 은행에서 청구 납부를 하여야 등록처리 됩니다.
- 「대학 등록금에 관한 규칙」 제5조 제2항에 의거, 등록예치금은 총 납부금액의 10%이내 입니다.
- 등록(예치)금 납부는 입학에 동의하는 것으로 간주하며, 2018학년도 등록금은 1,767,800원(학생회비 미포함)이었으며, 2019학년도 신입생 등록금은 변경될 수 있습니다.
- 최종 등록일에 잔여 등록금을 반드시 납부하여야 하며, 등록금 차액을 납부하지 않은 경우 등록을 포기하는 것으로 간주합니다.
- 입학 후 신입생이 납부한 “등록예치금”은 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률」에 의거하여 “등록금”으로 전환됩니다.

[등록포기 및 등록(예치)금 환불]

| 구분 | 내용 | 비고 |
|------|--|---------|
| 기간 | 2019. 2. 15.(금) 18:00 까지 | p.57 참조 |
| 제출서류 | - (공통) 등록포기각서 1부 - (해당자) 등록(예치)금 환불 신청서, 등록(예치)금 납부고지서 영수증 및 통장사본 각 1부 | |
| 제출방법 | FAX(055-740-1529) 또는 방문 제출 | |

- 합격한 자가 지정된 기한까지 등록금을 납부하지 않을 경우에는 입학할 의사가 없는 것으로 간주합니다.
- 등록을 완료한 자 중 등록을 포기하고 등록(예치)금을 환불받고자 할 경우, 제출서류를 구비하여 환불 기간 내에 제출하여야 합니다.
- 기타 등록금 환불에 따른 구체적인 사항은 ‘대학 수업료 및 입학금에 관한 규칙’에 따릅니다.
- FAX를 이용하여 제출할 경우 반드시 수신 여부를 확인하여야 하며, 전송 오류로 인한 모든 불이익은 수험생 본인에게 책임이 있습니다.

IX. 전형료 및 원서 접수방법 안내

[입학원서 접수 전형료 안내]

- 접수기간 : 2018. 9. 10.(월) 09:00 ~ 9. 13.(목) 17:00
- 접수방법 : 인터넷 접수(별도의 원서교부 및 방문 접수는 하지 않음)
- 접 수 처 : 유웨이어플라이(<http://www.uwayapply.com>)
- 결제금액

| 전형명 | | 전형료 | 접수 수수료 | 결제 총액 | 비고 |
|-----------------|-----------|---------|--------|---------|----|
| 21세기형 교직 적성자 선발 | | 31,000원 | 5,000원 | 36,000원 | |
| 지역인재선발 | | 31,000원 | | 36,000원 | |
| 특별전형 | 국가보훈대상자 | - | | 5,000원 | |
| | 다문화(탈북)학생 | - | | 5,000원 | |
| | 농어촌학생 | 31,000원 | | 36,000원 | |
| | 기회균형선발 | - | | 5,000원 | |
| | 특수교육대상자 | - | 5,000원 | | |

• 전형료 환불

가. 전형료 결제(입금) 후에는 원서접수가 완료된 상태로 지원 취소 및 전형료의 환불은 불가능합니다.

나. 원서접수 완료 이후에는 일체 환불하지 않으며, 일부 부족분은 우리 대학교에서 부담합니다.

다. 「고등교육법 시행령」 제42조의3(입학전형료)에 의거하여 아래의 경우에는 전형료를 환불할 수 있습니다.

- 천재지변 또는 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 전액을 환불합니다.
- 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2019. 4. 30.(화)까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 환불합니다.

[인터넷 입학원서 접수 방법]

인터넷 원서접수 시 사진 업로드를 위하여 **수험생 본인의 증명사진 파일(jpg, gif)을 준비하시기 바랍니다.**
 '최근 3개월 내에 촬영한 사진'으로, 인물 뒤 배경이 있는 사진 또는 스냅 사진은 사용할 수 없습니다.



※ 입학원서 접수 마감일[2018. 9. 13.(목), 17:00까지]정각에 원서접수 사이트 접속이 차단되오니 **사전에 미리 접속하여 입력 및 반드시 전형료 결제를 완료**하여야 하며, 마감일까지 원서접수를 못하는 경우는 수험생 본인의 책임입니다.

[검정고시출신자 대입전형자료 온라인 제공 안내]

1. 검정고시출신자 대입전형자료 온라인 제공 신청 대상

- 제공대상 : 고등학교 졸업자격 검정고시에 합격한 자 중 2014년 1회 ~ 2018년 1회 합격자

| 회차 | 합격년도 | | | | |
|----|------|------|------|------|------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1회 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 2회 | ○ | ○ | ○ | ○ | X |

※ 2013년 이전 및 2018년 제2회 검정고시 합격 및 성적 증명자료는 온라인 제공이 되지 않으므로 기존의 오프라인 방식(우편 또는 방문 제출)으로 제출해야 함

2. 신청방법

가. 신청기간 : 합격증을 발급한 시도교육청 나이스 대국민서비스 홈페이지 확인 후 제출 신청

나. 온라인 제공 신청 방법

- 1) 나이스 대국민서비스(www.neis.go.kr) 홈페이지 접속
- 2) 메뉴 중 「검정고시」 클릭 후 본인의 고졸 검정고시 합격정보가 있는 해당 시·도교육청(예. 경상남도 교육청) 클릭
- 3) 나이스 검정고시 서비스 메인화면에서 「대입전형자료 제공」 클릭
- 4) 검정고시 대입전형자료 제공 서비스 메인화면에서 「대입전형자료 확인 및 신청」 클릭
- 5) 성명과 주민등록번호 입력 후, 「개인식별정보 처리 동의」에 체크 후 본인의 「공인인증서 로그인」 버튼을 클릭하여 로그인 함
- 6) 「자료확인 및 신청」 화면에서 본인의 합격 연도를 확인하고 대입전형자료 온라인 제공을 원하는 자료의 「합격증번호」 텍스트(예: 2016-1-3-A00-00001)를 클릭
- 7) 팝업창의 합격증명서(1페이지), 성적증명서(2페이지)가 나오면 본인의 합격 연도/회차 및 성적정보가 올바른지 확인하고 하단에 동의 체크박스를 모두 체크한 후 「신청」 버튼을 클릭하여 신청을 완료함
- 8) 신청 완료 후 「제출현황 조회」 메뉴에서 신청한 내역(제공동의 확인번호)을 확인하여 숙지함

※ 제출동의 확인번호 : 수험생이 대국민서비스 홈페이지에서 검정고시 대입 전형자료의 온라인 제공 신청을 완료하면 생성되는 번호로 우리 대학교 수시모집 입학원서 작성 시 기재하는 번호이므로 반드시 숙지하고 있어야 함

검정고시출신자 대입전형자료 온라인 제공

- 대입전형자료 온라인 제공을 원하는 지원자는 시도교육청 나이스 대국민서비스 검정고시 대입전형 홈페이지(www.neis.go.kr)에서 본인의 고졸 검정고시 합격 및 성적자료를 확인하고 온라인 제출 신청
- 입학원서 작성 시, 나이스 대국민서비스 검정고시 대입전형홈페이지(www.neis.go.kr)에서 온라인 제출 신청한 지원자는 '제공동의 확인번호'를 확인하여 입력
- 검정고시 대학입학전형자료는 5년간의 대상기간 자료를 온라인으로 제공
 ※ 수시전형의 경우, 당해 연도 2회차 합격자의 자료는 온라인으로 제공하지 않음

X. 학사안내

[장학제도 및 학자금 대출]

국가장학금 | 학생지원팀 T. 055-740-1172

| 장학명 | 선발대상 및 기준 | 장학금 지급 규모 | | | | | | | | | |
|------------------|--|--------------------------------------|------------|-------------|----------------------------|--------|--|---------------|--------|---------------|--------------|
| 국가우수 장학금 (이공계) | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 선발대상 : 2019학년도 수학교육, 과학교육, 컴퓨터교육 입학 신입생 ▶ 선발유형별 선발기준 <ul style="list-style-type: none"> - 수시유형 : 배정인원 범위 내에서 수시전형 입학석차 최고 상위자 순 - 수능유형 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>순위</th> <th>수학 (가형/나형)</th> <th>과학탐구(2개 과목)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1순위</td> <td>3등급 이내</td> <td>2등급 이내+2등급 이내 또는 2등급 이내(과학II)+3등급 이내</td> </tr> <tr> <td>2순위</td> <td>3등급 이내</td> <td>2등급 이내+3등급 이내</td> </tr> </tbody> </table> | 순위 | 수학 (가형/나형) | 과학탐구(2개 과목) | 1순위 | 3등급 이내 | 2등급 이내+2등급 이내 또는 2등급 이내(과학II)+3등급 이내 | 2순위 | 3등급 이내 | 2등급 이내+3등급 이내 | 매 학기별 등록금 전액 |
| 순위 | 수학 (가형/나형) | 과학탐구(2개 과목) | | | | | | | | | |
| 1순위 | 3등급 이내 | 2등급 이내+2등급 이내 또는 2등급 이내(과학II)+3등급 이내 | | | | | | | | | |
| 2순위 | 3등급 이내 | 2등급 이내+3등급 이내 | | | | | | | | | |
| 국가장학금 I 유형 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 선발대상 : 소득 기초 ~ 소득 8구간(분위) 이하 신입생 · 재학생 ▶ 선발기준 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>성적 기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>신입생</td> <td>첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미적용</td> </tr> <tr> <td>재학생</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 기초/차상위: 직전학기 12학점 이수하여 70점 이상 취득(100점 만점 기준) - 장애인: 성적기준(이수학점 및 백분위점수) 미적용 - C학점 경고제: 1~3구간(분위)는 직전학기 70~80점 미만이라도 2회에 한해 경고 후 수혜 가능 </td> </tr> </tbody> </table> | 구분 | 성적 기준 | 신입생 | 첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미적용 | 재학생 | <ul style="list-style-type: none"> - 기초/차상위: 직전학기 12학점 이수하여 70점 이상 취득(100점 만점 기준) - 장애인: 성적기준(이수학점 및 백분위점수) 미적용 - C학점 경고제: 1~3구간(분위)는 직전학기 70~80점 미만이라도 2회에 한해 경고 후 수혜 가능 | 등록금 전액 | | | |
| 구분 | 성적 기준 | | | | | | | | | | |
| 신입생 | 첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미적용 | | | | | | | | | | |
| 재학생 | <ul style="list-style-type: none"> - 기초/차상위: 직전학기 12학점 이수하여 70점 이상 취득(100점 만점 기준) - 장애인: 성적기준(이수학점 및 백분위점수) 미적용 - C학점 경고제: 1~3구간(분위)는 직전학기 70~80점 미만이라도 2회에 한해 경고 후 수혜 가능 | | | | | | | | | | |
| 국가장학금 I 유형 (다자녀) | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 선발대상 : 소득 8구간(분위) 이하, 1988.1.1. 이후 출생자인 다자녀 가구 대학생으로 성적기준 충족자(미혼에 한함) <ul style="list-style-type: none"> * 다자녀 가구(자녀3명 이상)의 모든 자녀에게 지원 * 사망자녀는 자녀 수 합산불가 <ul style="list-style-type: none"> - 단, 해당연도 내 사망한 경우 추가 증빙서류(사망일자 확인되는 사망신고서 등) 확인 후 자녀수로 합산 가능 ▶ 해당학기 국가장학금 신청절차(가구원동의, 서류제출)를 완료하여 소득수준이 파악된 학생 ▶ 선발기준 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>성적 기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>신입생</td> <td>첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미적용</td> </tr> <tr> <td>재학생</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - 기초/차상위: 직전학기 12학점 이수하여 70점 이상 취득(100점 만점 기준) - 장애인: 성적기준(이수학점 및 백분위점수) 미적용 - C학점 경고제: 1~3구간(분위)는 직전학기 70~80점 미만이라도 2회에 한해 경고 후 수혜 가능 </td> </tr> </tbody> </table> | 구분 | 성적 기준 | 신입생 | 첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미적용 | 재학생 | <ul style="list-style-type: none"> - 기초/차상위: 직전학기 12학점 이수하여 70점 이상 취득(100점 만점 기준) - 장애인: 성적기준(이수학점 및 백분위점수) 미적용 - C학점 경고제: 1~3구간(분위)는 직전학기 70~80점 미만이라도 2회에 한해 경고 후 수혜 가능 | 등록금 전액 또는 일정액 | | | |
| 구분 | 성적 기준 | | | | | | | | | | |
| 신입생 | 첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미적용 | | | | | | | | | | |
| 재학생 | <ul style="list-style-type: none"> - 기초/차상위: 직전학기 12학점 이수하여 70점 이상 취득(100점 만점 기준) - 장애인: 성적기준(이수학점 및 백분위점수) 미적용 - C학점 경고제: 1~3구간(분위)는 직전학기 70~80점 미만이라도 2회에 한해 경고 후 수혜 가능 | | | | | | | | | | |
| 국가장학금 II 유형 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 선발대상 : 국가장학금을 신청하여 소득구간(분위)가 산출된 학생 ▶ 선발기준 : 소득 구간(분위)별 지급 ※성적 제한 없음(단, 학사경고자 제외) <ul style="list-style-type: none"> - 1순위 : 국가장학금 1차 신청자이면서 소득이 낮고 성적이 높은 순 - 2순위 : 국가장학금 2차 신청자이면서 소득이 낮고 성적이 높은 순 | 일정액 | | | | | | | | | |

| 장학명 | 선발대상 및 기준 | | 장학금 지급 규모 | |
|------------|--|---|------------------------|--|
| 지역인재 장학금 | 구 분 | 성적우수 | 자율육성인재 | |
| | 선발기준 | - 신입생 : 소득 8구간 이하 - 비수도권 지역 고교 졸업자 ※(1순위) 동일권 출신/(2순위) 비수도권 출신 - 입학성적 우수자 [내신 또는 수능(2개 영역 이상) 3등급 이내] | • 대학 자율 육성분야 재능 보유자 | |
| | 지원기간 | - 기초~기존중위소득 100% : 전 학기 지원 - 기존중위소득 100% 초과 ~ 소득 8구간 : 1년 지원(2학기) | | |
| 계속지원 | - 직전학기 성적 80점 이상 ※ 탈락자 발생 시 대체선발 가능(성적요건 충족 필요) - '18-1학기 신규 선발자(소득 8구간 이하) | | 등록금 전액 | |
| 국가교육근로 장학금 | ▶ 소득 8구간(분위) 이하, 성적 C학점 수준 이상인 학생(70점/100점 만점) ▶ 소득 및 성적기준 내에서 상위순위 순, 성적우수한 순 선발 | | | - 교내근로 : 8,000원 - 교외근로 : 9,500원 ※ 지급 금액 중 일부 대학 대응투자 |

※ 상기 국가장학생 선발기준은 2018학년도 1학기 기준이며, 추후 선발 기준 및 수혜 조건 등은 한국장학재단 및 우리 대학교의 장학 정책 결정에 따라 변경될 수 있습니다.

교외장학금 | 학생지원팀 T. 055-740-1172

| 장학명 | 장학금 재원 | 선발기준 | 1인당 장학금액 |
|----------|-----------------|---|---------------------|
| 목적장학금 | 목적 장학회 | ▶ 학업성적 우수자, 매 학기 심화과정 추천 학생 | 1,000,000 (연 2회) |
| 두류장학금 | 우리 대학교 동창회 | ▶ 학업성적 우수자, 매 학기 심화과정 추천 학생 | 1,000,000 (연 1회) |
| 교수장학금 | 우리 대학교 교수장학회 | ▶ 학업성적 우수자, 매 학기 심화과정 추천 학생 | 500,000 (연 2회) |
| 공직협장학금 | 우리 대학교 공무원직장협의회 | ▶ 매 학기 심화과정 추천 학생 | 500,000 (연 2회) |
| 과산정성근장학금 | 과산정성근재단(진주축협) | ▶ 진주시 관내 주소지를 둔 재학생 중 경제적 사정이 곤란한 자 | 1,000,000 (연 1회) |
| 내리사랑장학금 | 발전기금재단 모금 기금 | ▶ 해당 심화과정(지정기탁) 또는 학생지원과장 추천(미지정 기탁) 학생 ▶ 재학 중 내리사랑 장학금 수혜를 받은 학생의 졸업 후 기탁자를 권장함 | 수시 지급 |

교내장학금 | 학생지원팀 T. 055-740-1172

| 장학명 | 선발 내용 | 1인당 장학금액 |
|--------------------|--|-------------------|
| 가정정환기재단장학금 | ▶ 가정정환기장학재단 위원회를 통해 장학생 선발(전년도 1, 2학기 평균성적) | 3,000,000 |
| 수업료면제장학금 | ▶ 생활보호(저소득) : 수업료 면제 인원의 30% 이내 1학년 ~ 4학년 국가장학금 신청학생 중 소득 7구간(분위)부터 성적순 | 일정액 |
| | ▶ 성적우수 : 직전학기 학년별 석차 순 선발 (단, 학년별 석차순위 내 기초 ~ 소득 8구간(분위) 해당 학생은 제외할 수 있음) | 일정액 |
| 공로장학금 | ▶ 학생자치활동 및 학교발전에 기여한 자 ▶ 총학생회 및 총동아리연합 간부로 활동 중인 자 | 일정액 |
| 꿈드림장학금 | ▶ 경제사정이 곤란한 자 ▶ 학년 구분 없이 소득 4 ~ 8구간(분위) 중 소득이 낮고 성적이 높은 순 | 일정액 |
| 근로(봉사)장학금 | ▶ 각 심화과정별 선발기준에 따른 추천 ▶ 학생지원과 선발기준에 따른 추천 | 300,000 (연 2회) |
| 대학언론사 근로(봉사)장학금 | ▶ 대학언론사(신문사, 방송국) 활동 학생 | 일정액 |
| 심화과정(공로)장학금 | ▶ 각 심화과정별 선발기준에 따른 추천 | 500,000 (연 2회) |
| 심화과정(성적)장학금 | ▶ 각 심화과정별 선발기준에 따른 추천 | 500,000 (연 2회) |
| 장애우장학금 | ▶ 특별전형(특수교육대상자)으로 입학한 신입생 및 재학생 | 500,000 (연 2회) |
| 해외연수장학금 | ▶ 해외협력대학 어학연수 및 단기 문화연수에 선발된 학생 | 국가별 차등 지급 |
| 발전기금재단장학금 | ▶ 각 심화과정별 선발기준에 따른 추천 | 500,000 (연 1회) |
| 우당장학금 | ▶ 각 심화과정별 선발기준에 따른 추천 | 500,000 (연 1회) |
| 보훈장학금 | ▶ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 교육지원 대상자 | 등록금 전액 |

※ 가정정환기재단장학금 관련 문의를 입학관리팀(055-740-1521~4)으로 하시기 바랍니다.

학자금 대출 | 학생지원팀 T. 055-740-1172

| 구분 | 내용 | 선발기준 |
|------------------|--|---|
| 농어촌출신 대학생 학자금 | 등록금내에서 대출 가능 | 농어촌 지역에 주소를 두고 6개월 이상 거주하고 있는 가계의 학생들에게 한국장학재단에서 무이자 혜택을 제공하는 대출제도 |
| 취업후 상환 학자금대출 | 등록금내에서 대출 가능 - 생활비 학기당 150만원 추가 대출 가능 | 한국장학재단에서 소득 8구간(분위) 이하의 대학생에게 등록금 전액을 대출해 주어 학업에 전념할 수 있도록 도와주고, 취직 후 소득이 발생하면 원리금을 나누어 상환하는 대출제도 |
| 일반 상환 학자금대출 | 등록금내에서 대출 가능 - 생활비 학기당 150만원 추가 대출 가능 | 한국장학재단에서 온라인 직접 대출방식을 도입하여 약2.2%대의 이율로 지원하는 수요자 중심의 대출제도 |

※ 상기 대출제도 내용은 2018학년도 1학기 기준이며, 추후 대출 내용 및 조건 등은 한국장학재단의 정책결정에 따라 변경될 수 있습니다.

[해외 교육 프로그램 | 학생지원팀 T. 055-740-1170]

- 해외 교육 프로그램은 국외 학술교류협력 대학을 통해 각 나라의 문화·어학연수 기회를 제공하여 다양한 나라의 초등학교 교육 제도와 현장을 실제로 경험하여 국가 간 교육적 특성과 문화적 차이점을 이해하고 이를 통해 국제적 안목을 갖춘 유능한 초등교사를 양성하기 위한 프로그램입니다.

| 교육실습 및 연수 | 단기문화연수 | 다문화 국제교육봉사활동 |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 재학 중 우리 대학교와 학술교류 협정을 맺은 국가의 초등학교 교육실습 프로그램 • 외국 초등학교 교육 실습을 통해 다양한 교수 기법을 관찰하며 영어권 교육 환경과 문화 체험 • 우리나라 초등학교 환경에 응용할 수 있는 능력을 배양과 국제 교사양성 프로그램 경험의 기회 제공 | <ul style="list-style-type: none"> • 재학 중 우리 대학교와 학술교류 협정을 맺은 국가의 초등학교 현장 방문 및 문화체험 프로그램 • Homestay를 통한 학생, 가정과의 교류, 해당 교육대학 견학 및 문화체험 등의 활동 • 각 나라의 대학생들의 만남과 대화 등을 통한 예비 초등교사의 공감대 형성 및 국제적 감각을 지닌 초등교사로서의 성장 기회 제공 | <ul style="list-style-type: none"> • 재학 중 우리 대학교와 학술교류 협정을 맺은 국가의 초등학교 교육봉사활동 프로그램 • 아시아 빈곤국 아동에 대한 교육 및 이해 프로그램으로 교육나눔 등의 활동 • 교육봉사를 통한 나눔 실천 및 예비 초등교사로서의 전문성 향상 |

| 국가명 | 네팔 | 뉴질랜드 | 미국 | 필리핀 | 호주 | 일본 | 중국 | 몽골 | 베트남 | 프랑스 | 캄보디아 | 인도네시아 |
|--------|----|------|----|-----|----|----|----|----|-----|-----|------|-------|
| 협력학교 수 | 6 | 6 | 6 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |

※ 해외 교육 프로그램은 '교육실습 및 연수', '단기문화연수', '다문화 국제교육봉사활동' 3개의 프로그램으로 구성되어 있으며, 해당 프로그램 별 협력대학 및 국가는 매년 변동이 있으니, 입학 후 우리 대학교 홈페이지 공지사항을 통해 자세한 내용을 확인하시기 바랍니다.



[**두류생활관(기숙사)** | 두류생활관 T. 055-740-1482]

선발인원 및 부대시설

(단위: 명)

| 수용인원 | | | 신입생 선발인원 | | | 부대시설 |
|------|-----|-----|----------|----|----|---|
| 남 | 여 | 계 | 남 | 여 | 계 | |
| 50 | 194 | 244 | 20 | 78 | 98 | 침실(2인 1실), 급식소, 체력단련실, 세탁실, 휴게실, 샤워실, 공부방 등 |

※ 신입생 선발인원은 수용인원의 약 40%이며, 다소 변경될 수 있음

두류생활관 입사 선발기준 및 생활관비

| 선발기준 | 우선선발 대상자 |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 진주시 거주자 제외. 다만 정원 미달 시 추가 선발 입학전형(수시·정시)비율에 의한 성적순으로 선발 입사기간은 1년을 원칙으로 하되, 하계와 동계방학은 제외 | <ul style="list-style-type: none"> 국가유공자 또는 그 자녀 국민기초생활보장법에 의한 수급자 또는 그 자녀 한부모가족지원법에 의한 보호대상자의 자녀 장애인학생 다문화가족의 자녀 북한이탈주민 또는 그 자녀 |

- 우선선발 대상자의 경우 입사신청 기간 내에 관련 증빙서류를 제출하여야 합니다.

| 생활관비(학기별) | | | |
|-----------|----------|----------|------------|
| 입사비 | 관리비 | 식비 | 계 |
| 10,000원 | 505,000원 | 661,200원 | 1,176,200원 |

- 식비는 1일 3식을 기준으로 합니다.

- 생활관비는 2018학년도 1학기 기준금액으로 추후 변경될 수 있습니다.

입사 신청 방법

- 신청기간 : 우리 대학교 신입생 합격자 등록기간 중
- 신청방법 : 두류생활관 홈페이지(<https://dorm.cue.ac.kr/>) ⇒ 입사안내 ⇒ 인터넷 입사신청
- 문의사항 : 두류생활관 행정실 TEL : (055)740-1482, FAX : (055)740-1489





2019학년도
진주교육대학교
수시모집요강

[별첨자료]
제출서류 양식



CHINJU NATIONAL UNIVERSITY
OF EDUCATION

제출서류 양식

[수시모집 입학원서]

진주교육대학교 입학원서

수시모집

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|---------------|--|--|--|----------|----------------------|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|---|---|--|--|--|------------------|--|--|--|--|--------------|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 수험번호 | ※ | | | | | | | | | | 2019학년도 | | | | | | | | | | 관리번호 | ※ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전형구분 | 21세기형 교직 적성자 선발 () | | | | | 지역인재선발 () | | | | | 특별전형 | | | | | | | | | | 국가보훈대상자 () | | | | | 다문화(탈북)학생 () | | | | | 농어촌학생 () | | | | | 기회균형선발 () | | | | | 특수교육대상자 () | | | | | | | | | |
| | 성명 (한글) | | | | | (한자) | | | | | 성별 | | | | | 남 · 여 | | | | | 사 진 (3.5cm × 4.5cm) 최근 3개월 이내 촬영한 탈모 상반신 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 지원자 | 주민등록번호 | | | | | | | | | | 출신고교 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 전화번호 | | | | | | | | | | 고유번호 | | | | | | | | | |
| | 년 월 일 | | | | | | | | | | 고등학교 졸업예정() , 졸업() | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 년 월 일 | | | | | | | | | | 합격지구 코드 | | | | | | | | | |
| 검정고시 | | | | | | | | | | ()지구 합격 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 지원자 구분 | ① () 2014년 2월 졸업 ~ 2019년 2월 졸업예정자 | | | | | | | | | | 학교생활기록부 | | | | | | | | | | ()동의 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ② () 2013년 2월 졸업자 및 이전 고교 졸업자 | | | | | | | | | | 온라인 자료 제공 | | | | | | | | | | ()미동의 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ③ () 공고 2+1체제 이수자 및 일반계 고교 직업과정 위탁생, 과학교 2년 졸업자 | | | | | | | | | | 검정고시 | | | | | | | | | | ()동의 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ④ () 검정고시출신자 | | | | | | | | | | 온라인 자료 제공 | | | | | | | | | | ()미동의 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ⑤ () 외국어 고등학교 과정 이수자 | | | | | | | | | | 개인정보 | | | | | | | | | | ()동의 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ⑥ () 기타 | | | | | | | | | | 제3자 제공 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 지원자 주소 · 연락처 | 우편번호 () | | | | | | | | | | 추가 전화번호 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 추가 전화번호 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전형료 환불 계좌번호 | 휴대전화 | | | | | 전화번호 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 은행명 | | | | | 은행 | | | | | 은행코드 | | | | | | | | | | | | | | | 예금주 성명 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 계좌번호 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

2018년 월 일

지원자 성명

진주교육대학교총장 귀하

※ 전형료 수납확인

※ 수험생의 인적사항은 "개인정보보호법"에 의거 보호되며, 개인정보는 입학전형에만 사용됩니다.

※ 입학전형료 반환사유 및 금액은 「고등교육법 시행령」 42조의3(입학전형료)에 의거합니다.

[입학원서 부분 및 수험표]

입학원서(부분)

2019학년도

수시모집

| 전형구분 | 21세기형 교직 적성자 선발 () | 지역인재 선발 () | 특별전형 | | | | | | | | | | |
|------------|------------------------------|-------------------|--------------------|----------------------|------------------|-------------------|--------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | 국가보훈 대상자 () | 다문화 (탈북)학생 () | 농어촌 학생 () | 기회균형 선발 () | 특수교육 대상자 () | | | | | | |
| 수험번호 | ※ | | | | | | | | | | | | |
| 관리번호 | ※ | | | | | | | | | | | | |
| 성 명 | (한글) | | | | | | | | | | | | |
| | (한자) | | | | | | | | | | | | |
| 주민등록 번호 | | | | | | — | | | | | | | |
| 출신고교 | 년 월 졸업예정(), 졸업() 고등학교 | | | | | | | | | | | | |
| 검정고시 | 년 월 일 | | | 합격 지구명 | | | | | | | | | |

사 진
(3.5cm × 4.5cm)
최근 3개월 이내
촬영한 탈모
상반신

진 주 교 육 대 학 교

수험표

2019학년도

| | |
|------|---|
| 수험번호 | ※ |
| 관리번호 | ※ |
| 성 명 | |

사 진
(3.5cm × 4.5cm)
최근 3개월 이내
촬영한 탈모
상반신

진 주 교 육 대 학 교

| | |
|------|----|
| 수험번호 | 성명 |
|------|----|

자기소개서

■ 지원자 인적 사항

| | | | | |
|-----------|--------|------------|--------------|----------------|
| 성명 | | 생년월일 | | |
| 재학/출신 고교명 | 소재지 : | 년 (시/도) | 월 (시/군/구) | 고등학교 졸업(예정) |
| 연락처 | 전화번호 : | 휴대전화번호 : | | |

■ 자기소개서 유의 사항

〈작성시 유의 사항〉

1. 자기소개서는 지원자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.
2. 자기소개서에 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.
3. 제출된 자기소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
4. 자기소개서에 다음 사항을 기재할 경우 서류 평가에서 "0점"(또는 불합격) 처리됩니다.

1) 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD) 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE) 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

2) 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

| | |
|-----|---|
| 수학 | 한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드 |
| 과학 | 한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드 |
| 외국어 | 전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회 |

* 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 "0점"(또는 불합격) 처리

** '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성시 "0점"(또는 불합격) 처리

5. 학생부위주전형의 자기소개서는 공교육 내에서 이루어진 활동을 작성하는 취지이므로 학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목(논문, 학회지) 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외활동실적, 교외 인증시험 성적 등은 작성할 수 없고, 여학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동의 경우에도 작성이 제한되므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
6. 학생부위주전형의 자기소개서는 지원자 본인의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
7. 표준 공통원서접수서비스를 활용하는 경우, 자기소개서 작성 시 입력 허용 가능한 문자는 영문자, 숫자, 한글만 가능하며, 특수문자는 아래의 특수문자 및 기호만 입력이 가능합니다.

* 허용 문자 및 기호 : ~!@#^()_-+ / [] : " ' . ?

* 한컴 오피스 한글에 문자표 및 윈도우 한자키를 이용한 특수문자는 입력이 허용되지 않습니다.

⇒ 본인은 자기소개서 작성에 관한 유의 사항을 숙지했으며, 유의 사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 : □)

진주교육대학교 총장 귀하

■ 대입 공통지원서 양식

1. 고등학교 재학기간 중 학업에 기울인 노력과 학습 경험을 통해, 배우고 느낀점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다.
(띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

2. 고등학교 재학기간 중 본인이 의미를 두고 노력했던 교내 활동(3개 이내)을 통해 배우고 느낀점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다.
단, 교외 활동 중 학교장의 허락을 받고 참여한 활동은 포함됩니다. (띄어쓰기 포함 1,500자 이내)

3. 학교 생활 중 배려, 나눔, 협력, 갈등 관리 등을 실천한 사례를 들고, 그 과정을 통해 배우고 느낀점을 기술해 주시기 바랍니다.
(띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

■ 대학 자율 문항

4. 초등 교사에게 필요한 자질이 무엇이라고 생각하는지 쓰고, 그 자질을 갖추기 위해 어떤 노력을 해왔는지를 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다. (띄어쓰기 포함 1,500자 이내)

| | |
|------|-----|
| 수험번호 | 성 명 |
|------|-----|

교사추천서

■ 추천인 인적 사항

| | |
|-----------------------|-------------|
| 추천 교사 성명 | 소속 학교명 |
| 담당 과목명 | 학생과의 관계 |
| 학생과 교류기간 | 담임교사/OO교과교사 |
| 전화번호 | 휴대폰전화 |
| 20 년 월 ~ 20 년 월 (개월) | |

■ 지원자 인적 사항

| | |
|----------|-----------------|
| 성명 | 생년월일 |
| 재학/출신 교명 | (시·도) (시·군·구) |
| | 년 월 고등학교 졸업(예정) |

■ 교사추천서 유의 사항

<작성시 유의 사항>

1. 교사추천서는 추천자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.
2. 교사추천서에 기술된 사항에 대해 사실 확인을 요청할 경우 작성한 교사 및 지원 학생은 적극 협조하여야 합니다.
3. 제출된 교사추천서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 지원한 학생이 불합격 처리 되거나, 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
4. 교사추천서에 다음 사항을 기재할 경우 지원 학생은 서류 평가에서 "0점"(또는 불합격) 처리됩니다.

1) **공인어학성적**

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD) 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE) 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

2) **수학 · 과학 · 외국어 교과에 대한 교외 수상실적**

| | |
|------------|---|
| 수학 | 한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드 |
| 과학 | 한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드 |
| 외국어 | 전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회 |

* 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학 · 과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문) · 외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 "0점"(또는 불합격) 처리

** '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성시 "0점"(또는 불합격) 처리

5. 학생부위주전형의 자기소개서는 공교육 내에서 이루어진 활동을 작성하는 취지이므로 학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목(논문, 학회지) 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외활동실적, 교외 인증시험 성적 등은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동의 경우에도 작성이 제한되므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
6. 학생부위주전형의 교사추천서는 지원자의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 지원자 성명, 출신교고, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적 · 경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
7. 표준공통원서접수 서비스를 활용하는 경우, 자기소개서 작성 시 입력 허용 가능한 문자는 영문자, 숫자, 한글만 가능하며, 특수문자는 아래의 특수문자 및 기호만 입력이 가능합니다.

* 허용 문자 및 기호 : ~ ! @ # ^ () - _ + / [] : ' " . , ?

* 한컴 오피스 한글에 문자표 및 윈도우 한자키를 이용한 특수문자는 입력이 허용되지 않습니다.

⇒ 본인은 교사추천서 작성에 관한 유의 사항을 숙지했으며, 유의 사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 : □)

진주교육대학교 총장 귀하

■ 대입 공통지원서 양식

1. 지원자의 학업 관련 영역에 대해 “√”로 표기해 주시기 바랍니다. (평가하기 어려운 경우 ‘평가불가’를 선택)

| 평가 항목 | 평가대상 | | | 매우 우수함 | 우수함 | 보통 | 미흡 | 평가 불가 |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 3학년 전체 | 계열 전체 | 학급 전체 | | | | | |
| 1) 학업에 대한 목표의식과 노력 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) 자기주도적 학습 태도 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) 수업 참여도 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

지원자의 학업 관련 평가에 추가적으로 고려할 만한 사항이 있는 경우 기술해 주시기 바랍니다.

(띄어쓰기 포함 250자 이내, 개조식으로 기술 가능)

2. 지원자의 인성 및 대인관계에 대하여 “√”로 표기해 주시기 바랍니다.

(평가하기 어려운 경우 ‘평가불가’를 선택)

| 평가 항목 | 매우 우수함 | 우수함 | 보통 | 미흡 | 평가 불가 |
|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1) 책임감 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) 성실성 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) 리더십 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) 협동심 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) 나눔과 배려 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

지원자의 인성 및 대인 관계에 추가적으로 고려할 사항이 있는 경우 사례를 기술해 주시기 바랍니다.

(띄어쓰기 포함 250자 이내, 개조식으로 기술 가능)

3. 지원자를 평가하는데 도움이 되는 내용을 기술해 주시기 바랍니다. (띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

| | |
|------------------|--|
| 접수번호 (담당자 기재) | |
|------------------|--|

다문화학생 전형 지원 신청서

■ 지원자 인적 사항

| | | | |
|-----|---------------------------------|------|-----------------|
| 성명 | | 수험번호 | |
| 연락처 | 지원자 : 추가 : | 생년월일 | 년 월 일 |

■ 지원자격 확인사항

- ▶ 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자의 자녀 중 국내 정규 고등학교 3년 전 과정을 이수하고 졸업(예정)자
- ▶ 부·모 모두 한국인에서 태어난 자녀가 부·모 중 1명이 외국인과 재혼할 경우 다문화가정의 자녀가 되지만, 다문화학생의 지원자격은 부여하지 않음
- ※ 아래 지원자격 확인사항에 해당되는 지원자격을 선택(v)하세요.

| | | | | |
|--------------|---------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 지원자격 확인사항 | 「다문화가족지원법 제2조에 해당하는 자」 | '부'의 이전 또는 현재 국적이 대한민국이 아닌 경우 | | <input type="checkbox"/> |
| | | '모'의 이전 또는 현재 국적이 대한민국이 아닌 경우 | | <input type="checkbox"/> |
| | 제출서류 확인 | 공통 | 지원자 기준 가족관계증명서 1부 | <input type="checkbox"/> |
| | | | 부·모의 혼인관계증명서 1부 | <input type="checkbox"/> |
| | | 귀화 허가를 받은 자 | 부의 기본증명서 또는 제적등본 1부 | <input type="checkbox"/> |
| | | | 모의 기본증명서 또는 제적등본 1부 | <input type="checkbox"/> |
| | 귀화 허가를 받지 않은 자 | 부의 외국인 등록사실 증명서 1부 | <input type="checkbox"/> | |
| | | 모의 외국인 등록사실 증명서 1부 | <input type="checkbox"/> | |

「다문화가족지원법」 제2조의 규정에 의하여 다문화학생 전형에 위와 같이 지원합니다.

2018년 월 일

학 생 성명 : (인)
보호자 성명 : (인)

진주교육대학교총장 귀하

접수번호
(담당자 기재)

농어촌학생 재학 및 거주사실 확인서

| 성명 | | | | 수험번호 | | | | |
|--------|--------|------|----------------|------|---------|--------------|---------|--|
| 연락처 | 지원자 : | 추가 : | 생년월일 | | 년 | 월 | 일 | |
| 재학사실 | ▪ 학교명: | | 중학교 | 년 | 월 | ~ | 년 월 | |
| | ▪ 주소: | | | | | | | |
| | ▪ 학교명: | | 중학교 | 년 | 월 | ~ | 년 월 | |
| | ▪ 주소: | | | | | | | |
| | ▪ 학교명: | | 중학교 | 년 | 월 | ~ | 년 월 | |
| | ▪ 주소: | | | | | | | |
| | ▪ 학교명: | | 고등학교 | 년 | 월 | ~ | 년 월 | |
| | ▪ 주소: | | | | | | | |
| 재학사실 | ▪ 학교명: | | 고등학교 | 년 | 월 | ~ | 년 월 | |
| | ▪ 주소: | | | | | | | |
| | ▪ 학교명: | | 고등학교 | 년 | 월 | ~ | 년 월 | |
| | ▪ 주소: | | | | | | | |
| | ▪ 학교명: | | 고등학교 | 년 | 월 | ~ | 년 월 | |
| | ▪ 주소: | | | | | | | |
| | ▪ 학교명: | | 고등학교 | 년 | 월 | ~ | 년 월 | |
| | ▪ 주소: | | | | | | | |
| 부모거주사실 | 구분 | 성명 | 주민등록초본에 기재된 주소 | | | 주민등록초본의 거주기간 | | |
| | 부 | | 도(시) | 군(시) | (읍,면,동) | 년 | 월 ~ 년 월 | |
| | 모 | | 도(시) | 군(시) | (읍,면,동) | 년 | 월 ~ 년 월 | |
| | 부 | | 도(시) | 군(시) | (읍,면,동) | 년 | 월 ~ 년 월 | |
| | 모 | | 도(시) | 군(시) | (읍,면,동) | 년 | 월 ~ 년 월 | |
| | 부 | | 도(시) | 군(시) | (읍,면,동) | 년 | 월 ~ 년 월 | |
| | 모 | | 도(시) | 군(시) | (읍,면,동) | 년 | 월 ~ 년 월 | |

위 학생은 진주교육대학교에서 규정하고 있는 농어촌학생 특별전형 대상자로 인정되어 귀 대학교의 입학을 추천하며, 재학기간동안 (중1~고3까지) 부모와 함께 농어촌 지역에서 거주하였음을 확인합니다.

※ 졸업예정자인 경우 고교 졸업 시까지 반드시 농어촌 지역에 거주하여야 합니다.

2018년 월 일

()고등학교장 직인

진주교육대학교총장 귀하

접수번호
(담당자 기재)

차상위계층 지원자격 확인서

| ■ 세대주명 | | 차상위 수혜급여(확인일 기준) | |
|-------------------|-----------|--|---------------|
| | | 종류 | 기 간 |
| 성 명 | | () 차상위 건강보험 본인부담 경감 | 년 월 ~ 년 월(현재) |
| 생년월일 | 년 월 일 | () 차상위 장애수당 | 년 월 ~ 년 월(현재) |
| | | () 차상위 장애인 연금 부가급여 | 년 월 ~ 년 월(현재) |
| ■ 지원자 인적사항 | | () 차상위 자활급여 | 년 월 ~ 년 월(현재) |
| | | () 차상위계층 확인서 발급 (구, 우선돌봄 차상위) | 년 월 ~ 년 월(현재) |
| 성 명 | | () 한부모가족 지원 | 년 월 ~ 년 월(현재) |
| 수험번호 | | | |
| 생년월일 | 년 월 일 | ※ 최종 확인 후 위의 수혜급여 모든 표시란에 위조방지를 위하여 투명 테이프 등을 부착하여 주십시오. | |
| 주 소 | □ □ □ □ □ | | |
| 연락처 | 지원자 : | 추 가 : | |
| 출신학교 (재학 중 포함) | | 고등학교 | 년 월 졸업(예정) |

기회균형선발 전형 응시를 위해 차상위 복지급여 대상가구 확인을 위와 같이 요청합니다.

2018년 월 일

학 생 성명 : (인)

보호자 성명 : (인)

※ 제출서류

- 주민등록등본 및 가족관계증명서(지원자기준) 각 1부
- 차상위 건강보험 본인부담 경감 대상자 : 「차상위본인부담경감대상자 증명서」 1부 (국민건강보험공단)
- 차상위 장애수당, 차상위 장애인 연금 부가급여, 차상위 자활급여, 한부모가족 지원, 차상위계층 확인서 발급(구, 우선돌봄 차상위) 대상자 : 「장애수당·장애인 연금 대상자 확인서」, 「자활근로자 확인서」, 「한부모가족증명서」, 「차상위계층 확인서」 중 택 1부 (시·군·구청 또는 읍·면 주민센터 발급)

위 기재사항은 사실과 틀림없음을 확인함

2018년 월 일

학교장 직인

진주교육대학교총장 귀하

접수번호
(담당자 기재)

특수교육대상자 선정 신청서

| | | | | | | | |
|-------------------------------|-------|-------|-------|----------|------------------|-------|----------------------|
| 지 원 자 | 성 명 | | | | 성 별 | 남 · 여 | 사 진 (3.5cm×4.5cm) |
| | 생년월일 | 년 | 월 | 일 | | | |
| | 주 소 | □□□□□ | | | | | |
| | 연 락 처 | 지원자 : | | | | 추 가 : | |
| 출신고교 사항 ※ 해당란에 ✓표기 후 기입 | [] | 고등학교 | 2019년 | 2월 졸업 예정 | ※ 특수학급 재학 여부 [] | | |
| | [] | 고등학교 | 년 | 월 졸업 | ※ 특수학급 재학 여부 [] | | |
| | [] | 검정고시 | 년 | 월 합격 | ※ 특수학급 재학 여부 [] | | |
| 장애종별/전공사상 | | | | 장애/상이등급 | | | |

장애인등에 대한 특수교육법 제15조, 동법 시행령 제10조 또는 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 제4조 및 제22조의 규정에 의하여 위와 같이 신청합니다.

2018년 월 일

지원자 성명 : (서명 또는 날인)

보호자 성명 : (서명 또는 날인)

| 구분 | 특수교육대상자 | 상이등급대상자 |
|------|--|---|
| 제출서류 | <input type="checkbox"/> 특수교육대상자 선정 신청서 1부 <input type="checkbox"/> 장애인 증명서 1부 <input type="checkbox"/> 진단서(최근 3개월 이내 종합병원 이상 발급) 1부 | <input type="checkbox"/> 특수교육대상자 선정 신청서 1부 <input type="checkbox"/> 국가유공자 확인원 1부 |

진주교육대학교총장 귀하

(절 취 선)

특수교육대상자 선정신청서 접수증

| ※접수번호 | 신청자 성명 | 출신고교 | 장애종별 및 등급 | ※ 담당자 확인 |
|-------|--------|------|-----------|----------|
| | | | (___ 등급) | |

위와 같이 접수하였음을 증명함

2018년 월 일

진주교육대학교총장

2019학년도 수시모집

학교생활기록부 대체 확인서

(검정고시출신 해당자 제출)

| | | | | | | |
|-----|-----|-------|-----|-------|------|--|
| 지원자 | 성 명 | | 전형명 | | 수험번호 | |
| | 연락처 | 지원자 : | | 추 가 : | | |

• 학교생활기록부 대체 확인서는 자기소개서에 기재된 활동 등을 입증하기 위한 자료임

| No | 활동내용 | 활동기간 | 장소 · 기관 | 증빙자료 제출 여부(O,X) |
|----|------|------|---------|--------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

※ 작성 대상 기간은 검정고시 합격일로부터 이전 3년간임

※ 활동내용을 입증하기 위해 증빙자료를 제출해야 하며 미제출 시 활동내용을 인정받지 못하며, 활동내용 영역
글자 수는 50자 이내(뛰어쓰기 포함)로 제한 함

위와 같이 학교생활기록부 대체 서류를 제출하며, 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 정보자료를 동법 제23조 및 제15조에 따라 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

2018년 월 일

붙임 : 증빙자료 부

지원자 성명 : (서명 또는 날인)

진주교육대학교총장 귀하

※ 학교생활기록부 대체 확인서 작성 시 유의사항

1. 본 서식은 검정고시 출신자에 한해 기재하는 서식임
2. 대체 확인서는 제출 건 1매 이내, 제출 증빙자료는 전체 10매 이내로 제출(A4 사이즈 규격, 단면 제출)
 - ※ 제본, 스프링 제본, CD, USB, 동영상, 클리어 파일 등 포트폴리오 제출 금지
3. 증빙자료에 포함되는 모든 서류는 원본제출을 원칙으로 하나 부득이한 사정으로 사본을 제출하는 경우, 원본대조필(발급기관)된 서류만 인정
 - ※ **확인서 및 증빙자료의 허위기재, 불법, 부정행위 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 자는 입학한 후라도 합격 및 입학을 취소할 수 있고, 응시자는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없음**
4. 제출 서류는 어떤 경우라도 반환되지 않으며, 추후 발급기관에 의뢰하여 진위여부를 확인할 수 있음
5. 증빙자료는 제출서류 접수기간 내 등기우편으로 제출해야 함
6. 작성 대상 기간은 검정고시 합격일로부터 이전 3년간임
7. 국내 고등학교의 학교생활기록부 작성 지침에 의거하여, 공인어학성적이나 교과 관련 교외 수상실적 및 해외봉사 실적을 기재했을 경우, "0점 또는 불합격" 처리됨(p.46 자기소개서 작성 시 유의사항 참조)
8. 학생부 종합전형의 자기소개서는 공교육 내에서 이루어진 활동을 작성하는 취지이므로, 위에서 제시되지 않은 항목이라도 사교육 유발요인이 큰 교외 활동(해외 어학연수 등)을 작성했을 경우, 해당 내용을 평가에 반영하지 않음

| | |
|------------------|--|
| 접수번호 (담당자 기재) | |
|------------------|--|

성명 · 주민등록번호 불일치 사항 확인서

| | | | | | |
|---------------------|---|------|------|---|----------|
| 지원 전형명 ※체크(√)하세요 | <input type="checkbox"/> 21세기형 교직 적성자 선발 <input type="checkbox"/> 지역인재선발 <input type="checkbox"/> 국가보훈대상자 <input type="checkbox"/> 다문화(탈북)학생 <input type="checkbox"/> 농어촌학생 <input type="checkbox"/> 기회균형선발 <input type="checkbox"/> 특수교육대상자 | | | | |
| 성명 | | 수험번호 | | | |
| 연락처 | 지원자 : 추 가 : | 생년월일 | 년 | 월 | 일 |
| 출신고교 | | | 고등학교 | 년 | 월 졸업(예정) |

1. 이 서식은 개명 등으로 인하여 입학원서, 학교생활기록부 및 대학수학능력시험 성적표에 기재된 성명 또는 주민등록번호가 서로 일치하지 않는 지원자에 한하여 작성합니다.
2. 해당자는 아래 서식에 입학원서, 학교생활기록부 및 대학수학능력시험 성적표에 등재된 성명 및 주민등록번호와 성명 · 주민등록번호 불일치 사유를 기재하시기 바랍니다.

〈지원자 성명 · 주민등록번호 불일치 현황〉

| 구분 | 입학원서 | 학교생활기록부 | 대학수학능력시험 성적표 | 불일치 사유 |
|--------|------|---------|--------------|--------|
| 성명 | | | | |
| 주민등록번호 | | | | |

※ 제출서류 : 주민등록초본 1부

2018년 월 일

진주교육대학교총장 귀하

캠퍼스 및 교통 안내

[학생부 종합전형 입학상담실 운영]

우리 대학교에서는 학생부 종합전형 입학전형과 관련하여 입학상담실을 운영하고 있으니 자세한 사항은 아래로 문의하시기 바랍니다.

- 진주교육대학교 입학관리팀 TEL (055)740-1521~4, FAX (055)740-1529
- 진주교육대학교 입학안내 홈페이지 (<http://enter.cue.ac.kr/enter>)

[대학 안내도]

- | | | | | |
|--------------|----------|-----------|-----------------|----------|
| 01 제1강의동 | 06 학생회관 | 11 대학본부 | 16 부설초등학교 | 21 정문 |
| 02 전산실과관 | 07 제2강의동 | 12 체육관 | 17 꿈의집 | 22 교육탑 |
| 03 과학관 및 도덕관 | 08 강당 | 13 두류생활관 | 18 부설초등급식소 | 23 교육문화관 |
| 04 음악관 | 09 미술관 | 14 교사교육센터 | 19 부설초등강당 및 수영장 | 24 공연장 |
| 05 도서관 | 10 교수연구동 | 15 국악실습관 | 20 운동장 | 25 테니스장 |



[진주교육대학교 찾아오시는 길]



| 교통편 | 출발지 | 거리 | 교통편(시간) | 요금 | 비고 |
|-------------|--|-------|-----------|-----------|--|
| 시외버스 | 진주 시외버스터미널 | 약 3km | 택시(10분) | 약 5,000원 | 시내버스 120~126, 260~1, 270~272, 281~2, 291~5번 이용 |
| | | | 시내버스(20분) | 기본요금 | |
| 고속버스 | 진주 고속버스터미널 | 약 3km | 택시(15분) | 약 6,000원 | 시내버스 250, 280, 290번 이용 |
| | | | 시내버스(30분) | 기본요금 | |
| 철도 (KTX) | 진주역 | 약 8km | 택시(30분) | 약 11,000원 | 시내버스 151, 122, 124, 131번 이용 |
| | | | 시내버스(60분) | 기본요금 | |
| 개인차량 | <p>IC 서진주 IC에서 오시는 길 톨게이트 통과 후<직진> → [터널]통과 → 축석초동 사거리<직진> → 이현상가 사거리<우회전> → 신안광장 오거리<우회전> → 진주교육대학교</p> <p>IC 진주 IC에서 오시는 길 톨게이트 통과 후<직진> → [상평교]통과 → 공단광장 사거리<좌회전> → 시청 사거리<직진> → [진양교]통과 → 제일병원 사거리<우회전> → [진주교]통과 → 중앙광장 사거리<좌회전> → 신안광장 오거리<직진> → 진주교육대학교</p> | | | | |



2019학년도
진주교육대학교
수시모집요강

CHINJU NATIONAL UNIVERSITY
OF EDUCATION



진주교육대학교 www.cue.ac.kr | enter.cue.ac.kr/enter

52673 경남 진주시 진양호로 369번길 3 진주교육대학교 교무과 입학관리팀

TEL (055)740-1521~1524 FAX (055)740-1529

